

# MARTFÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 2020. ÉVI MUNKATERVE

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján éves munkatervet készít.

### I.

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAPVETŐ CÉLJA, HOGY

- széles körű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit;
- döntéseivel a gazdasági programjában meghatározott célok végrehajtását szolgálja;
- felkészüljön az önkormányzat működését érintő változásokra;
- gondoskodjon a helyi közszolgáltatásokról;
- a költségvetési egyensúly megtartása mellett biztosítsa az önkormányzati intézmények megfelelő színvonalú működését;
- a pályázati lehetőségek kihasználásával újabb forrásokat teremtsen működési és fejlesztési feladatai, céljai megvalósításához;
- biztosítsa az elnyert pályázatokkal megvalósuló fejlesztésekhez szükséges önerőt, gondoskodjon a fejlesztések megfelelő színvonalú megvalósításáról;
- a lakosságot, civil szervezeteket, önszerveződő közösségeket folyamatosan tájékoztassa az önkormányzat működéséről és bevonja feladatok végrehajtásába.

## II.

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK NAPIRENDJEI

#### **1. ülés – január hónapban**

##### **1.1 Javaslat az önkormányzat 2020. évi költségvetésére (I. forduló)**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: január 15.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

#### **2. ülés – február hónapban**

##### **2.1 Javaslat az önkormányzat 2020. évi költségvetésére (II. forduló)**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: február 10.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

##### **2.2 Javaslat Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági Programjára (2020-2024.) és Településfejlesztési Tervére**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi tagja
- az Önkormányzati Intézmények

- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája
- Helyben működő civil szervezetek
- Helyben működő sportszervezetek
- Helyben működő egyházak

Leadási határidő: február 10.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

### **2.3 Javaslát Martfű Város Önkormányzata Testnevelési és Sportkonceptiójának felülvizsgálatára**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Martfűi Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája
- Helyi sportszervezetek vezetői
- Oktatási- nevelési intézmények vezetői

Leadási határidő: február 10.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

## **3. ülés március hónapban – KÖZMEGHALLGATÁS**

### **3.1 Tájékoztató Martfű Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, a fejlesztési lehetőségekről**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

### **3.2 Tájékoztató az önkormányzati képviselők tevékenységéről**

### **3.3 A lakosság és a helyben érdekelt szervek közérdekű kérdései, javaslatai**

## **4. ülés – április hónapban**

### **4.1 Tájékoztató a város közbiztonságának helyzetéről, a Martfői Polgárőr Egyesület tevékenységéről**

Előadók: Szolnok Városi Rendőrkapitány, Martfői Polgárőr Egyesület elnöke

Leadási határidő: április 11.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányt,
- Szolnok Városi Rendőrkapitányt
- a Martfői Rendőrőrs Parancsnokát
- a Martfői Polgárőr Egyesület Elnökét,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetőit, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseit

### **4.2 Javaslát az Önkormányzat Közművelődési Stratégiájára**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

Leadási határidő: április 11.

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- Martfői Művelődési Központ és Könyvtár Igazgatója
- Civil Kerekasztal vezetője
- Martfői Polgármesteri Hivatal aljegyzője

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az előkészítésben közreműködőket

### **4.3 Javaslát az Önkormányzat Ifjúságpolitikai Konceptiójára**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

Leadási határidő: április 11.

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- Martfői Művelődési Központ és Könyvtár Igazgatója
- Civil Kerekasztal vezetője
- Martfői Ifjúsági Csoport Egyesület vezetője
- Polgármesteri Hivatal aljegyzője

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az előkészítésben közreműködőket

## **5. ülés – május hónapban**

### **5.1 Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében közreműködik:

- Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézői,
- Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központjának dolgozói,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősei,
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnoka
- A tevékenységgel érintett, helyben működő civil szervezetek

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága
- Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

### **5.2. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről, tájékoztató a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság városunkban végzett 2019. évi munkájáról**

Előadók: a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője,  
a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetőjét,
- a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

### **5.3 Beszámoló az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról** Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői
- a Polgármesteri Hivatal Irodái

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

### **5.4 Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenységről** Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- a belső ellenőrzési feladatokat ellátó társaság

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői

## **6. ülés – június hónapban**

### **6.1 Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről** Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- A Polgármesteri Hivatal irodavezetői

Leadási határidő: június 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- A képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az önkormányzati intézmények vezetőit
- A civil kerekasztal vezetőjét

## **7. ülés – szeptember hónapban**

### **7.1 Javaslat Martfű Város Parkolási Konceptiójára**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A napirend előkészítésében közreműködik:

- A Martfűi Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodája
- A városi főépítész

Leadási határidő: szeptember 11.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

### **7.2 Tájékoztató a városban működő idősök ellátását biztosító és szociális tevékenységet végző szervezetek munkájáról**

Előadók: Az ellátást végzők képviselői

A napirend előkészítésében közreműködik:

- A szociális tevékenységet folytató szervezetek
- GYSZSZK vezetője

Leadási határidő: szeptember 11.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az előkészítésben résztvevőket

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

## **8. ülés – november hónapban**

### **8.1 Javaslat a Képviselő-testület 2021. évi munkatervére**

Előterjesztő: polgármester

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 13.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a képviselő-testület valamennyi bizottsága

## **8.2 Javaslat a 2021. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervre**

Előterjesztő: jegyző

Leadási határidő: november 13.

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 13.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

### **III.**

#### **EGYÉB FELADATOK**

1. Minden munkatervben meghatározott Képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kell a képviselőket az előző ülés óta végzett munkáról.

A tájékoztató tartalmazza:

- a testület által meghatározott feladatok végrehajtását;
- a más szervekkel folytatott tárgyalások eredményeit;
- a tervezett jelentősebb intézkedéseket, azok indokait;
- az átruházott hatáskörben hozott döntéseket;
- a polgármester két ülés között, SZMSZ szerinti halaszthatatlan ügyben hozott döntéseit;
- a megjelölt fontosabb jogszabályokat.

2. A polgármester minden e munkatervben meghatározott ülésen jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

#### **Tárgyalta és jóváhagyta:**

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. november 28. napján tartott ülésén, jóváhagyta a ..... határozatával.

**MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**