

SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

Martfű Város Önkormányzata „Egyéb szálláshely” kategóriában szálláshely lehetőséget biztosít az igénylők számára, melyhez az 5435 Martfű, Bata út 4. és az 5435 Martfű, Bata út 6. szám (II. emelet) alatti önkormányzati ingatlanra vonatkozóan az igénybevétel rendjét 2020. október 1-től az alábbiakban határozza meg:

I. Általános szabályok:

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Martfű Város Önkormányzatának (5435 Martfű, Szent István tér 1.) üzemeltetésében álló önkormányzati ingatlan szálláshelyre, valamint a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevőkre.
2. Szálláshely-szolgáltatás alatt a rendszerint nem huzamos idejű (általában néhány napos) tartózkodás céljára szálláshely és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatás nyújtását kell érteni.
3. A szálláshely igénybevételére jogosult: (a továbbiakban: igényjogosult) azon személy, aki számára e szolgáltatás igénybevételét a tulajdonos önkormányzat engedélyezte.
4. A szolgáltatással kapcsolatban felmerült kifogást az igényjogosultnak a Martfűi Polgármesteri Hivatal (5435 Martfű, Szent István tér 1.) címen személyesen, vagy postai úton, illetve a titkarsag@ph.martfu.hu e-mail címen kell jeleznie.

II. A szálláshely üzemeltetési, igénybevételi szabályai:

1. A szálláshely igénybevételéhez a tulajdonos önkormányzat „A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről” szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendeletben meghatározott, „Egyéb szálláshely” kategóriára vonatkozóan megállapított üzemeltetési szolgáltatást biztosítja.
2. A szálláshely-szolgáltatás igénybevétel engedélyezése, valamint ehhez kapcsolódóan, a kereslet-kínálat figyelembevételével alkalmazott díjaknak a piaci viszonyok alapján történő esetenkénti megállapítása Martfű Város Önkormányzata Polgármesterének hatáskörébe tartozik.
3. A szálláshely-szolgáltatási díj megfizetése:
 - a) Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ számlájára történő átutalással (számlavezető bank: CIB Bank, számlaszám:10700309-67733233-51100005), vagy
 - b) készpénz átutalási megbízással (csekkkel) történő befizetéssel történhet.
4. A szálláshelyen recepció nem működik, a gondnoki feladatokat ügyeleti rendszerben önkormányzati alkalmazott látja el.

5. A szálláshely-szolgáltatás igénylésének menete:
- a) A szálláshely használatát az igénylő az erre a célra rendszeresített és 2 példányban kitöltött, jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerinti igénybevételi lapon kérelmezheti, amely átvehető a Polgármesteri Hivatal portáján, az I. emelet 118-as irodájában, vagy letölthető a www.martfu.hu honlapról.
 - b) A kitöltött és aláírással ellátott igénybevételi lapokat személyesen munkanapokon 8,00 órától 16,00 óráig a Polgármesteri Hivatal I. emelet 118-as irodájában, elektronikus úton pedig a titkarsag@ph.martfu.hu e-mail címre kell benyújtani, amelyek érkezési sorrendben nyilvántartásba vételre kerülnek.
 - c) Az ügyintéző a szabad férőhelyek figyelembevételével az igénybevétel engedélyezéséről, (foglalásról) vagy férőhely hiány miatti elutasításáról az igénybevételi lapok nyilvántartásba vételét követően lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül a leigazolt igénybevételi lap egy példányával értesíti az igénylőt.
 - d) Az igényjogosult köteles a szálláshely-szolgáltatási díjat legkésőbb az igénybevétel kezdő napja előtti 3. munkanapig megfizetni és az átutalás, vagy a csekkel történő befizetés megtörténtét személyesen a Polgármesteri Hivatal I. emelet 118-as irodájában, elektronikus úton pedig a titkarsag@ph.martfu.hu e-mail címre történő megküldéssel igazolni.
 - e) Az igényjogosult a szálláshelyet a szolgáltatási díj megfizetését és annak igazolását követően az engedélyezett igénybevétel napján 14,00 órától 16,00 óráig foglalhatja el és az ott tartózkodás utolsó napján legkésőbb 10,00 óráig kell elhagynia.
6. A lefoglalt és befizetett szálláshely-szolgáltatásnak az igénybevételt megelőző munkanapig történő írásbeli lemondása esetén az igényjogosultnak a már kifizetett szálláshely-szolgáltatási díj 90 %-a fizethető vissza.
7. Az igénybevett szálláshely-szolgáltatás időtartama letöltésének bármilyen okból való megszakítása és a szálláshely elhagyása esetén az időarányos szálláshely-szolgáltatási díj nem követelhető vissza.
8. Az igényjogosult köteles a szálláshely szabályzatot megismerni, a házirendet betartani.
9. A szálláshely-szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt általa okozott kárt az igényjogosult köteles megtéríteni.

III. A szálláshely használat házirendje:

1. A szálláshely tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerül átadásra és azt kizárólag az igényjogosult használhatja az engedélyezett időtartamban.

2. Az igénybevevő az átvételt követően a szálláshely leltár szerinti berendezését, felszerelését, a felszerelés működőképességét köteles ellenőrizni, hiány, vagy működési probléma esetén pedig jelezni a Martfői Polgármesteri Hivatal I. emelet 118-as irodájában, vagy a titkarsag@ph.martfu.hu e-mail címre megküldött elektronikus levélben.
3. Az igényjogosult köteles a szálláshely használat során a tűzvédelmi szabályok betartására. A szálláshely területén a kijelölt tűzrakó helyen kívül a tűzgyújtás tilos.
4. Az igényjogosult az igénybevétel ideje alatt köteles a szálláshelyet és az abban található berendezési és használati tárgyakat a rendeltetésüknek megfelelően használni, azok állapotának megőrzéséről, napi tisztántartásáról gondoskodni.
5. A szálláshelyen a szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt az igényjogosult saját tulajdonát képező holmijának, háztartási és egyéb gépének, eszközének tárolásából adódó esetleges kárért a szálláshely üzemeltető tulajdonos önkormányzat nem vállal felelősséget.
6. A szálláshelyen az épületben, valamint a kijelölt dohányzóhelyen kívül dohányozni tilos.
7. A szálláshely területére háziállatot bevinni, ott tartani nem lehet.
8. Az igényjogosult az igénybe vett szálláshely-szolgáltatás időtartama alatt köteles tartózkodni mások nyugalmanak zavarásától, köteles tekintettel lenni más igényjogosultak, valamint a szálláshely környezetében élők pihenéshez való jogára.
9. A szálláshely használata során okozott kárt az igényjogosult köteles azonnal bejelenteni a Martfői Polgármesteri Hivatal I. emelet 118-as irodájában, vagy a titkarsag@ph.martfu.hu e-mail címre megküldött elektronikus levélben.
10. A szálláshelyet a szolgáltatás igénybevételének utolsó napján az igényjogosultnak tiszta állapotban, a berendezési, felszerelési tárgyaival és a kulcsokkal együtt kell átadnia a gondnoki feladatokat ellátó személynek. Hiányosság, vagy működési probléma megállapítása esetén ennek jegyzőkönyvezésére kerül sor a jelen szabályzat II/9. pontjának alkalmazása mellett.

Martfű, 2020. szeptember 24.

Dr. Papp Antal
polgármester