

Dr. Kiss Edit
Polgármester Asszony
részére

Debrecen, 2013. május 24.
Iktatószám: 901.520-18/2013
Ügyintézőnk: Bódis Béla
Telefon: 06/30/771-3561
Fax: 06/52/523-057

Martfű
Szent István tér 1

5435

Tárgy: Tájékoztatás postai szolgáltatás igénybevételét érintő beadvánnyal kapcsolatban

Tisztelt Polgármester Asszony!

Kérésének megfelelően megvizsgáltam Martfű posta szolgáltatásnyújtási tevékenységét, a vizsgálat eredményéről az alábbiakban tájékoztatom.

A Magyar Posta Zrt. állami tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet. A Postával szemben a tulajdonosi elvárás a megfelelő szolgáltatásnyújtás mellett a szolgáltatások fejlesztése és az eredményes gazdálkodás. A Magyar Posta Zrt. az elmúlt években nyereséges volt. Ehhez szükséges, hogy a csökkenő klasszikus szolgáltatások (levélpostai szolgáltatások) kieső bevétele helyett új szolgáltatásokat (kereskedelmi áru értékesítés, biztosításközvetítői tevékenység, stb.) vállaljunk fel. Az új szolgáltatások elvégzésével törekszünk postahelyeinken a munkaerő megtartására. Martfű településen is a fentiek miatt került bevezetésre a kereskedelmi áruk forgalmazása, és egyéb, nem az alapszolgáltatásba illő tevékenységek is.

Kereskedelmi termékek árusításával a posta már több mint tíz éve foglalkozik. A változó fogyasztói szokások miatt új értékesítési módszert vezettünk be, az árukat az ügyféltérben kihelyezve mutatjuk be ügyfeleink részére. A településeken általában a lakosság kedveli ezt az árubemutatói módszert, mivel a megvásárolni kívánt árut megfoghatják, közelről megnézhetik, emellett az árusított termékek kedvező árfekvésűek. Martfű posta esetében megvizsgáltam a kihelyezett áruk elhelyezésének módját és azt tapasztaltam, hogy a kihelyezett áruk mennyisége a

nagy forgalmú időszakokban az ügyfélteret zsúfolttá teszi, ezért az elhelyezést módosítani fogjuk.

A postavezetőnek feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje a szolgáltatások igénybevételét, a várakozási idők alakulását. Igyekszünk szervezni, a várható forgalomhoz igazítani a szolgáltatást nyújtó munkatársaink munkáját (beültetését), azonban vannak esetenként váratlan forgalomfelfutások, amikre nem számíthattunk. Ez esetekben a várakozási idő megnövekszik. A postához írásban a várakozási idővel kapcsolatosan az ügyfelek részéről reklamáció nem érkezett. Mindemellett az Ön levelétől függetlenül már Martfű posta vezetője is látott okot arra, hogy a felvételi szolgálatban munkaszervezési változtatást hajtson végre, így 2013. május 2-től, változatlan nyitva tartás mellett a postát új munkarendben működteti, mely segítségével a forgalmasabb időszakban több munkatársat tud közvetlen ügyfélszolgálatban foglalkoztatni. A változtatás hatását a postavezető folyamatosan elemzi, és figyelemmel kíséri.

A lakosság Ön felé tett jelzéséről, miszerint a postán a hangnem nem méltó egy szolgáltatóhoz, más úton hozzám nem érkezett információ. Kérem, amennyiben erre vonatkozóan a jövőben hasonló jelzéseket kap, legyen szíves a problémát jelzőnek felhívni a figyelmét, hogy panaszát a postán közvetlenül írásban legyen szíves tegye meg. Jelzése alapján a postavezető figyelmét a megfelelő magatartásra felhívtam.

A martfűi posta tevékenységéről elkészített beszámolót mellékelten megküldöm. A beszámoló részletesen tartalmazza a martfűi posta által nyújtott szolgáltatásokat, és a postáról szóló főbb információkat, adatokat.

A posta vezetése, a helyi postásokkal együtt azon dolgozik, hogy a nyújtott szolgáltatások minősége, elérhetősége minél jobb legyen. Köszönöm jelzését, és bízom abban, hogy a változtatások eredményeképpen a martfűi lakosok is elégedettek lesznek a nyújtott szolgáltatásinkkal, és azt minél nagyobb számban igénybe fogják venni.

Tisztelettel:

Rón Tamásné

Rácz Tamásné
területi igazgató



Magyar Posta Zrt.
Kelet-magyarországi Területi Igazgatósága
Debrecen
4046

BESZÁMOLÓ

a Martfű posta tevékenységéről

Debrecen, 2013. április 29.

TARTALOMJEGYZÉK

I. SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSA	3
1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	3
2. MINŐSÉG- ÉS KÖRNYEZETIRÁNYÍTÁSI RENDSZER	3
3. MINŐSÉGI ELVÁRÁSOK	4
II. POSTAHÁLÓZAT	4
1. TERÜLETI HOZZÁFÉRÉS	4
2. IDŐBELI HOZZÁFÉRÉS	5
3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	5
4. TÁRGYI FELTÉTELEK	6
5. TECHNOLÓGIAI ELLÁTOTTSÁG	6
III. A TELEPÜLÉSEN BIZTOSÍTOTT POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK	7
1. PÉNZTÁRSZOLGÁLAT	7
2. POSTASZOLGÁLAT	8
3. KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG	9
4. KÉZBESÍTŐSZOLGÁLAT	9
5. EGYÉB POSTAHELYI SZOLGÁLTATÁSOK	10
IV. KAPCSOLATTARTÁS	11

I. Szolgáltatás ellátása

1. Jogszabályi háttér

A Magyar Posta Zrt. szolgáltatási kötelezettségét a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény és a 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet szabályozza, melyek alapján a korábbi jogszabályok (2003. évi CI. törvény és a 79/2004. (IV. 19.) Kormányrendelet) 2013. június 30-ig alkalmazhatóak.

A törvény alapján végzett postai tevékenységek:

a) postai szolgáltatás

◆ egyetemes postai szolgáltatás:

- 2 kg-ot meg nem haladó tömegű belföldi és nemzetközi levélküldeményekkel, címzett reklámküldeményekkel és nyomtatványokkal kapcsolatos postai szolgáltatás,
- 20 kg-ot, meg nem haladó tömegű belföldi és nemzetközi postacsomagokkal kapcsolatos postai szolgáltatás,
- vakok írását tartalmazó hét kg-ot meg nem haladó tömegű belföldi és nemzetközi küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás,

◆ nem egyetemes postai szolgáltatás:

- futárposta,
- gyorsposta,
- integrált posta,
- dokumentumcsere,

b) postai közvetítő tevékenység,

c) postabélyeg és egyéb postai értékciikk forgalomba hozatala és forgalomból kivonása, valamint a postai értékciikk árusítás,

d) a postai készpénz-átutalási tevékenység, a postai pénzforgalmi közvetítői tevékenység és a postautalvány-szolgáltatás,

e) távirat-szolgáltatás postai résztvékenység.

A Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság a postai szolgáltatások igénybevételeének lehetőségét az ország minden településén és lakott helyén minden munkanapon – a jelentkező igények által indokolt mértékben és módon – biztosítja.

A Részvénytársaság irányító szerve a Vezérigazgatóság, székhelye Budapest.

A középfokú irányítási feladatokat 3 területi igazgatóság látja el. A Kelet-magyarországi Területi Igazgatóság irányítása alá Jász-Nagykun-Szolnok, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Heves, Borsod-Abaúj-Zemplén, Bács-Kiskun, Békés és Csongrád megyékben található összesen 1098 állandó postahely tartozik.

2. Minőség- és környezetirányítási Rendszer

A Magyar Posta Zrt. integrált minőség- és környezetirányítási rendszert működtet. A vállalat célkitűzése, hogy valamennyi termékére és szolgáltatási folyamatára kiterjedő Minőségirányítási Rendszert működtessen és ISO 9001 minősítést szerezzen, vala-

mint minél több telephelyén tanúsított környezetirányítási rendszert vezessen be. A cél, hogy kimagasló minőségi szolgáltatást biztosítsunk ügyfeleink számára olyan szolgáltatóként, mely nagy hangsúlyt fektet a környezeti terhelés csökkentésére. A munkatársak folyamatos oktatásával, ellenőrzésével, tudásának visszamérésével kívánjuk biztosítani, hogy a megszerzett tanúsítványok megújíthatóak legyenek, szolgáltatásaink minőségét, rangját jelezve ügyfeleink számára.

Jelenleg a Magyar Posta Zrt. csomag, levél, valamint árufuvarozási szolgáltatása, komplex raktár logisztika, küldemény előállítási és küldemény kártérítési szolgáltatása rendelkezik ISO 9001 minősítéssel, de ezen kívül vannak az ügyfelek által közvetlen módon nem érzékelhető egyéb auditált folyamatok is (pl., a Postán belül működő minőségmérés és mérés menedzselés folyamatai, Oktatási Központ oktatási folyamatai stb.).

3. Minőségi elvárások

A jogszabályok, Üzletszabályzat és az egyes termékek Általános Szerződési Feltételeiben szereplő vállalások (belföldi és nemzetközi átfutási idő, várakozási idő, szolgáltatások területi elérhetősége stb.) teljesítését a Magyar Posta Zrt. folyamatosan méri, ellenőrzi. Az elsőbbségi és nem elsőbbségi küldemények, valamint a nemzetközi küldemények átfutási idejének mérésére független szervezetet is igénybe veszünk.

A Magyar Posta 2005-ben csatlakozott a REIMS nemzetközi minőségbiztosítási és végdíj elszámolási rendszerhez. Ennek legfőbb jellemzője, hogy a minőségi előírások teljesítésének elmaradásához kötbérrendszer kapcsolódik. A követelmények maximális teljesítése tehát a tagországok postáinak anyagi érdeke is. Rendkívül magas szolgáltatásminőségi követelmény jellemzi ezt a rendszert.

II. Postahálózat

1. Területi hozzáférés

Az I.1. pontban ismertetett jogszabályok a postai szolgáltatások területi és időbeli hozzáférési követelményeit is meghatározzák.

A hivatkozott jogszabály **területi hozzáférés** követelménye a 39.§ szerint:

„(5) Az egyetemes postai szolgáltatónak az egyetemes postai szolgáltatást igénybevevők számára történő rendelkezésre állását ezernél nagyobb – bejelentett lakóhellyel rendelkező – népességszámú településeken állandó postai szolgáltató hely üzemeltetésével kell biztosítani.”

„(6) Az (5) bekezdésben meghatározott követelményt a **húszezeznél nagyobb** - bejelentett lakóhellyel rendelkező - népességszámú településeken az alábbiak alkalmazásával kell teljesíteni:

a) bejelentett lakóhellyel rendelkező **húszezer lakosonként legalább egy** állandó postai szolgáltató helyet kell működtetni,

- b) az állandó postai szolgáltató helyek bármely bejelentett lakóhellyel rendelkező belterületi lakos lakásától történő elérhetősége a **légvonalban mért háromezer métert** nem haladhatja meg,
- c) az azonos településen belüli két állandó belterületi postai szolgáltató hely közötti légvonalban mért távolság legfeljebb hatezer méter lehet.”

Martfű város állandó lakosságának száma a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának nyilvántartása szerint 2012. január 1-jén 6832 fő.

A városban egy posta üzemel, a Május 1. út 3. szám alatt.

Martfű város területén a hivatkozott jogszabályban előírt **területi hozzáférés kötelezettség teljesül.**

2. Időbeli hozzáférés

A Kormányrendelet 41. § (4) postai szolgáltatások **időbeli hozzáférése**nek követelményei között fogalmazza meg az alábbiakat.

„Az egyetemes postai szolgáltató és az engedélyes postai szolgáltató által üzemeltetett állandó postai szolgáltató helyeken minden munkanapon legalább két órás napi nyitvatartási időt kell biztosítani 7 és 20 óra között. A tizenötezer, vagy annál nagyobb számú bejelentett lakossal rendelkező településeken legalább egy postai szolgáltató helyen a napi nyitvatartási idő minden munkanapon legalább hat óra, amelyből legalább egy nyitvatartási órának 8 óra előtt, vagy 17 óra után kell lennie.”.

Martfű posta nyolc kialakított munkahellyel áll az ügyfelek rendelkezésére. Nyitvatartását az alábbi táblázat tartalmazza.

Posta neve	Postatípus	Címe	Nyitva tartása		
			Hétfőtől-péntekig	Szombat	Vasárnap
Martfű	B	Május 1. út 3	08:00-17:00	08:00-11:00	zárva

A szolgáltató hely nyitvatartási rendje a törvényi előírásoknak megfelelően, valamint az üzleti elvárások érvényesítése mellett, a lakossági igények figyelembevételével került meghatározásra.

3. Személyi feltételek

Martfű postán a 2013. március 31-i adatoknak megfelelően 17 fő állományban lévő főállású munkavállalót foglalkoztattunk, ebből 15 főt teljes munkaidős, 2 főt nem teljes munkaidős munkaviszonyban, az alábbiak szerint:

- 1 fő napi 6 órában Betanított egyesített kézbesítő-címközvetítő
- 4 fő napi 8 órában Egyesített kézbesítő-címközvetítő
- 2 fő napi 8 órában Egyesített kézbesítő-értékesítő
- 2 fő napi 8 órában Főpénztáros II
- 1 fő napi 8 órában Küldeményfelvevő I
- 1 fő napi 8 órában Pénzforgalmi ügyintéző II

- 1 fő napi 4 órában Postahelyi értékesítési csoportvezető és kapcsoltan napi 4 órában Postahelyi üzemeltetési csoportvezető
- 1 fő napi 4 órában Postahelyi helyettes
- 3 fő napi 8 órában Postahelyi helyettes
- 1 fő napi 8 órában Postavezető IV munkakörben.

4. Tárgyi feltételek

A posta Martfű város központjában helyezkedik el.

Ingtalan tulajdonjoga:	Magyar Posta Zrt.
Telek területe:	1584 m ²
Építésének éve:	1969
Épület hasznos alapterülete:	481 m ²
Fűtési módja:	gáz központi fűtés
Víz:	városi ivóvíz hálózatról
Szennyvíz:	közcatornával ellátott

1995-ben az épület teljes belső átalakítása történt meg. Az épület akadálymentesítése 2005-ben készült el. A földszinti nyílászárókat 2009-ben cseréltük, majd azt követően a posta belső festésére került sor. A közeljövőben az épületen lényeges felújítást, átalakítást nem tervezünk.

5. Technológiai ellátottság

A Magyar Posta Zrt. 2001 évben egy új informatikai, technológiai alaprendszert vezetett be, az „Integrált Posta Hálózat”-ot (IPH).

Az IPH a Posta számára olyan technológiai, informatikai infrastruktúrát biztosít, amely egyrészt a meglévő szolgáltatások minőségét és költségét kontrollálhatóvá teszi, másrészt biztosítja az ügyfelek jobb színvonalú kiszolgálását, lehetőséget ad új szolgáltatások bevezetésére. Mérhetővé teszi a teljesítményeket és támogatja - egyenletlen igénybevétel esetén is - a kapacitások kihasználásának optimalizálását, megbízhatóbbá, kiszámíthatóvá alakítja a postai hálózatot.

Martfű postán 2012. június 25-én újabb postai technológiát telepítettünk 7 db számítógép konfigurációval. Az új rendszer sok más előny mellett biztosítja, hogy a befizetett készpénzátutalási megbízások leolvasott képe azonnal a számítógépes rendszerbe kerül. Az új technológiával (elnevezése: Front Office) a postahelyeken mind az ügyfélszolgálati, mind a háttér munkahelyek teljes számítógépes támogatást kaptak, beleértve a szükséges perifériákat is, ezáltal az ügyfeleknek a szolgáltatások teljes skáláját tudjuk nyújtani.

III. A településen biztosított postai szolgáltatások

A postai fő tevékenységek az alábbiak szerint csoportosíthatóak.

1. Pénztárszolgálat

Martfű posta a lakossági pénzforgalom lebonyolításában aktívan részt vesz.

Az Államadósság Kezelő Központ megbízásából értékpapírok (Kincstári Takarékjegy), az OTP Bank Nyrt. megbízásából takarékbetétek (kamatozó takarékbetétkönyvek, gépkocsinyeremény-betétkönyvek, megtakarítási betétkönyv, takaréklevél betétek) forgalmazását végzi.

A postahelyen a „Posta banki szolgáltatások” márkanév alatt értékesített pénzügyi termékek közül on-line módon az alábbiak érhetőek el:

- Posta Folyószámla,
- Posta Elektronikus számlacsomag,
- Posta Nyugdíjszámla,
- Posta Vállalkozói Számlacsomag,
- Posta Gyarapodó Betét,
- Posta Megújuló Betét,
- Posta Személyi Kölcsön,
- Posta Személyi Kölcsön Plusz,
- Posta Hitelkártya.

A Posta banki szolgáltatások márkanév alatt értékesített pénzügyi termékeket és szolgáltatásokat az Erste Bank Hungary Nyrt. nyújtja.

Bankkártyák használatával lehetőség nyílik folyószámla terhére történő készpénzfelvételre, folyószámla javára történő készpénz befizetésére (kizárólag OTP és Erste Bank által kibocsátott bankkártyákkal), valamint egyenleg lekérdezésre a postán üzemelő POS terminálon keresztül.

A Postai folyószámlákhoz kapcsolódó bankkártyák használatával készpénzfelvételi tranzakció nélkül, kedvezményes díjon fizethetők be a készpénzáttutalási/expressz készpénzáttutalási megbízások (csekkek).

A postahely részt vesz továbbá a nemzetközi gyors készpénzáttutalás szolgáltatás (Western Union) ellátásában is.

A Magyar Posta Zrt. és a Magyar Posta Biztosító Zrt. közötti megállapodás alapján a postahely biztosításközvetítő tevékenységet végez a következő termékekre:

- PostaÉrtékŐr, folyamatos díjas életbiztosítás,
- PostaÉletŐr folyamatos díjas haláleseti életbiztosítás,
- PostaHaszonŐr 2.0, egyszeri díjas életbiztosítás,
- PostaHozamFix egyszeri díjas, befektetési egységekhez kötött életbiztosítás,
- PostaHorizont egyszeri díjas, befektetési egységekhez kötött életbiztosítás,
- PostaNyugdíj Program, folyamatos díjas életbiztosítás,
- PostaHozamHalmozó, folyamatos díjas életbiztosítás,
- PostaTakarékosKönyv folyamatos díjas életbiztosítás,

- PostaFészekŐr, otthonbiztosítás,
- PostaÚtasŐr, utasbiztosítás,
- PostaTestŐr, balesétbiztosítás,
- PostaMentőÖv költségtérítő biztosítás,
- PostaAutóŐr, kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás,
- PostaCasco, casco gépjármű biztosítás.

A Fundamenta Lakástakarékpénztár Zrt. valamint az OTP Lakástakarékpénztár Zrt. megbízásából lakástakarék-közvetítő tevékenységet végzünk, melynek keretében lakás előtakarékossági szerződéseket kötünk.

2. Postaszolgálat

Levélposta

- levélpostai küldemények,
- nyomtatvány,
- válaszküldemény szolgáltatás,
- címzett reklámküldemény,
- vakok írása,
- hivatalos irat.

A postára adott küldeményekhez különszolgáltatás – ajánlott, értéknyilvánítás, tértivevény –, illetve egyéb különszolgáltatás – saját kezébe, utánvétel – kapcsolódhat.

E klasszikusnak nevezhető termékeken túl biztosítunk:

- küldemények utánküldése szolgáltatást, valamint
- elektronikus értesítés, előrejelzés, visszajelzés és nyomkövetés szolgáltatásokat.

Csomag

- belföldi postacsomag (standard/nem standard),
- időgarantált csomagszolgáltatások felvétele.

Egyéb

- távirat felvétel,
- EMS felvétel postahelyen 20 kg-ig,
- személyes bélyeg: a szolgáltatás keretében megrendelhető Személyes bélyegívek a postahelyen utólagos postai úton történő kiküldéssel.

A jogszabályi megfelelőség biztosítása érdekében kialakított szállítási rendszer lehetővé teszi, hogy valamennyi tárgynapon felvett küldemény tárgynapon továbbításra kerüljön.

A sorban állás elkerülését a Magyar Posta kényelmi szolgáltatásaival tudják ügyfeleink részére biztosítani, ez alapján lehetőség van fiókbérleti szolgáltatás igénybevételére, vagy elsősorban a vállalkozók részére akár postaanyag telephelyi kiszállítását és postaanyag beszállítását is tudják biztosítani.

3. Kereskedelmi tevékenység

A településen üzemelő postahely folyamatosan részt vállal a lakossági ügyfelek részéről felmerülő kereskedelmi igények kielégítésében.

A postahely értékesítési portfóliója a kereskedelmi szolgáltatások terén:

- postai szolgáltatáshoz szorosan kapcsolódó postai és egyéb nyomtatványok
- illetékbélyeg forgalmazása
- sorsjegyarusítás
- gépi szerencsejáték forgalmazás
- mobil feltöltő kártyák és egyéb telefon kártyák értékesítése
- elektronikus mobilfeltöltés szolgáltatás
- a Működési engedély alapján könyvet, hírlapot, papír-írószert, illatszert, vetőmagot, dohányt, édesség árut, kávé, üdítőt, egyéb élelmiszert, emlék – ajándéktárgyat, numizmatikai termékeket, játékot, kreatív- hobbi és dekorációs termékeket, műsoros hanghordozót, közérzetjavító terméket, telekommunikációs cikket, lakberendezési, háztartási és villamossági cikket értékesíthet.

Filatéliai értékesítést végzünk, a következő termékkörrel:

- valamennyi árusításban lévő bélyeg, blokk, kisív gyűjtői célú értékesítése,
- keretezett bélyegképek,
- bélyegévkönyvek, bélyegkincstárak,
- alkalmi levelezőlapok,
- emléklapok, emlékévek,
- filatéliai kiegészítő termékek (bélyegberakó album, tematikus bélyeg összeállítások, éves bélyeg összeállítások, albumlapok, start kezdő bélyegcsomag),
- Magyar Posta- és illetékbélyeg katalógus árusítása.

4. Kézbesítőszolgálat

A Magyar Posta Zrt. a küldemények kézbesítését az ország valamennyi településén a hatályos jogszabályok előírásai, valamint a közzétett üzletszabályzatok szerint biztosítja.

A kézbesítőszolgálatok szervezése során fokozottan érvényesülnek az előírt minőségi követelmények, ügyfélszolgálati elvárások, a települések helyi sajátosságai, valamint a gazdaságos üzemeltetés szempontjai.

A város teljes körű kézbesítési tevékenységét Martfű posta látja el.

Belterületen és külterületen egyesített kézbesítők útján háznál történik a közönséges és könyvelt levélpostai küldemények (levelek, képeslapok, ajánlott küldemények, hivatalos iratok), értéknylvánítással feladott küldemények, nyugellátási és kifizetési utalványok, valamint a napi- és színes lapok kézbesítése. A város belterületén és külterületén munkatársaink 6 kézbesítőjárásban 3022 címhelyre (2968 belterületi és 54 külterületi címhely), összesen napi 86 km-t bejárva végzik a házhoz kézbesítési feladatokat. A belterületi címhelyeken kézbesítő munkatársaink naponta átlagosan – járásuktól függően – 12 km utat tesznek meg kerékpárral, a külterületi címhelyeken kézbesítő munkatársunk gépkocsival átlagosan napi 13 km utat tesz meg a küldemények mielőbbi, pontos kézbesítése érdekében.

Az EMS gyorsszolgálati küldeményeket az üzletszabályzatban közzétettek szerint hétköznapiokon 12 óráig kézbesíti a Posta.

A nyugellátási utalványok kifizetése a nyugdíjasok részére eljuttatott nyugdíj-kifizetési naptár szerint 12 munkanap alatt, ütemezetten történik.

A postacsomagok házhoz kézbesítése a városban gépkocsival történik, naponta átlagosan 40 km-es futásteljesítménnyel. A gépkocsit Martfű posta tartja fent, a kézbesítő a posta munkatársa. A törvényi előírásoknak megfelelően 100 ezer Ft értékhatárig a postacsomagokat házhoz kézbesítjük, ezen értékhatár feletti postacsomagok érkezéséről a címhelyen hátrahagyott értesítő útján tájékoztatjuk ügyfeleinket.

A postai dolgozók szakmai felkészültségének, gyakorlatának köszönhetően, a tárgyi feltételek megléte mellett Martfű városban a kézbesítő szolgálat ellátása megfelelő színvonalon történik.

5. Egyéb postahelyi szolgáltatások

Postahelyen az alábbi szolgáltatások igénybevételét biztosítjuk a vállalkozói ügyfeleink részére:

- utólagos átutalásos díjfizetéssel történő küldeményfeladás
- postaanyag ki- és beszállítása
- reklámkiadványok felvétele és kézbesítése
- postafiók-bérleti szolgáltatás
- EMS küldemények felvétele.

A fenti szerződéses termékek értékesével kapcsolatban a helyi vállalkozások, cégek vezetői részére a Magyar Posta Zrt. Levél és Csomag Üzletág Értékesítési Igazgatóságának munkatársai időpont egyeztetést követően személyesen vagy telefonon felvilágosítást tudnak nyújtani.

Posta Vállalkozói Ügyfélkártya

2008. évben bevezetésre került a Posta Vállalkozói Ügyfélkártya, mely a készpénzfizetési számlát kérő kisvállalkozói ügyfelek beazonosítására szolgál, ezzel biztosítva a személyre szabott kiszolgálást és ügyfeleink postai igényeinek pontos megismerését.

A Posta Vállalkozói Ügyfélkártya használatával a készpénzzel fizető, számlát kérő kisvállalkozói ügyfelek számlakészítési folyamatát is felgyorsítjuk.

A cég bármely telephelyi címére igényelhet kártyát, melyet használni tud Martfű postán. A kártya használata nem jár költséggel, kényelmes, gyors, rugalmas ügyintézkést biztosít, korlátlan ideig felhasználható.



IV. Kapcsolattartás

A településen működő önkormányzattal kölcsönös együttműködésre, folyamatos kapcsolattartásra törekszünk, ezt elsősorban a helyi posta vezetőjének személyében és az értékesítő munkatársunk által biztosítjuk.

A nagyobb horderejű, a lakosság széles körét érintő postai természetű ügyekben az önkormányzatot minden esetben megkeressük a postai szolgáltatások ügyféligényekhez igazodó biztosítása érdekében.

A területileg illetékes értékesítési munkatárs elérhetősége:

Ábrók László (Tel: 30/ 771-82-67)

Megítélésünk szerint Martfű területén működő postahely üzemeltetéséhez a személyi és tárgyi feltételek adottak, a postai szolgáltatások jó színvonalon biztosítottak.