

# MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 2021. ÉVI MUNKATERVE<sup>1</sup>

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján éves munkatervet készít.

### I.

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAPVETŐ CÉLJA, HOGY

- széles körű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit;
- döntéseivel a gazdasági programjában meghatározott célok végrehajtását szolgálja;
- felkészüljön az önkormányzat működését érintő változásokra;
- gondoskodjon a helyi közszolgáltatásokról;
- a költségvetési egyensúly megtartása mellett biztosítsa az önkormányzati intézmények megfelelő színvonalú működését;
- a pályázati lehetőségek kihasználásával újabb forrásokat teremtsen működési és fejlesztési feladatai, céljai megvalósításához;
- biztosítsa az elnyert pályázatokkal megvalósuló fejlesztésekhez szükséges önerőt, gondoskodjon a fejlesztések megfelelő színvonalú megvalósításáról;
- a lakosságot, civil szervezeteket, önszerveződő közösségeket folyamatosan tájékoztassa az önkormányzat működéséről és bevonja feladatok végrehajtásába.

---

<sup>1</sup> Módosította: ../2021.(.....) határozat

## II.

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK NAPIRENDJEI

#### **1. ülés – június hónapban**

##### **1.1 Tájékoztató a város közbiztonságának helyzetéről, a Martfői Polgárőr Egyesület tevékenységéről**

Előadók: Szolnok Városi Rendőrkapitány, Martfői Polgárőr Egyesület elnöke

Leadási határidő: június 11.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányt,
- Szolnok Városi Rendőrkapitányt
- a Martfői Rendőrőrs Parancsnokát
- a Martfői Polgárőr Egyesület Elnökét,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetőit, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseit

##### **1.2 Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről, tájékoztató a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság városunkban végzett 2020. évi munkájáról**

Előadók: a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője,  
a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

Leadási határidő: június 11.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetőjét,
- a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

##### **1.3 Javaslát Martfű Város Önkormányzat Ifjúságpolitikai Konceptiójára**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- Martfői Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója
- Civil Kerekasztal Vezetője
- Martfői Ifjúsági Csoport Egyesület Vezetője
- Polgármesteri Hivatal aljegyzője

Leadási határidő: június 11.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

#### **1.4 Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről**

Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- A Polgármesteri Hivatal irodavezetői

Leadási határidő: június 11.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- A képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az önkormányzati intézmények vezetőit
- A civil kerekasztal vezetőjét

## **2. ülés – szeptember hónapban**

### **2.1 Beszámoló a Játékvár Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről**

Előadó: Turnyánszkiné Enyedi Andrea

Leadási határidő: szeptember 10.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport, és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

## **3. ülés - október hónapban – KÖZMEGHALLGATÁS**

### **3.1 Tájékoztató Martfű Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének időarányos teljesítéséről**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

### **3.2 Tájékoztató a közterületi parkolók, gépkocsi bejárók létesítésének szabályairól**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

### **3.3 Tájékoztató az önkormányzati képviselők tevékenységéről**

### **3.4 A lakosság és a helyben érdekelt szervek közérdekű kérdései, javaslatai**

## **4. ülés – november hónapban**

### **4.1 Javaslát a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére**

Előterjesztő: polgármester

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 12.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a képviselő-testület valamennyi bizottsága

### **4.2 Javaslát a 2022. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervre**

Előterjesztő: jegyző

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 12.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

## **III.**

### **EGYÉB FELADATOK**

1. Minden munkatervben meghatározott Képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kell a képviselőket az előző ülés óta végzett munkáról.

A tájékoztató tartalmazza:

- a testület által meghatározott feladatok végrehajtását;
- a más szervekkel folytatott tárgyalások eredményeit;
- a tervezett jelentősebb intézkedéseket, azok indokait;
- az átruházott hatáskörben hozott döntéseket;
- a polgármester két ülés között, SZMSZ szerinti halaszthatatlan ügyben hozott döntéseit;

– a megjelent fontosabb jogszabályokat.

2. A polgármester minden e munkatervben meghatározott ülésen jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

**Jóváhagyta:**

Martfű Város Polgármestere 124/2020.(XI.20.) határozata.

Módosítás ../2021.(.....) határozattal elfogadva.

**MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**