

Kivonat

Készült Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottságának 2020. január 29-én megtartott munkaterv szerinti nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottsága 6/2020.(I.29.) határozata

az Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság ügyendjéről

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottsága megtárgyalta az ügyrendjére vonatkozó javaslatot, melyet a határozat melléklete szerint jóváhagy.

Erről értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok
2. Valamennyi Bizottsági tag Helyben
3. Valamennyi Képviselő Helyben

k. m. f.

Dr. Despotov Svetozar sk.
bizottság elnöke

Gálné Balasi Zsuzsanna sk.
bizottsági tag

Kiadmány hitelül:

Martfű, 2020. február 24.

Körmendi Andrásné
Körmendi Andrásné
főelőadó



**MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**EGÉSZSÉGÜGYI, FOGLALKOZTATÁSI ÉS
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA**

ÜGYRENDJE

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság jogállása

A bizottság elnökét és tagjait Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testület választja meg.

Tagjainak száma: 3 fő, 2 képviselő és 1 fő nem képviselő

Elnök: Dr. Despotov Svetozar – önkormányzati képviselő,

Tagok: Gálné Balasi Zsuzsanna – önkormányzati képviselő,

Donkó Ágnes Zsanett – Martfűi József Attila Általános Iskola tanára

Állandó meghívottak:

- Dr. Papp Antal polgármester
- Rágyanszky István alpolgármester
- Szász Éva jegyző
- Hegedűsné Blaskó Anikó aljegyző
- Gonda Lajosné Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ vezetője
- Kovács Jánosné Bóripari Dolgozók Szakszervezete volt elnöke (Martfű)

Esetenkénti meghívottak:

A napirendhez kapcsolódó előadók, szakértők.

2. A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság átruházott hatáskörét a Martfű Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklet III. pontja tartalmazza.

Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre – általános és sajátos feladatok – a Rendelet 3. mellékletében található.

II.

A bizottság működése

1. A bizottság az 2011. évi CLXXXIX. törvény, Martfű Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet, saját ügyrendje, valamint éves munkaterv alapján működik.

2. A bizottság az üléseit az elnök írásban hívja össze. A bizottság ülését az elnök akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagjai közül az erre felkért személy hívja össze.

3. Sürgős esetekben a bizottság elnöke 24 órával előbb telefonon, formális meghívó nélkül is összehívhat rendkívüli ülést.
4. A bizottság rendes üléseit általában a testületi ülések előtti szerda 8⁰⁰ órakor vagy pedig a bizottsági tagok által egyeztetett időpontban tartja.
5. Az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottsági tagok és a meghívottak az ülés időpontját megelőzően legalább 5 napon belül megkapják.
6. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.
7. A bizottsági ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az állandó meghívottak körét.
8. A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a Martfű Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdésének a.), b.) c.) és f.) pontjaiban foglalt személyek.

III.

A bizottsági ülések rendje

1. A bizottság az éves munkatervében meghatározott időpontban, illetve szükség szerint ülésezik.
2. A bizottság ülését az elnök akadályoztatása esetén az ülés vezetésével az elnök által megbízott képviselő bizottsági tag vezeti.
3. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirend megtárgyalására a bizottság 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.
4. A határozathozatalhoz a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének egyetértése szükséges.
5. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét. Javaslatot tesz a határozat, állásfoglalás szövegére, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét és kihirdeti a határozatot.
6. Amennyiben a szavazás eredményének megállapítása után a bizottság tagja kéri, úgy az elnök elrendeli a kisebbségi vélemény pontos szövegének a jegyzőkönyvben történő rögzítését.
7. A fennálló kizárási okot a bizottság elnöke vagy tagja az ülés megnyitása után, illetőleg a napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni. Kizárásról a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

IV.

Együttes bizottsági ülések

1. Több bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából két vagy több bizottság együttes ülést tarthat.
2. Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében az érintett bizottságok elnökei állapodnak meg.
3. Az együttes bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek, akiket a bizottságok elnökei meghívnak.
4. Az együttes bizottsági ülés elnöke
 - a) az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, vagy
 - b) amennyiben az együttes ülés összehívását a Képviselő-testület rendeli el, úgy a Képviselő-testület ezen határozatában megjelölt bizottsági elnök.
5. Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyben egymást követően szerepelnek az egyes bizottságok által hozott határozatok, a saját sorszámozásuk szerint. A jegyzőkönyvet a résztvevő bizottságok elnökei és egy-egy tagjuk írják alá.
6. Az együttes bizottság által a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztést a résztvevő bizottságok elnökei írják alá.

V.

Bizottsági szakvéleményezés, ellenőrzés

1. A bizottság elnöke szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására és állásfoglalás, illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a bizottság egy vagy több tagját.
2. A bizottság éves munkatervében határozza meg az ellenőrzéseinek tárgyát, idejét.
3. A bizottság hatáskörébe tartozó ellenőrzések elvégzésére tagjai sorából, és külső szakemberekből ellenőrzési csoportot alakíthat. Az ellenőrzés vezetője csak bizottsági tag lehet.
4. Az ellenőrzés programját és határidőket a bizottság állapítja meg.

VI.

A jegyzőkönyv

1. A bizottság üléséről 15 napon belül jegyzőkönyv készül.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - ✓ az ülés helyét, idejét,
 - ✓ az ülésen résztvevő bizottsági tagok nevét, a tanácskozási joggal résztvevők nevét, beosztását,
 - ✓ a tárgyalt napirendeket, valamint az előterjesztő nevét,
 - ✓ az előterjesztéseket,
 - ✓ az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
 - ✓ a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - ✓ az önkormányzati rendelet-tervezet tárgyalása esetén az elfogadott módosítások pontos, szó szerinti szövegét,
 - ✓ a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - ✓ a döntésből kizárt bizottsági tag nevét és a kizárás okát,
 - ✓ a szavazás számszerű eredményét,
 - ✓ napirendenként a bizottság határozatának számát és szó szerinti szövegét, a végrehajtásért felelős nevét, határidőt.
3. Jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülés megkezdésekor kijelölt bizottsági tag írja alá.
4. A bizottsági ülések előkészítéséről, az ügyviteli és technikai jellegű feladatok ellátásáról, valamint a jegyzőkönyvek elkészítéséről és a Kormányhivatalnak történő továbbításáról a jegyző útján a polgármesteri hivatal gondoskodik.
5. A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell a meghívót, a mellékleteket és a jelenléti ívet.
6. A jegyzőkönyv eredeti példányának a mellékletekkel együtt történő biztonságos megőrzéséről a polgármesteri hivatal gondoskodik.
7. A polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet a bizottság határozatairól, a határozatot megküldi a végrehajtásért felelős személynek. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a bizottság elnöke negyedévenként írásban tájékoztatja a bizottságot.

VII.

Vegyes rendelkezések

Az Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság az ügyrendjét a 6/2020.(I.29.) határozatával elfogadta.

EGÉSZSÉGÜGYI, FOGLALKOZTATÁSI ÉS
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

