

## KIVONAT

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. november 30. napján megtartott soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

### **Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 144/2017.(XI.30.) határozata**

#### **a Képviselő-testület 2018. évi munkatervéről**

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2018. évi munkatervéről szóló előterjesztést, melyet a határozat melléklete szerint jóváhagy.

A munkatervet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített személyeknek és szervezeteknek meg kell küldeni.

Felelős: jegyző

Erről értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok
2. Valamennyi Képviselő Helyben

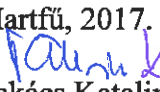
k.m.f.

Dr. Papp Antal sk.  
polgármester

Szász Éva sk.  
jegyző

Kiadmány hitelélül:

Martfű, 2017. december 1.

  
Takács Katalin  
vezető-főtanácsos





# MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 2018. ÉVI MUNKATERVE

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján éves munkatervet készít.

### I.

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAPVETŐ CÉLJA, HOGY

- demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit;
- döntéseivel a gazdasági programjában meghatározott célok végrehajtását szolgálja;
- felkészüljön az önkormányzat működését érintő változásokra;
- gondoskodjon a helyi közszolgáltatásokról;
- a költségvetési egyensúly megtartása mellett biztosítsa az önkormányzati intézmények megfelelő színvonalú működését;
- a pályázati lehetőségek kihasználásával újabb forrásokat teremtsen működési és fejlesztési feladatai, céljai megvalósításához;
- biztosítsa az elnyert pályázatokkal megvalósuló fejlesztésekhez szükséges önerőt, gondoskodjon a fejlesztések megfelelő színvonalú megvalósításáról;
- a lakosságot, civil szervezeteket, önszerveződő közösségeket folyamatosan tájékoztassa az önkormányzat működéséről és bevonja feladatok végrehajtásába.

II.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK NAPIRENDJEI**

**1. ülés – február hónapban**

**1.1 Javaslat az önkormányzat 2018. évi költségvetésére**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: január 31.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

**1.2 Javaslat a Városfejlesztési Nonprofit Kft. 2018. évi pénzügyi tervére**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

Leadási határidő: január 31.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- A Városfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét
- A Városfejlesztési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának tagjait

**2. ülés március hónapban – KÖZMEGHALLGATÁS**

**2.1 Tájékoztató Martfű Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről, a fejlesztési lehetőségekről**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

**2.2 Tájékoztató az önkormányzati képviselők tevékenységéről**

**2.3 A lakosság és a helyben érdekelt szervek közérdekű kérdései, javaslatai**

### **3. ülés – április hónapban**

#### **3.1 Tájékoztató a város közbiztonságának helyzetéről, a Martfűi Polgárőr Egyesület tevékenységéről**

**Előadók:** Szolnok Városi Rendőrkapitány, Martfűi Polgárőr Egyesület elnöke

**Leadási határidő:** április 10.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányt,
- Szolnok Városi Rendőrkapitányt
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnokát
- a Martfűi Polgárőr Egyesület Elnökét,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetőit, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseit

#### **3.2 Beszámoló az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról**

**Előterjesztő:** Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői
- a Polgármesteri Hivatal Irodái
- a belső ellenőrzési feladatokat ellátó társaság

**Leadási határidő:** április 10.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

#### **3.3 Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenységről**

**Előterjesztő:** Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- a belső ellenőrzési feladatokat ellátó társaság

**Leadási határidő:** április 10.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői

### **3.4 Beszámoló a Városfejlesztési Nonprofit Kft. 2017. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

Leadási határidő: április 10.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- A Városfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetőit
- A Városfejlesztési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának tagjait

### **3.5 Javaslat Martfű Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési koncepciójára**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat összeállításában részt vesz:

- Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézői,
- a városban működő oktatási-nevelési intézmények, egyházi, civil szervezetek képviselői,
- Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ vezetője

Leadási határidő: április 10.

A tájékoztatót előzetesen véleményezi:

- az Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság
- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

## **4. ülés – május hónapban**

### **4.1 Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében közreműködik:

- Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézői,
- Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központjának dolgozói,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősei,
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnoka

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága
- Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

#### **4.2. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről, tájékoztató a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság városunkban végzett 2017. évi munkájáról**

Előadók: a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője,  
a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetőjét,
- a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

### **5. ülés – június hónapban**

#### **5.1 Beszámoló a közfoglalkoztatás helyzetéről**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében közreműködnek.

- Önkormányzati intézmények vezetői
- Aljegyző

Leadási határidő: június 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az előkészítésben résztvevőket.
- A civil kerekasztal vezetőjét.

## **5.2 Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről**

Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- A Polgármesteri Hivatal irodavezetői

Leadási határidő: június 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- A képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az önkormányzati intézmények vezetőit
- A civil kerekasztal vezetőjét

## **6. ülés – szeptember hónapban**

### **6.1 Beszámoló a városi főépítész tevékenységéről**

Előadó: Városi főépítész

A napirend előkészítésében közreműködnek:

- Polgármesteri Hivatal Műszaki Iroda

Leadási határidő: szeptember 11.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

### **6.2 Beszámoló a Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete Programjának (2015-2019) időarányos végrehajtásáról**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- Önkormányzati intézmények vezetői
- Civil szervezetek képviselői

Leadási határidő: szeptember 11.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- A képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az előkészítésben részt vevőket.



### **6.3 Beszámoló a Játékvár Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről**

Előadó: Gonda Istvánné vezető

Leadási határidő: szeptember 11.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

## **7. ülés – november hónapban**

### **7.1 Javaslat a Képviselő-testület 2019. évi munkatervére**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 13.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a képviselő-testület valamennyi bizottsága

### **7.2 Javaslat a 2019. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervre**

Előterjesztő: Szász Éva jegyző

Leadási határidő: november 13.

### III.

#### SZERVEZÉSI FELADATOK

1. Minden munkatervben meghatározott Képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kell a képviselőket az előző ülés óta végzett munkáról.

A tájékoztató tartalmazza:

- a testület által meghatározott feladatok végrehajtását;
- a más szervekkel folytatott tárgyalások eredményeit;
- a tervezett jelentősebb intézkedéseket, azok indokait;
- az átruházott hatáskörben hozott döntéseket;
- a polgármester két ülés között, SZMSZ szerinti halaszthatatlan ügyben hozott döntéseit;
- a megjelent fontosabb jogszabályokat.

2. A polgármester minden e munkatervben meghatározott ülésen jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

3. A Képviselő-testület bizottságai munkaterveiket e munkaterv figyelembevételével készítsék el.

Határidő: 2019. január 31.

Felelősök: bizottságok elnökei

4. A testületi ülések nyilvánossága érdekében biztosítani kell, hogy az ülések anyagait a lakosság megtekinthesse, megismerhesse.

A lakosság tájékoztatása a helyi médián, és a városi honlapon keresztül történjen meg.

Felelősök: polgármester és jegyző

5. A Képviselő-testület munkatervét kapják:

- a) a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai;
- b) Civil Kerekasztal vezetője;
- c) az egyes napirendek előkészítésére kötelezettek, illetve az abban közreműködők;
- d) az önkormányzati intézmények vezetői;
- e) jegyző;
- f) aljegyző;
- g) a Polgármesteri Hivatal irodavezetői;
- h) városi könyvtár;
- i) helyi média.

#### **Tárgyalta és jóváhagyta:**

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. november 30. napján tartott ülésén, jóváhagyta a 144/2017.(XI.30.) határozatával.

**MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**