

KIVONAT

Készült Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 28-án megtartott rendes, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Martfű Város Önkormányzat Képviselő-testületének 160/2019.(XI.28.) határozata

a Képviselő-testület 2020. évi munkatervéről

1. Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2020. évi munkatervéről szóló előterjesztést, melyet a határozat melléklete szerint jóváhagy.

2. A Képviselő-testület bizottságai munkaterveiket e munkaterv figyelembevételével készítsék el.

Határidő: 2019. december 31.

Felelősök: bizottságok elnökei

3. A testületi ülések nyilvánossága érdekében biztosítani kell, hogy az ülések anyagait a lakosság megtekinthesse, megismerhesse.

A lakosság tájékoztatása a helyi médián, és a városi honlapon keresztül történjen meg.

Felelősök: polgármester és jegyző

4. A Képviselő-testület munkatervét meg kell küldeni az alábbi szervezeteknek.

- a) a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai;
- b) Civil Kerekasztal vezetője;
- c) az egyes napirendek előkészítésére kötelezettek, illetve az abban közreműködők;
- d) az önkormányzati intézmények vezetői;
- e) jegyző;
- f) aljegyző;
- g) a Polgármesteri Hivatal irodavezetői;
- h) városi könyvtár;
- i) helyi média.

Felelős: jegyző

Erről értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok
2. Valamennyi Képviselő Helyben

k.m.f.

Dr. Papp Antal sk.
polgármester

Szász Éva sk.
jegyző

Kiadmány hitelül:

Martfű, 2019. november 29.

Takács Katalin vezető-főtanácsos



MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2020. ÉVI MUNKATERVE

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján éves munkatervet készít.

I.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAPVETŐ CÉLJA, HOGY

- széles körű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit;
- döntéseivel a gazdasági programjában meghatározott célok végrehajtását szolgálja;
- felkészüljön az önkormányzat működését érintő változásokra;
- gondoskodjon a helyi közszolgáltatásokról;
- a költségvetési egyensúly megtartása mellett biztosítsa az önkormányzati intézmények megfelelő színvonalú működését;
- a pályázati lehetőségek kihasználásával újabb forrásokat teremtsen működési és fejlesztési feladatai, céljai megvalósításához;
- biztosítsa az elnyert pályázatokkal megvalósuló fejlesztésekhez szükséges önerőt, gondoskodjon a fejlesztések megfelelő színvonalú megvalósításáról;
- a lakosságot, civil szervezeteket, önszerveződő közösségeket folyamatosan tájékoztassa az önkormányzat működéséről és bevonja feladatok végrehajtásába.

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK NAPIRENDJEI

1. ülés – január hónapban

1.1 Javaslat az önkormányzat 2020. évi költségvetésére (I. forduló)

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: január 15.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

2. ülés – február hónapban

2.1 Javaslat az önkormányzat 2020. évi költségvetésére (II. forduló)

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: február 10.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

2.2 Javaslat Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági Programjára (2020-2024.) és Településfejlesztési Tervére

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi tagja
- az Önkormányzati Intézmények

- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája
- Helyben működő civil szervezetek
- Helyben működő sportszervezetek
- Helyben működő egyházak

Leadási határidő: február 10.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

2.3 Javaslát Martfű Város Önkormányzata Testnevelési és Sportkonceptiójának felülvizsgálatára

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Martfűi Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája
- Helyi sportszervezetek vezetői
- Oktatási- nevelési intézmények vezetői

Leadási határidő: február 10.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

3. ülés március hónapban – KÖZMEGHALLGATÁS

3.1 Tájékoztató Martfű Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, a fejlesztési lehetőségekről

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

3.2 Tájékoztató az önkormányzati képviselők tevékenységéről

3.3 A lakosság és a helyben érdekelt szervek közérdekű kérdései, javaslatai

4. ülés – április hónapban

4.1 Tájékoztató a város közbiztonságának helyzetéről, a Martfői Polgárőr Egyesület tevékenységéről

Előadók: Szolnok Városi Rendőrkapitány, Martfői Polgárőr Egyesület elnöke

Leadási határidő: április 11.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányt,
- Szolnok Városi Rendőrkapitányt
- a Martfői Rendőrőrs Parancsnokát
- a Martfői Polgárőr Egyesület Elnökét,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetőit, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseit

4.2 Javaslát az Önkormányzat Közművelődési Stratégiájára

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

Leadási határidő: április 11.

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- Martfői Művelődési Központ és Könyvtár Igazgatója
- Civil Kerekasztal vezetője
- Martfői Polgármesteri Hivatal aljegyzője

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az előkészítésben közreműködőket

4.3 Javaslát az Önkormányzat Ifjúságpolitikai Konceptiójára

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

Leadási határidő: április 11.

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- Martfői Művelődési Központ és Könyvtár Igazgatója
- Civil Kerekasztal vezetője
- Martfői Ifjúsági Csoport Egyesület vezetője
- Polgármesteri Hivatal aljegyzője

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az előkészítésben közreműködőket

5. ülés – május hónapban

5.1 Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében közreműködik:

- Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézői,
- Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központjának dolgozói,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősei,
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnoka
- A tevékenységgel érintett, helyben működő civil szervezetek

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága
- Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

5.2. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről, tájékoztató a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság városunkban végzett 2019. évi munkájáról

Előadók: a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője,
a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetőjét,
- a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

5.3 Beszámoló az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői
- a Polgármesteri Hivatal Irodái

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

5.4 Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenységről
Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- a belső ellenőrzési feladatokat ellátó társaság

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői

6. ülés – június hónapban

6.1 Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről
Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- A Polgármesteri Hivatal irodavezetői

Leadási határidő: június 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- A képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az önkormányzati intézmények vezetőit
- A civil kerekasztal vezetőjét

7. ülés – szeptember hónapban

7.1 Javaslát Martfű Város Parkolási Konceptiójára

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A napirend előkészítésében közreműködik:

- A Martfűi Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodája
- A városi főépítész

Leadási határidő: szeptember 11.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

7.2 Tájékoztató a városban működő idősök ellátását biztosító és szociális tevékenységet végző szervezetek munkájáról

Előadók: Az ellátást végzők képviselői

A napirend előkészítésében közreműködik:

- A szociális tevékenységet folytató szervezetek
- GYSZSZK vezetője

Leadási határidő: szeptember 11.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az előkészítésben résztvevőket

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

8. ülés – november hónapban

8.1 Javaslát a Képviselő-testület 2021. évi munkatervére

Előterjesztő: polgármester

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 13.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a képviselő-testület valamennyi bizottsága

8.2 Javaslat a 2021. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervre Előterjesztő: jegyző

Leadási határidő: november 13.

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 13.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

III.

EGYÉB FELADATOK

1. Minden munkatervben meghatározott Képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kell a képviselőket az előző ülés óta végzett munkáról.

A tájékoztató tartalmazza:

- a testület által meghatározott feladatok végrehajtását;
- a más szervekkel folytatott tárgyalások eredményeit;
- a tervezett jelentősebb intézkedéseket, azok indokait;
- az átruházott hatáskörben hozott döntéseket;
- a polgármester két ülés között, SZMSZ szerinti halaszthatatlan ügyben hozott döntéseit;
- a megjelent fontosabb jogszabályokat.

2. A polgármester minden e munkatervben meghatározott ülésen jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tárgyalta és jóváhagyta:

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. november 28. napján tartott ülésén, jóváhagyta a 160/2019. (XI. 28.) határozatával.

**MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**