**Martfű Város Polgármesterétől**

5435 Martfű, Szent István tér 1. Tel: 56/450-222; Fax: 56/450-853

E-mail: titkarsag@ph.martfu.hu

 **E L Ő T E R J E S Z T É S**

a Martfűi Városfejlesztési, Ingatlankezelői és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati Nonprofit KFT ügyvezetői tisztségének ellátására történő pályázati kiírásra

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. július 2-ai ülésére

Előkészítette: Hegedűsné Blaskó Anikó aljegyző

Véleményező: Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

Döntéshozatal: egyszerű többség

Tárgyalás módja: nyilvános ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 123/2015. (VI.8.) sz. határozatával döntött arról, hogy a Martfűi Városfejlesztési, Ingatlankezelői és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati Nonprofit KFT ügyvezetői tisztsége megüresedett álláshelyének betöltésére – bár jogszabályi kötelezettség nincs erre vonatkozóan - pályázatot ír ki.

A pályázat kiírásával kapcsolatos irányadó legfontosabb jogszabályi rendelkezések:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6)-(7) bekezdései alapján:

*„(6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.*

*(7) A helyi önkormányzat képviselő-testülete - amennyiben törvény kivételt nem tesz - kinevezi az intézmény vezetőjét.”*

A fentebb hivatkozott törvényi rendelkezés alapján a Képviselő-testület hatásköre a KFT ügyvezető igazgatójának megválasztása.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény III. könyv III. cím VI. fejezet 3:112. § (1) bekezdése és a 3:115. § (1) bekezdése alapján:

1. *A társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő – a társasággal kötött megállapodása szerint – megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el.*

valamint

1. *A vezető tisztségviselői megbízatás öt évre – ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra szól.*

A KFT hatályos alapító okirata szerint az ügyvezető megbízása határozatlan időre szól, melynek alkalmazása az új Polgári Törvénykönyv szabályozása szerint a továbbiakban is jogszerű, mivel a hivatkozott jogszabályhely az abban megfogalmazottaktól való eltérést kifejezetten nem tiltja.

Mindezek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete

…/2015. (…….) határozata

a Martfűi Városfejlesztési, Ingatlankezelői és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati Nonprofit KFT ügyvezetői tisztségének ellátására történő pályázati kiírásról

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Martfűi Városfejlesztési, Ingatlankezelői és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati Nonprofit KFT ügyvezetői tisztségének ellátására történő pályázati kiírásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 123/2015. (VI.8.) határozata alapján pályázatot hirdet az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Martfűi Városfejlesztési, Ingatlankezelői és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati Nonprofit KFT ügyvezetői teendőinek ellátására.

**A munkavégzés helye:** a Martfűi Városfejlesztési, Ingatlankezelői és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati Nonprofit KFT, székhelye: 5435 Martfű, Hősök tere 10.

**A foglalkoztatás jellege, időtartama:** A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján főfoglalkozású munkavállalóként, 3 hónap próbaidő kikötésével, 2015. október 1-től határozatlan idejű munkaviszonyban.

**A Martfűi Városfejlesztési, Ingatlankezelői és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati Nonprofit KFT főtevékenysége:**

Ingatlankezelés, nem veszélyes hulladék gyűjtése, nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, textil, szőrme mosása, tisztítása.

**Az ügyvezető fő feladatai:**

* az ügyvezetői teendők ellátása, a gazdasági társaság vezetése és gazdaságos működtetése, képviselete,
* a cég jövőképének kialakítása, a fejlesztési irányok kidolgozása,
* munkáltatói jogkör gyakorlása a társaság munkavállalói felett,
* folyamatos kapcsolattartás a tulajdonos önkormányzattal,
* a társaság beszámolási kötelezettségeinek teljesítése,
* a gazdasági társaság törvényes működéséhez szükséges szabályzatok elkészítése, azok betartatása.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

* szakirányú egyetemi, vagy főiskolai végzettség, (műszaki)
* cselekvőképesség, büntetlen előélet,
* felhasználói szintű informatikai ismeretek,
* legalább B kategóriás vezetői engedély.

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

* vállalkozási gyakorlat, helyismeret, a cég fő feladataira vonatkozó szakmai gyakorlat, valamint a vezetői tapasztalat.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

* a pályázó fényképes szakmai önéletrajzát,
* a pályázó vezetői elképzeléseit a gazdasági társaság működésével, gazdálkodásával kapcsolatban,
* 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
* végzettséget igazoló okiratok másolatát,
* nyilatkozatot az ügyvezetői tisztség elfogadásáról,
* nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
* nyilatkozatot arról, hogy a Polgári Törvénykönyv III. könyv III. cím VI. fejezet 3:22, valamint 3:115 §, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdése szerinti kizáró, összeférhetetlenségi feltételek fennállnak-e,
* nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálása során nyílt vagy zárt ülés tartását kéri-e.

**Javadalmazás:**

A bérezés és egyéb juttatások a Javadalmazási Szabályzat szerint történik, de az erre vonatkozó elképzelést a pályázatban tájékoztatás céljából meg kell jelölni.

**A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:**

A pályázat benyújtási határideje: 2015. augusztus 31.

A pályázatot egy példányban papír alapon, személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként kell benyújtani a megadott határidőig.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Martfűi Városfejlesztési, Ingatlankezelői és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati Nonprofit KFT ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére”.

**A pályázat elbírálása, további információk:**

A pályázatot Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el a benyújtási határidő lejártát követő első testületi ülésén, de legkésőbb 2015. szeptember 30-ig.

A pályázattal kapcsolatos további információ Dr Papp Antaltól, Martfű Város polgármesterétől szerezhető be (5435 Martfű, Szent István tér 1., tel.: 56/450-222, fax: 56/450-186, e-mail: titkarsag@ph.martfu.hu).

A Társaság működésének dokumentumai a KFT honlapján (hulladek@martfu.hu) érhetőek el, valamint helyszíni tájékozódásra a Társaság székhelyén van lehetőség.

A pályázat kiírója fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatok kezelése bizalmasan történik, a pályázatok a döntést követően – a pályázatot elnyerő személy kivételével – a pályázóknak visszaküldésre kerülnek.

Erről értesülnek:

1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok

2./ Valamennyi Képviselő, Helyben,

3./ Irattár.

M a r t f ű, 2015. június 23.

 Dr. Papp Antal

polgármester

Látta: Szász Éva

 jegyző