



Martfű Város Jegyzőjétől

5435 Martfű, Szent István tér 1. Tel: 56/450-222; Fax: 56/450-853

E-mail: titkarsag@ph.martfu.hu

Beszámoló

a Martfűi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-ei ülésére

Előkészítette: Szász Éva jegyző

Véleményező: Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Művelődési Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága
Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

Döntéshozatal: egyszerű többség

Tárgyalás módja: nyilvános ülés

Határozati javaslat:

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023. (.....) határozata

a Martfűi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Martfűi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet a határozat melléklete szerint jóváhagyólag elfogad.

Erről értesülnek:

1. JNSZ Vármegyei Kormányhivatal
2. Valamennyi képviselő helyben
3. Szász Éva jegyző

Martfű, 2023. június 19.

Szász Éva
jegyző

Látta: Dr. Papp Antal
polgármester



**B e s z á m o l ó
a**

**Martfűi
Polgármesteri Hivatal**

2022. évi tevékenységéről



BEVEZETŐ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Martfői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez az önkormányzati ügyek döntés-előkészítése, az önkormányzatokat érintő ágazati törvények, valamint a Képviselő-testület által elhatározott feladatok végrehajtása során.

E komplex feladatok végrehajtása nagy szakmai felkészültséget, elhivatottságot és gyakran túlmunkát igényel a hivatal munkatársaitól, mely a munkabérekben sajnos nem tükröződik. A hivatal foglalkoztatottjainak átlagbére jócskán elmarad az országos és megyei átlagtól annak ellenére, hogy a Képviselő-testület költségvetési lehetőségeihez mérten igyekszik a dolgozók anyagi elismerésére nagy figyelmet fordítani.

Mindez egyre nagyobb problémát jelent a munkaerő megtartása és pótlása terén, a pályaelhagyás, és a nyugdíjba vonulás miatt a pótlásuk ilyen bérszínvonal mellett csaknem lehetetlen.

I. A HIVATAL EMBERI ERŐFORRÁS HELYZETE

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évre vonatkozó költségvetési rendeletében a Hivatal létszámát 24 főben határozta meg, a beszámolási időszakban valamennyi státusz betöltött volt.

A hivatal apparátusának összetétele 2022. december 31-én az alábbi volt:

felsőfokú végzettségű, vezető, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő:	4 fő,
felsőfokú végzettségű köztisztviselő:	9 fő,
középfokú végzettségű köztisztviselő:	9 fő,
középfokú végzettségű ügykezelő:	2 fő.

Életkor szerinti megoszlásuk:

- 21-25 éves: 0 fő
- 26-30 éves: 0 fő
- 31-35 éves: 2 fő,
- 36-40 éves: 1 fő,
- 41-45 éves: 4 fő,
- 46-50 éves: 7 fő,
- 51-55 éves: 3 fő,
- 56-60 éves: 6 fő,

- 61-65 éves: 1 fő.

Nyelvvizsgával angol, illetve eszperantó nyelvből 7 fő rendelkezik, közülük 4 fő középfokú C típusú, 3 fő pedig alacsonyabb fokú C típusú nyelvvizsga bizonyítványt szerzett.

ECDL végzettsége, középfokú szoftverüzemeltetői képesítése 10 főnek van, mérlegképes könyvelői képesítése 2 főnek, közbeszerzési referensi képesítése 1 fő köztisztviselőnek van.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselők közül:

- igazgatásszervező: 2 fő
- jogász 1 fő
- közgazdász: 4 fő
- építészmérnök: 1 fő
- humán erőforrás menedzser: 2 fő
- szociálpedagógus: 1 fő
- környezetvédelmi szakmérnök: 1 fő
- tanító: 1 fő

A köztisztviselők a 2022. december 31-i állapot szerint szervezeti egységenként és nemenkénti bontásban:

Köztisztviselők	Betöltött létszám	Foglalkoztatottak (fő)	
		nő	férfi
Jegyző, Aljegyző	2	1	1
Pénzügyi és Adóügyi Iroda munkatársai	10	8	2
Műszaki Iroda munkatársai	5	1	4
Jegyző és aljegyző irányítása alá tartozó köztisztviselők	7	5	2
Összesen	24	15	9

Közszolgálati jogviszony létesítése, megszűnése a hivatalban:

2022-ben 1 fő nyugdíjba vonult, 1 fő tisztviselő kinevezése történt meg, 1 fő kinevezése határozott idő miatt megszűnt.

A Hivatal létszám összetétele besorolás szerint:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény a közigazgatásban foglalkoztatottakat I., (felsőfokú végzettségűek) II., (középfokú végzettséggel rendelkezők) és III. (ügykezelők) besorolási osztályba sorolja.

Az I. besorolási osztályba 13 fő, a II. besorolási osztályba 9 fő, a III. besorolási osztályba pedig 2 fő tartozott az elmúlt évben.

A felsőfokú végzettségűek aránya az apparátuson belül 2022-ben 54 % volt.

Képzések:

2022-ben folytatódott a köztisztviselők képzési ciklusa, a képzések a helyi továbbképzési tervben előírtak szerint teljesítésre kerültek, a vizsgakötelezettségüknek mindannyian sikeresen eleget tettek.

A középfokú végzettséggel rendelkezőknek alkalmazási feltétel a sikeres alapvizsga letétele, 2022-ben nem került sor vizsgakötelezettség teljesítésére.

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára továbbra is előírás a közigazgatási szakvizsga, amely ugyan nem alkalmazási feltétel, de annak elmulasztása azzal a jogkövetkezéssel jár, hogy nem léphet az érintett köztisztviselő a következő besorolási fokozatba.

Tavalyi szakvizsga kötelezettség teljesítésére nem került sor, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők már mindannyian rendelkeztek a sikeres szakmai vizsgával.

Humánpolitikai feladatok:

A humánpolitikai feladatokat 1 fő látta el, ezek főként a köztisztviselők jogviszonyával, juttatásaival, valamint a vezető beosztású közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos feladatokat jelentette.

A törvény szerinti bruttó besorolási bér és az illetménykiegészítés figyelembevételével bruttó 314.604 Ft-ról 356.735 Ft-ra nőtt 2022. decemberére az átlagkereset, amely a soros előrelépésen túl a minimálbér emelésnek, valamint az önkormányzati forrásból biztosított illetményalap emelésnek (50.000 Ft-ról 55.000 Ft-ra történő változásnak) köszönhető.

Az átlagkereset Magyarországon 2022-ben 515.766.- Ft, Jász-Nagykun-Szolnok megyében pedig 416.731.- Ft volt.

Tavaly a közszolgálati tisztviselők 25, 40 éves szolgálati ideje elismeréseként összesen 2 fő esetében került sor jubileumi jutalom kifizetésére.

A 2010-ben bevezetésre került cafeteria rendszer alapján egyéb juttatásként a Hivatal dolgozói számára az éves cafeteria keret a tavalyi évben 400.000 Ft-ra emelkedett.

A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők teljesítményének értékelését megalapozó kiemelt teljesítménycéljai a munkaköri leírások figyelembe vételével kerültek megfogalmazásra.

2022-ben a munkaköri leírások a munkaköri változásokat követve ismét felülvizsgálatra kerültek, emiatt a módosításuk megtörtént.

Az egyéni teljesítménykövetelményeket a munkatársak megismerték, értékelésük az év során határidőben megtörtént.

II. ÜGYIRATFORGALOM

Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika

A Polgármesteri Hivatalban a 2021-es évben 6542 főszám és 15152 alszám, összesen 21694 irat került beiktatásra.

A 2022-es évben 7763 főszámon és 18981 alszámon összesen 26744 irat került beiktatásra. A két év közötti eltérést egyik oka a 2022-es évben tartott választások miatti átjelentkezések, valamint az önkormányzat által az év végén adott 70 év feletti egyezséri önkormányzati lakásrezsi-támogatása, melynél a beadott adatlapok külön-külön kerültek beiktatásra. Ezeket az eltéréseket az alábbi, főbb ágazatonként megosztott ügyiratforgalmi diagram is szemlélteti.

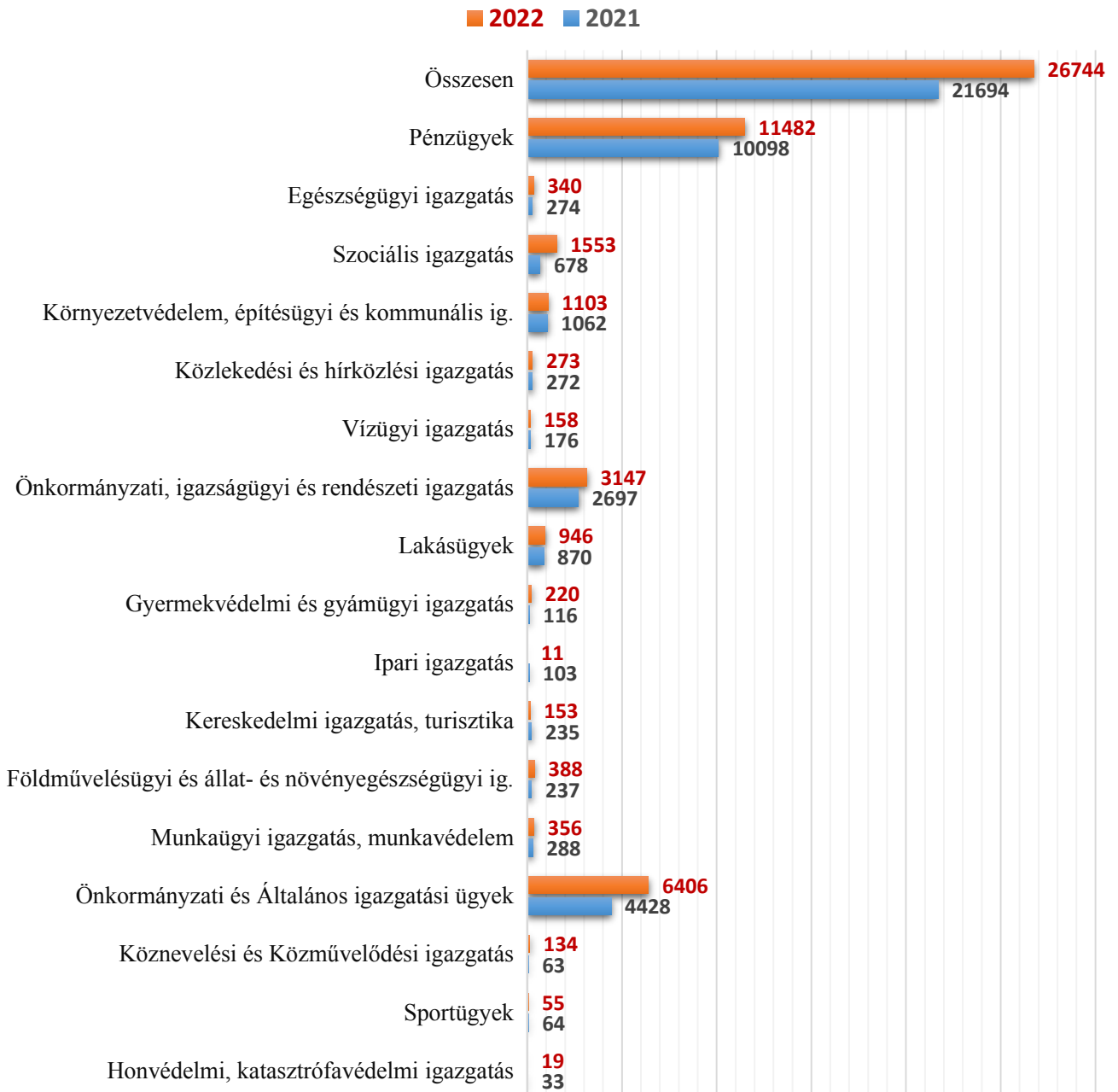
Az iktatás 1997 óta elektronikusan történik. 2010 óta használt E-iktat programot váltottuk fel a 2019. évtől kötelezően előírt, több szakrendszert magában foglaló ASP rendszerre, amely igen nagyfokú hiba lehetőséget jelent, így sajnos sűrűn előfordulnak hibák, mely megnehezíti az ügyirat-kezelési feladatokat.

A kötelezően előírt elektronikus kapcsolattartás miatt a postán érkező dokumentumok száma csökken, és ezzel arányosan a hivatali kapun érkező dokumentumok száma nő. A beérkező dokumentumok nem mindig egységes típusúak, ezért van, hogy teljesen más programot kell használni egy-egy dokumentum megnyitásához.

A kimenő ügyiratok elektronikus aláírással történő megküldése ugyancsak további időt vesz igénybe, mivel más típusú iktatást igényel. Elektronikus aláírási jogosultsága csak

a Polgármesternek és a Jegyző van, amihez személyes jelenlétük is szükséges (személyigazolvánnyal, jelszóval lehet a programba belépni)

Az iktatás 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári terve szerint történik.



III. A HIVATALT ÉRINTŐ ELLENŐRZÉSEK

A hivatal tevékenységét egyrészt az arra jogosult szervezetek (külső ellenőrzés) ellenőrzik, másrészt a belső ellenőrzés intézményrendszere segíti a vezetői kontrollrendszer kialakítását és működtetését, melyben a belső ellenőr objektíven értékeli a tényeket, és ennek alapján független véleményt formál vagy következtetéseket von le a szervezetre, műveletre, funkcióra, folyamatra.

A **belső ellenőrzés** kiemelt feladat az Önkormányzat, a Hivatal tevékenysége tekintetében. A belső ellenőrzés közvetlenül a jegyzőnek van alárendelve, így támogatva a jegyző munkáját. Az ellenőrzésekre az éves ellenőrzési terv alapján kerül sor.

Hivatalunknál a belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződés keretében, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglalt tartalommal történik.

A Képviselőtestület 2021. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervében az alábbi - külső szakértővel ellátott- belső (pénzügyi) ellenőrzési feladatok kerültek meghatározásra:

Az éves tervben foglalt, végrehajtott ellenőrzések

Ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
Martfű Városi Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ	A GYSZSZK által működtetett konyha nyersanyag beszerzése és a „Lakoma W14” program	Annak megállapítása, hogy a beszerzett nyersanyag mennyisége összhangban van-e a „Lakoma W14” program által meghatározott felhasznált nyersanyag mennyiségével	Dokumentum alapú vizsgálat, a belső szabályozottság, a keletkezett bizonylatok (számlák, szállítólevelek, anyag bevételezési és kiadási bizonylatok, anyagkiszabát stb.), elszámolások és egyéb dokumentumok formai és tartalmi vizsgálata mintavétel alapján.
Martfű Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Banki terminál bevezetésének és működtetésének vizsgálata	Banki terminál szerződés, ellenőrzési nyomvonal megléte, terminál kezelésére vezetői megbízások és pénzügyi elszámolások szabályossági vizsgálata	Dokumentum alapú vizsgálat, a belső szabályozottság, a keletkezett bizonylatok, elszámolások és egyéb dokumentumok formai és tartalmi vizsgálata mintavétel alapján

A 2022. évi tervben szereplő ellenőrzések végleges jelentéssel lezárultak.

Az egyéb tevékenység keretében kell elvégezni a belső ellenőrzési vezetői, jellemzően adminisztratív feladatokat:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján
- összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- belső ellenőrzések nyilvántartása
- intézkedések nyomon követése
- ellenőrzési jelentések háttér munkálatai (pl.: megbízólevél készítése, ellenőrzési program összeállítása, jelentéstervezetek egyeztetése, megküldése, iratanyagok irattározása stb.)

A felsorolt egyéb tevékenységekre a 2022. évi ellenőrzési terv nem tartalmazott kapacitást, ilyen tevékenységet a külső szolgáltató 2022. évben nem is végzett.

A 2022. évi belső ellenőrzési tevékenység a vonatkozó jogszabályi előírások és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján zajlott. A lefolytatott vizsgálatokhoz a belső ellenőr rendelkezett megbízólevéllel, az ellenőrzést a jegyző által jóváhagyott ellenőrzési program szerint hajtotta végre.

Az ellenőrzésről elkészített jelentések és jelentés-tervezetek megfeleltek a vonatkozó jogszabályokban és standardokban foglalt követelményeknek.

A 2022. évi belső ellenőrzések alapján büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság nem volt, illetve ezek gyanúja nem merült fel.

A Polgármesteri Hivatal ellenőrzései

ellenőrzés tárgya	ellenőrzés célja	ellenőrzés időpontja	ellenőrzött szerv megnevezése
Tiszazugi Önkormányzatok Társulása munkaszervezeti feladatai ellátásának szabályszerűsége	Az alapdokumentumok, a munkaszervezeti feladatok, határozatok, jegyzőkönyvek, az ülésekkel kapcsolatos dokumentumok szabályszerűsége, megléte.	2022. október 03.	Polgármesteri Hivatal
Ügyiratok kezelésének szabályszerűsége	Annak megállapítása, hogy az ügyiratok kezelése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.	2022. augusztus 11.	Polgármesteri Hivatal
Hagyatéki eljárások szabályszerűsége	Annak megállapítása, hogy az eljárással kapcsolatos dokumentumok beszerzése, továbbítása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.	2022.szeptember 19.	Polgármesteri Hivatal
Lakások, és nem lakáscéljára szolgáló bérlemények bérleti díjának számlázással	Annak megállapítása, hogy a bérleti díjakat a szerződésnek megfelelően számlázták.	2022. május 11.	Polgármesteri Hivatal

kapcsolatos feladatok szabályszerűsége			
Település támogatások megállapításának szabályszerűsége	A települési támogatásokra a jogosultság megállapítása jogszerűen történt-e.	2022. július 07.	Polgármesteri Hivatal
Önkormányzati utak, járdák műszaki állapotának felülvizsgálata	Martfű város Önkormányzati utak felülvizsgálata, a javítandó felületek meghatározása	2022. április 22.	Polgármesteri Hivatal

A Hivatal 2022. évi ellenőrzése során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel. Jelentési kötelezettség nem áll fent.

Magyar Államkincstár ellenőrzései

Állami támogatások 2022. évi évközi ellenőrzése	Állami támogatás igénylése, annak év közbeni felülvizsgálata	2022. július 28.	Martfű város Önkormányzata
Az állami támogatások elszámolásának ellenőrzése 2021. évről	A 2021. évi állami támogatások, és annak elszámolásának felülvizsgálata	2022. november 17.	Martfű város Önkormányzata, Martfűi Polgármesteri Hivatal, Martfű Művelődési Központ és Könyvtár, Játékvár Óvoda és Bölcsőde, Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ

A 2022. évi támogatás felülvizsgálata során 1 fő sajátos nevelésű gyermek 3 főként lett figyelembe véve, a MÁK szerint 2 főként vehető figyelembe, amit az októberi állami támogatás felmérés, lemondás alkalmával korigáltunk.

A Kormányhivatal törvényességi ellenőrzése

A Kormányhivatal éves ellenőrzési terve alapján folyamatosan ellenőrzi az önkormányzati rendeletek törvényességét.

2022-ben egy alkalommal került sor törvényességi felhívásra a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelettel kapcsolatban, mely a rendelet módosításával orvoslásra került.

IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

1. Jegyzői feladatok

A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a Képviselő-testület döntései, a belső szabályzatok, utasítások határozzák meg.

A jegyző vezeti a hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, az államigazgatás részeként pedig tényleges hatósági hatásköröket gyakorol.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos legfontosabb feladata a Képviselő-testület és a Bizottságok üléseinek előkészítése, a döntések végrehajtása.

A jegyző közvetlen irányítása alatt lévő feladatok

Képviselő-testületi, bizottsági, titkársági feladatok

A képviselő-testület és az egyes bizottságok adminisztratív feladatait 2 fő látta el. Elkészítik a Képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyveket, nyilvántartják a testületi döntéseket, gondoskodnak a döntések kihirdetéséről, az ezzel kapcsolatos nyilvánosság biztosításáról. Gondoskodnak továbbá a közérdekű hirdetések, közlemények megjelentetéséről a város honlapján, illetve a sajtóban. Részt vesznek a választások előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában.

A titkársági ügyintéző ellátja továbbá a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat, összehangolja a tisztségviselők ügyfélfogadását, programjait, közreműködik a nemzeti ünnepek, az önkormányzat által szervezett és megrendezett városi ünnepek, az önkormányzati díjak, oklevelek és elismerő címek, valamint a díszoklevelek adományozásának és átadásának lebonyolításában.

A Képviselő-testület 2022. évben **18** ülést tartott, melyből 8 munkaterv szerinti ülés és **1** közmeghallgatás volt, **11** pedig rendkívüli ülés volt.

A 2022-es évben a **Képviselő-testület 16 rendeletet alkotott és 213 határozatot hozott.**

A Képviselő-testület munkáját 2022. évben is 3 bizottság segítette.

- A **Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság 17 alkalommal** ülésezett, ebből 10 rendkívüli ülés és 7 munkaterv szerinti soros ülés volt. A bizottság által meghozott határozatok száma: 179

- Az **Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottság 9 ülést tartott** 2022. évben. Ebből 2 rendkívüli ülés volt és 7 soros ülés. A bizottság által hozott határozatok száma: 89

- Az **Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság 11 ülést tartott** 2022. évben. Ebből 7 munkaterv szerinti, soros ülés és 4 rendkívüli ülés volt.. A bizottság által hozott határozatok száma: 65

Lakossági Fórum 2022. évben nem volt.

A Képviselő-testületi jegyzőkönyvek, a döntések határidőben megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére, a rendeletek jogszerűen kihirdetésre és publikálásra kerültek.

Az önkormányzati rendeletek a város honlapján is közzétételre kerültek.

A Képviselő-testület jegyzőkönyvének egy példánya a Városi Művelődési Központ és Könyvtárban megtalálható, a nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A Képviselő-testület és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveivel kapcsolatban a Kormányhivataltól törvényességi jelzés, felhívás a beszámolási időszakban nem érkezett.

A Tiszazugi Önkormányzatok társulása munkaszervezeti feladatai

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának Társulási Tanácsa a 2022. évben 5 ülést (1 ülés határozatképtelenség miatt más napon valósult meg) tartott. A Martfői Polgármesteri Hivatal, mint a Társulás munkaszervezete gondoskodott a Pénzügyi Bizottság és a Társulási Tanács üléseinek előkészítéséről és dokumentálásáról, valamint a Társulás tagjainak történő megküldésről, ennek során folyamatos kapcsolatot tartott a Társulás tagjaival. A Társulási Tanács 2022-ben összesen 21 határozatot hozott, a döntés előkészítéssel, ülésekkel kapcsolatos dokumentumok, valamint a jegyzőkönyvek feltöltésre kerültek a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul oldalára.

A Társulási Tanács a 2022-ben technikai javítások miatt 1 alkalommal módosította a Társulási Megállapodást.

A Társulás tagjai egyedi beszerzési eljárás eredményeként egyedi vállalkozási szerződéseket kötöttek a központi orvosi ügyelet ellátására. A Társulás és az Emergency Service Kft. az egyedi szerződések hatályának megszűnése előtt folyamatos egyeztetéseket tartottak a szolgáltatás további biztosítására, az ügyelet központjának meghatározása, az ügyeleti díjak és a 2023. évre vonatkozó ügyelet ellátásával kapcsolatban.

A Társulás aloldalt működtet Martfű saját honlapján, itt megjelennek a Társulás jegyzőkönyvei, határozatai is.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi feladatokat 2021. évben két fő anyakönyvvezető látta el. A Martfű városban anyakönyvezett anyakönyvi események a 2021. évben az alábbiak szerint alakultak.

Születések száma: -

Házasságkötések száma: 57

Halálesetek száma: 35

Fenti adatok ellenére az iktatott ügyiratok száma túlszárnyalta a korábbi évet és elérte a 1611 alszámot és főszám tekintetében a 374 db-ot az anyakönyvi, hagyatéki és népességnyilvántartási feladatokhoz kapcsolódó munka vonatkozásában. Ezen eltérés oka – az alábbiakban részletezett egyéb hatósági feladatokon túl - a meglehetősen nagy számú anyakönyvi kivonat igénylés (korábbi anyakönyvi eseményekről – 52 db ügyirat), az egyre növekvő számban jelentkező házassági névmódosítási eljárások (14 db ügyirat) és a kevésbé jellemző, de az utóbbi évben szintén emelkedő tendenciát mutató születési név megváltoztatására irányuló kérelem (5 db).

Egyszerűsített honosítási eljárást követően állampolgársági eskütételre 2021. évben nem került sor azonban a Gyámhivatali eljárások közül az apai elismerő nyilatkozatok felvételének eljárása átkerült az anyakönyvvezetők hatáskörébe mind a születendő gyermekek, mind a megszületett gyermekek vonatkozásában melyre 2021. évben 5 esetben került sor.

A rendezvények kapcsán az anyakönyvvezető feladata a rendezvényeken történő közreműködés, illetve az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó rendezvényeket követően a változások rögzítése a személyiadat – és lakcímnnyilvántartásba és az elektronikus anyakönyvbe, valamint a hatóságok - Bevándorlási és állampolgársági Hivatal, Külügyminisztérium, Igazságügyi Minisztérium valamint a Belügyminisztérium értesítése az adatváltozásokról.

Az anyakönyvi feladatok sorába tartozik a Központi Statisztikai Hivatal folyamatos és rendszeres tájékoztatása az adatok heti rendszerességgel történő továbbításával valamint a vírushelyzetre tekintettel a halálesetek vonatkozásában azonnali hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatás.

Az anyakönyvvezető adatváltozást rögzít az elektronikus anyakönyvi rendszerben a házassági eseményhez a házasság felbontásáról szóló bírósági értesítések alapján. Ezen eljárásokat követően az illetékességi körbe tartozó anyakönyvi események vonatkozásában rögzíti az adatváltozásokat a központi személyiadat – és lakcímnnyilvántartás rendszerébe.

Az anyakönyvvezető rögzítési feladatokat lát el a más településekről érkező elektronikus megkeresések alapján, a 2014. július 01. napját megelőző és illetékességi területéhez tartozó anyakönyvi események elektronikus anyakönyvi rendszerben történő felrögzítése kapcsán.

Az anyakönyvi feladatok része a névadóünnepségek tartása melyre 2021-ban 3 alkalommal került sor. Szintén anyakönyvi feladat a jubileumi házassági évfordulók megünneplése melyre 2021. évben két alkalommal került sor.

Hagyatéki ügyintézés

Az anyakönyvi feladatokhoz szorosan kapcsolható a hagyatéki eljárások lefolytatása.

2021. évben Martfű városban illetve a más településeken egészségügyi intézményekben történt de martfűi állandó lakóhellyel rendelkezőket érintő haláleset kapcsán 172 darab ügyirat az egyéb hagyatéki ügyek kapcsán pedig 21 darab ügyirat került iktatásra. Összesen:193 főszám és 1064 alszám.

A fenti ügyiratszából 11 esetben az ügy tárgya hagyatéki adatszolgáltatás volt jellemzően pénzüzetek részére. Tíz esetben került póthagyatéki leltár felvételére sor.

A hagyatéki ügyintézés során az ügyintéző feladata a hozzátartozó értesítése az eljárás megindulásáról, az értesítésre megjelent ügyfél írásos nyilatkozatának ellenőrzése valamint annak alapján a hagyatéki leltár elkészítése és annak közjegyzőhöz történő elektronikus továbbítása.

E feladatkörben eljárva fel kell tárnia az örökhagyó teljes vagyonát, illetve az öröklésben érdekelt adatait, gyakran úgy, hogy az ismert hozzátartozó nem vagy csak nagyon szűk körben tud információt nyújtani. Ehhez meg kell keresnie más hatóságokat, fel kell tárnia a rokoni kapcsolatokat, adatokat okiratokat kell beszereznie a tények bizonyítására és esetlegesen biztonsági intézkedéseket kell foganatosítani a hagyatéki vagyon megőrzése érdekében. A leltár elkészítését megelőzően szükség esetén egyeztetéseket folytat az illetékes közjegyzővel, a leltár elkészítését követően azt megküldi a közjegyző részére.

A közjegyző részére történő továbbítás után a későbbiekben más szervektől (Bankok, Hitelintézetek, Nyugdíjfolyósító Igazgatóságok stb.) érkező megkeresésekre a hagyatéki ügyintéző a jogszabályban előírt keretek között adatot szolgáltat.

A közjegyző által készített hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedését követően ismertté vált vagyon vonatkozásában, az anyakönyvvezető póthagyatéki eljárást folytat le.

A hagyatéki ügyintézéshez kapcsolható a gyámhivatali megkeresésre készülő vagyonleltár elkészítése, melyet a hagyatéki leltár szabályai szerint kell elkészíteni.

A hagyatéki ügyintézés része a kiskorúak vagyonleltárának elkészítése a gyámhatóság részére az őket érintő gyámhatósági eljárásokhoz. 2021. évben egy esetben került sor kiskorú vagyonleltárának felvételére.

Népességnyilvántartás:

A népességnyilvántartási feladatok ellátása a számítástechnika közigazgatásban történő térnyerésével szinte kizárólag elektronikus ügyintézést jelent, figyelemmel arra, hogy e feladatkör ellátása számítógépes programok alkalmazásával történik.

A tevékenység egyrészt a hivatali egyéb feladatellátáshoz szükséges adatszolgáltatást (pályázatok készítéséhez; beszámoló, szakmai anyagok elkészítéséhez) foglalja magában, mely a külön e célra szolgáló ún. VIZUAL REGISZTER program segítségével valósulhat meg.

Kereskedelmi igazgatás, telepengedélyezés, szálláshely igazgatás

A feladatokat 2022. évben 1 fő igazgatási ügyintéző osztott munkakörben látta el.

Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (a továbbiakban: OKNYIR) célja, hogy a bejelentés- és engedélyköteles kereskedelmi tevékenységek országosan egységes, átlátható és hatékony rendszerben váljanak nyomon követhetővé az állampolgárok, a hatóságok és az

illetékes szervezetek számára. Az új rendszer feltöltése az ASP Iparker szakrendszerből történő migrációval kezdődött. Sajnos a migráció nem volt teljeskörű, ezért létrejött egy migrációs felület, melyen azon kereskedők rögzíthetők, akik a korábbi években kerültek nyilvántartásba, de az OKNYIR-ba nem kerültek.

A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenység formájától függően a tevékenység helye, illetve a kereskedő székhelye szerinti település önkormányzat jegyzőjét jelöli ki feladat- és hatáskörrel rendelkező kereskedelmi hatóságnak.

A kereskedelmi engedélyezések során az elmúlt évek folyamatai voltak jellemzőek a 2022-es évben is. A kereskedelmi rendelet érdemben nem került módosításra, így a kereskedők valamint az üzletek utólagos ellenőrzéseire fekteti a hangsúlyt.

2022-ben a kereskedelmi igazgatási feladatok nagy részét a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek intézése jelentette (nyilvántartásba vétel, adatváltozás, üzemeltető váltás, nyilvántartásból való törlés). 2022-évben a működési engedély köteles és bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése iránti ügykörben 33 főszám keletkezett.

A kereskedelmi és vendéglátó egységekről évente két ízben megtörténik a KSH felé fennálló jelentési kötelezettségünk teljesítése.

Telepengedélyezésre, illetve telep létesítésének bejelentésére irányuló eljárások a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet alapján történt eljárások:

2022-ben ezen tárgykörben 2 új telep létesült ipari tevékenység elvégzésére, ebből telepengedély köteles nem volt, mind bejelentés köteles tevékenységre vonatkozott. Ipari területként meghatározott területen a telepengedély köteles ipari tevékenység is a bejelentést követően folytatható.

A szálláshely- szolgáltatás üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása. A szálláshely szolgáltatási tevékenység kereskedelmi jellegű turisztikai szolgáltatási tevékenység.

Városunk területén 5 szálláshely működik.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 155/2019. (VI.27.) Korm. rendelet kötelezővé tette a szálláshelyek regisztrációját a Nemzeti turisztikai Adatszolgáltató Központ elektronikus felületén, valamint rendelkezniük kell szálláshelykezelő szoftverrel, mely használatával adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesíthetik.

A jegyző feladat-és hatásköre ellenőrizni a szálláshely szolgáltatókat, hogy ezen kötelezettségeiknek eleget tesznek-e. Ehhez az ASP szakrendszerei között létrehozták az NTAK szakrendszert, amely felületen ellenőrizhetőek a szolgáltatással kapcsolatos adatok.

A tárgyévre vonatkozóan ellenőrzési terv alapján 3 szálláshelyet ellenőriztünk.

A szálláshelyek nyilvántartása a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzési feladatokat teljesítettük, a 2023. évi ellenőrzési tervet elkészítettük.

A KSH felé fennálló, negyedévente esedékes jelentési kötelezettségünknek eleget teszünk. Egyéb szálláshelyek éves kapacitás- és vendégforgalmi adatát minden év februárjában kell megküldeni a KSH felé, amit mindig határidőben teljesítünk.

Zenés, táncos rendezvény tartására irányuló kérelem a tárgyi időszakban nem érkezett, 300 fő alatti rendezvény bejelentésére vonatkozó ügy 22 db keletkezett 2022 évben.

Szociális feladatok

A szociális ellátások területén jelentkező feladatokat 2 ügyintéző végezte 2022-ben.

Egyik ügyintéző osztott feladatként a szociális ellátások mellett a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásához kapcsolódó teljes körű ügyintézést végzi, a Városházán dolgozó közfoglalkoztatottak esetében irányítja és felügyeli a munkavégzést, valamint koordinálja a szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatát, végrehajtását, továbbá a kötelező munkahelyi elsősegélynyújtó feladatkört is teljesíti (képzések, adminisztráció, elsősegélynyújtás, stb.).

A másik ügyintéző osztott munkakörben szociális igazgatási feladatai mellett a kereskedelmi igazgatási feladatokat, telepengedélyezési, szálláshely szolgáltatási feladatokat, valamint helyettesítési feladatokat lát el anyakönyvi igazgatás területén, illetve hagyatéki ügyekben. Referensként koordinálja a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát, végrehajtását. Korábban 3 ügyintéző feladata volt ezen munkakörök ellátása, azonban az év közbeni átszervezés miatt létszámcsökkenés mellett végzik ugyanazt a feladatot.

A szociális ügyintézők készítették elő Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottsága feladatkörébe tartozó döntéseket, a közoktatási feladatellátással kapcsolatos adatszolgáltatásokat, a jegyzői gyámhatósági feladatokat is (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, szünidei étkeztetés jegyzői feladatai), a feladataikhoz kapcsolódó kifizetési listákat, valamint statisztikai jelentéseket.

Külső szervek megkeresésére környezettanulmányt készítenek, melyek elkészítése a megkereső igényeire tekintettel egyre idő- és munkaigényesebb feladat. A korábban elfogadott környezettanulmány helyett, melyben szinte csak a lakhatási és jövedelmi adatok rögzítése volt szükséges, most már olyan konkrét kérdésekre is adatot kell szolgáltatni, mint p. állattartás, vagy annak lehetősége, mezőgazdasági tevékenység, javaslat megfogalmazása, stb.

2022-ben 30 db ügyirat keletkezett ezzel kapcsolatban.

A külső megkeresések száma továbbra is jelentős mértékű. Ezek többnyire környezettanulmány elkészítésére, valamint nyugdíjba vonuló ügyfelek szolgálati idejének megadására irányulnak,

de egyre többször fordul elő, hogy rendőrségi vagy bírósági megkeresésre szociális ellátásokról szóló adatszolgáltatásokat kell készíteni.

A két ügyintéző összesen 12 számítógépes program felhasználója. E szerteágazó adatbázis-használat nagyon megterhelő, hiszen egyrészt ezek teljes ismerete szükséges, továbbá a feladatváltáshoz szükséges átlépések, megnyitások a folyamatos munkavégzést is hátráltatják, lassítják.

A szociális ügyintézők az alábbi ellátási formák megállapításáról, kifizetésének előkészítéséről, annak visszaigényléséről, jogosulatlanul felvett ellátások visszafizetésének elrendeléséről, végrehajtásáról gondoskodtak 2022. évben:

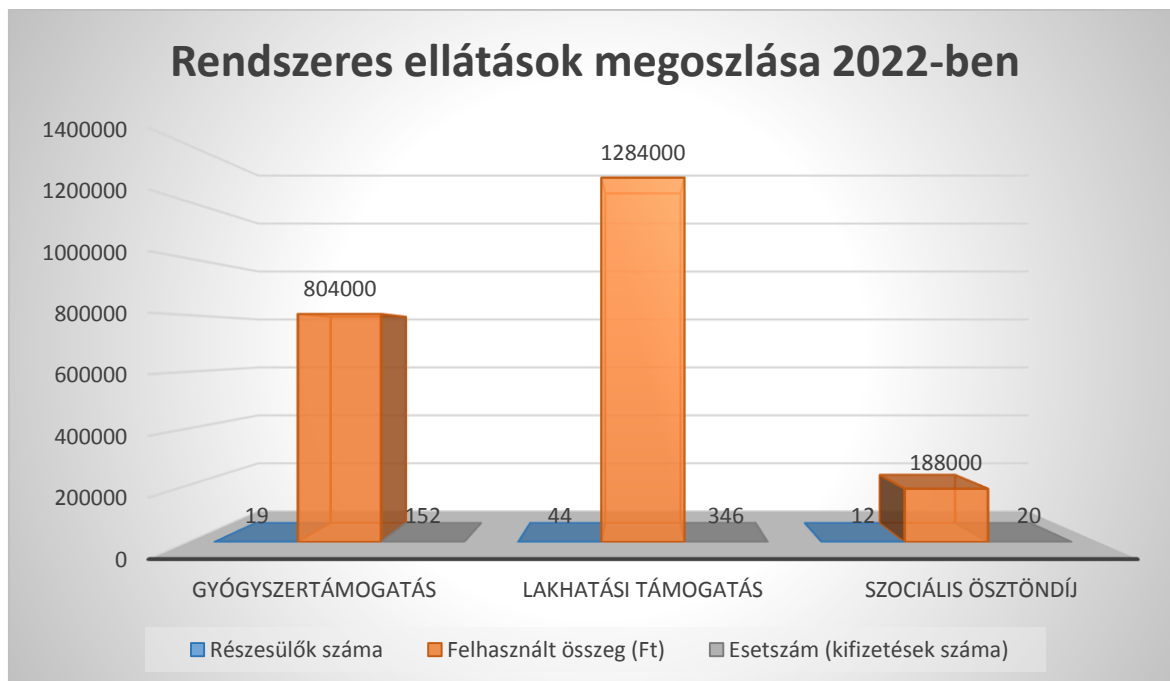
1. Köztemetés
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
3. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
4. Szünidei étkeztetés
5. Települési támogatás (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, szociális ösztöndíj, temetési támogatás, krízistámogatás, eseti támogatás, köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentés)

2022. évben nyújtott eseti támogatások megoszlása:

Támogatási forma	Segélyezettek száma (fő)	Kifizetések (esetek) száma	Kifizetett összeg (Ft)
Temetési támogatás	27	27	1.232.470
Krízistámogatás	2	2	40.000
Köztemetés	3	3	419.000
Eseti települési támogatás	959	1005	19.564.000

A fenti táblázat adatait vizsgálva megállapítható, hogy az eseti támogatások száma sokszorosára nőtt. Az előző évben e célra felhasznált 3.246.600.- forinthez viszonyítva 2022-ben több, mint hatszoros összeg, 19.564.000.- forint került kifizetésre. Ezen támogatások túlnyomó részét a 70 év feletti egyszerű támogatása teszi ki. Az elmúlt évek adataihoz viszonyítva megállapítható, hogy mind a krízis-, mind a temetési támogatás száma csökkent, a köztemetések száma nem változott, éves viszonylatban elenyésző, mindössze 3 esetre került sor.

2022-ben 6 esetben került elutasításra eseti települési támogatás iránti kérelem. Ez a szám még mindig alacsony, bár az előző évi létszám kétszerese. Minden esetben a rendkívüli élethelyzet hiánya volt az elutasítás oka.



A rendszeres ellátások adatait vizsgálva látható, hogy a gyógyszer-támogatás és a lakhatási támogatás száma visszaesett, míg a szociális ösztöndíjat igénylők száma a többszörösére nőtt (bár ez még mindig mindössze 12 diákot jelent). A változások háttérében több tényező is megfigyelhető: minimálbérek változása, nyugdíjak összegének emelkedése, stb., miközben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változatlan maradt. Ennek következménye, hogy az egyes ellátási formák jövedelemhatára nem változott, míg a családokban az egy főre jutó havi jövedelem igen. Ez ugyanakkor nem jelenti feltétlenül az életszínvonal javulását is, hiszen az árak drasztikus emelkedése, az infláció komoly terhet jelent. Elutasításra 5 esetben került sor. Minden esetben a jövedelemhatár túllépése volt az indok. 3 lakhatási támogatás és 2 gyógyszer-támogatás iránti kérelmet kellett elutasítani az év folyamán.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 39 gyermek részesült. Ez nem jelent havi kifizetést, azonban a családok részére – összesen 26 családot érint – számos kedvezményt biztosít. Pl. ingyenes tankönyv, ingyenes étkezés középiskolás korig, középiskolában 50 %-os étkezési és kollégiumi díjkedvezmény. Pénzbeli juttatásban is részesülnek évente két alkalommal. Akik a tárgyév augusztus 1-jén gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, azok augusztus hónapra tekintettel, akik november 1-jén jogosultak, azok november hónapjára tekintettel 6000.-Ft, a hátrányos helyzetűek esetén 6500.-Ft egyösszegű juttatást kapnak. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 8 hátrányos helyzetű, míg 4 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű. Itt a létszámadatok stabilak, alig van változás.

Az ügyintézők összes ügyiratforgalma 2021. évben: 2017 db, 2022-ben 2837 db. Ez 45,6 %-os ügyiratforgalom növekedést jelent.

Megállapítható, hogy a szociális területen dolgozók leterheltsége nem pusztán nagyfokú, hanem folyamatosan fokozódó is. Az ügyiratforgalom, és munkájuk sokrétűsége is komoly feladatot jelent, melyet tovább nehezít a folyamatosan növekvő adminisztráció, illetve az a tény

is, hogy hivatásuk során folyamatos ügyfélforgalommal is számolniuk kell. Munkájukat az is nehezíti, hogy a napi feladat elvégzését nem lehet tervezetten bonyolítani, hiszen többnyire az ügyfelekkel való foglalkozáshoz kell igazítaniuk napi tevékenységüket. Elmondható, hogy az ő feladatuk nem csak szellemi, hanem magas mentális terhelést is okoz, hiszen ez a terület olyan ügyfélkört foglal magában, mely folyamatos negatív hatást hordoz (gyászolók, munkanélküliek, rendkívüli élethelyzetben lévők, súlyos betegséggel küzdők, stb.), akik problémájukkal, nehéz élethelyzetükkel keresik fel a Polgármesteri Hivatalt. Ebből eredően az e területen dolgozó munkatársaknak nagyfokú pszichés terhelhetőségre, türelemre, szociális érzékenységre, empátiára is képesnek kell lenniük.

Közfoglalkoztatás

Habár a közfoglalkoztatás önkormányzati hatáskörben zajlik, a foglalkoztatással összefüggő adminisztráció, munkáltatói feladatok, TB- és munkaügyi ügyintézés, stb. a Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozik.

Martfűn – hasonlóan az országos foglalkoztatáshoz – egyre kevesebb létszámmal valósul meg közfoglalkoztatás. Mivel a foglalkoztatás ezen formája hosszú távon nem oldja meg az érintett személyek, családok megélhetését, illetve nőtt az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés lehetősége, egyre nehezebb a meglévő álláshelyeket feltölteni, az engedélyezett létszámkeret is sok esetben hiányosan működik. Bár rövidtávon – különösen krízishelyzetben - némi anyagi könnyebbséget jelenthet a közfoglalkoztatás, illetve a vizsgált időszakban csekély mértékben ugyan, de emelkedett a közfoglalkoztatási bér (2021. február 28. napig éveken keresztül bruttó 81.530.- forint, 2021. március 01-től 2021. december 31-ig bruttó 85.000.- forint volt, 2022. január 01-től 100.000.- forintra emelkedett), ez a jövedelem nem biztosít kellő megélhetést. Akiknél nem tapasztalható „mozgás”, azok többsége nem is keres más foglalkoztatási lehetőségét, szinte „beragadtak” ebbe a foglalkoztatási formába. Ennek hátterében gyakran áll betegség, többségében olyan személyekről van szó, akik között fellelhető alkohol probléma, mentális és fizikai betegség, előfordul, hogy ezek halmozódásával, de arra is egyre több a példa, hogy nyugdíj előtt álló személy a néhány hónapos szükséges szolgálati időt így szerzi meg, hiszen rájuk már a versenyszféra nem tart igényt munkavállalóként. Ezen körülmények viszont azt eredményezik, hogy a foglalkoztatottak életkora, egészségi állapota miatt munkavégzésük sok esetben korlátozottan folytatható. 2022-ben a Kormányhivatal döntése következményeként intézményenként kellett a pályázatokat benyújtani. Így a korábban 30 fős foglalkoztatottság városi szinten megmaradt, de az Önkormányzat 2022. szeptember 01. naptól mindössze 12 főre kapott támogatást. A többi foglalkoztatásban résztvevő személyt az Önkormányzat intézményei foglalkoztatják.

A közfoglalkoztatásba bevont munkanélküliek száma 2022-ben (két pályázat keretében indult turnussal: 2022. január 01. naptól 2022. augusztus 31. napig 30 fő, 2022. szeptember 01. naptól 2022. december 31. napig 12 fő) 42 fő volt. Megfigyelhető, hogy a személyeket illetően alig van változás. Országos szinten is elismeréssel nyilatkozott mind a Belügyminisztérium, mind a Kormányhivatal az ellenőrzések során arról a martfűi gyakorlatról, hogy a megüresedő álláshelyeket a közfoglalkoztatásban jól teljesítő személyekkel igyeksenek az intézmények

feltölteni. Ez nem csak abban segítség, hogy visszakerülnek a munkaerőpiacra, de a közfoglalkoztatás során motivációt is jelent az ott lévők számára.

A közfoglalkoztatással összefüggő ügyiratforgalom 2022-ben 109 főszám és 764 alszám, összesen 873 ügyirat, mely az előző időszakhoz képest 4 %-os növekedést mutat. A közfoglalkoztatás munkaügyi, társadalombiztosítási ügyeinek intézése szintén a szociális munkacsoport egyik dolgozójának feladata, aki elvégzi a KIRA és az E-adat adatbázisban a változásjelentést, foglalkoztatási adatok (szerződés, megszűnés, adatváltozás, táppénzes papírok rögzítése, stb.), távolléti adatok rögzítését, nyilvántartását, postázást, valamint adatszolgáltatást a Kormányhivatal felé, illetve a pályázatok elkészítése, benyújtása, beszámolók elkészítése, elszámolások, munkaerőigények benyújtása is az ő feladata, továbbá szervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot, a munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatással kapcsolatos teendőket is (időpont egyeztetés, lejáró érvényességek figyelése, munkavédelmi- és tűzvédelmi naplók ellenőrzése, stb.).

2. Aljegyző feladatai

Az aljegyző munkakörébe az önkormányzati szerződések előkészítése, véleményezése, a háziorvosi alapellátás és fogorvosi alapellátás biztosításával kapcsolatos feladatok, az ukrán testvérvárosnak, Perecsenynek nyújtott adományok eljuttatása és kapcsolattartás a testvérvárossal, pályázatok kezelése, peres ügyek vitele, kintlévőségek kezelésében közreműködés, valamint a Hivatal ügyiratkezelési feladatainak felügyelete tartozott.

Az elmúlt évben a közoktatási feladatellátással kapcsolatosan az ágazati jogszabályok által meghatározott rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére, az óvodai beiratkozás időpontja meghatározásának előkészítésére került sor.

2022-ben a II-es és III-as háziorvosi körzethez kapcsolódó szerződés módosítások, NEAK és Népegészségügy felé történő tájékoztatások, működési engedély iránti eljárások és hirdetések feladása jelentkezett az egészségügyi igazgatás területén.

A korábbi évekhez hasonlóan megtörtént az elmúlt év során is a városban működő civil- és sportszervezetek pályázati úton, önkormányzati keretből történő támogatásának előkészítése, végrehajtása.

Pályázatok megvalósításából adódóan feladat volt a folyamatos kapcsolattartás a pályázatok megvalósításába bevont kivitelezőkkel, felelős közbeszerzési tanácsadóval, tervezőkkel, Irányító Hatósággal és a kollégákkal.

A 2022-es évben 3 bírósági peres ügy zajlott.

Az önkormányzat működésének biztosításához több, mint 150 szerződés megkötése történt.

3. Pénzügyi és Adóügyi Iroda

A Pénzügyi és Adóügyi Iroda látja el Martfű Város Önkormányzata, és az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával, szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat megállapodás alapján, valamint az adóigazgatással és idegen tartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat.

Pénzügyi feladatok

Az iroda pénzügyi feladatai három, egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

- a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, és végrehajtása
- a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítói felügyelete.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtottuk a képviselő-testület részére az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelet-tervezetét, melyet két fordulóban tárgyaltak meg a képviselők.

A 2022. évi költségvetési rendelet 3 alkalommal került módosításra.

A költségvetési rendelet-tervezetek minden esetben a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló adatszolgáltatás.

A költségvetési előirányzatok év közbeni változásáról – jogszabálynak megfelelően – előirányzat analitika készült. A főkönyvi nyilvántartásban 2022. év során 695 db előirányzat módosítást jelentő tétel rögzítése történt meg.

Önkormányzatunk 2022. évi költségvetése 2 488 454 e Ft előirányzattal került elfogadásra.

Az év folyamán előirányzataink a központi feladatok lebontása, valamint saját hatáskörű döntéseink alapján 3 472 133 e Ft-ra módosultak a finanszírozási műveletekkel együtt.

Év közben a testület részére a féléves gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatót állított össze az iroda.

A 2022. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézményi maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az iroda 2022. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a bevételi előirányzatok javára történő követelések nyilvántartásba vétele
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási- értékelési- és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának felülvizsgálata,
- heti finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- pénztár ellenőri feladatok ellátása
- a NAV felé történő adóbevallások elkészítése (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, éves bevallások),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások ((megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, cafetéria elemek, adóköteles cégtelefon magáncélú használata, adóköteles készletre vásárolt munkaruha, egyéb költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, jubileumi jutalom, szabadidő megváltás, kitüntetés, stb.)) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, negyedévenkénti adatszolgáltatáshoz
- főkönyvi könyvelés, ellátottak pénzbeli juttatása (köztemetés, önkormányzati segélyek, ösztöndíjak) pénzügyi teljesítése
- vezeti a Hivatal, valamint az önkormányzat vagyonának analitikus nyilvántartását, egyezteti a vagyont a vagyonkataszteri nyilvántartással negyedévente (2019-ban a vagyonanalitikai egyedi nyilvántartó lapok száma 4 836 db),
- Hivatal eszközeinek és forrásainak mérleg szerinti leltározása,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, ellenőrzése,
- kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
- Európai Unió projekt analitikus nyilvántartása, elkülönített könyvelés vezetése, ezek egyezőségének biztosítása
- Önkormányzati bérlakás állománnyal kapcsolatos számlázási, pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- közterület fenntartásával kapcsolatos pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- köztemető üzemeltetésével kapcsolatos számlázási, pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- Tiszazugi Önkormányzatok Társulása gazdálkodási feladatainak teljes körű ellátása

Az iroda gondoskodik megállapodás alapján az intézményi feladatok ellátásáról az alábbiakban részletezettek szerint:

Éves költségvetési rendeletében az önkormányzat az önállóan működő költségvetési szervekre vonatkozóan is meghatározza a

- személyi jellegű kiadásokat,
- munkaadót terhelő járulékokat,
- dologi jellegű kiadásokat,
- speciális támogatásokat,
- felújítási előirányzatot,
- felhalmozási kiadásokat
- bevételeket forrásonként, valamint a
- intézményi bevételi, illetve kiadási költségvetési sarokszámát

Fenti előirányzatok kialakításához – az önkormányzat által megadott szempontok szerint – az önállóan működő költségvetési szerv a Polgármesteri Hivatalon keresztül szolgáltat adatot a felügyeleti szervnek. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokon belül az önállóan működő költségvetési szerv vezetője kialakítja a részelőirányzatokat a Polgármesteri Hivattal együttműködve az önállóan működő intézményre vonatkozóan.

Az önkormányzat által jóváhagyott intézményi költségvetések alapján a Polgármesteri Hivatal a megadott határidőn belül közreműködik az összevont költségvetés elkészítésében.

A havi, negyedéves adatszolgáltatás és éves intézményi számszaki beszámoló elkészítése a Polgármesteri Hivatal feladata.

Az analitikus és szintetikus nyilvántartások vezetése a Polgármesteri Hivatal Számlarendjében és Számviteli politikájában foglaltakkal összhangban történik a Polgármesteri Hivatal szabályzataiban meghatározottak szerint.

A Polgármesteri Hivatal az előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatóak legyenek az önállóan működő intézményre vonatkozó adatok.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott gyakorisággal illetve az önállóan működő intézmény vezetőjének kérésére megjelölt és a kincstárral egyeztetett időpontjában tájékoztatja az önállóan működő szervet a bevételi és kiadási előirányzatok, valamint teljesítések adatairól.

Az önállóan működő intézményt megillető maradvány megállapításához a Polgármesteri Hivatal szolgáltat adatot.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására a Hivatal Gazdálkodási Szabályzatának megfelelően kerül sor.

A Hivatal által beszédett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történik a feladatok keretgazdái, illetve az analitikát vezető dolgozók és a főkönyvi könyvelés között. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a képviselő-testület részére a 2022.évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló. A 2022. évi féléves tájékoztatót a polgármester úr javaslatára készítettük el, a képviselő- testület és a bizottságok tájékoztatása céljából. Ez a feladat 2022. évben nem volt jogszabályi kötelezettség.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, az iroda feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekednek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása).

A feladatmutatók szerint járó állami hozzájárulások és támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított állami hozzájárulásokról és támogatásokról történő lemondásra, és pótigényre május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzat részére 2022. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2022. évi elszámolási kötelezettség keretén belül kellett eleget tenni. Az elszámolásból nem keletkezett visszafizetési kötelezettség. 2022. évről 1 206e Ft állami támogatás bevételt várunk.

A számlavezető pénzügyintézetünknel a szabad pénzeszközöinket lekötöttük egyedi betétlekötéssel. Az ebből származó bevételünk 119 057 e Ft.

Az iroda az alábbi összegű vagyont kezelte 2022. évben:

	Bruttó érték	értékcsökkenés	nettó érték
Immateriális javak	109 268 003.-	93 9595 648.-	15 272 355.-
Ingatlanok	8 252 506 054.-	1 898 841 964.-	6 154 602 237.-
Gép, berendezés	771 570 783.-	602 562 001.-	169 088 782.-
áh-n kiv. vagyonkez.adott eszk.	0.-	0.-	0.-
Összesen:	9 133 344 840	595 399 613.-	6 537 945 227.-

Az önkormányzat vagyonának 3 évenkénti leltározását 2022. december 31-i fordulónappal végeztük el. Különös körültekintéssel végeztük a Bácsvíz Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. vagyonkezelésébe adott eszközökről az év végi leltárt, amely minden évben egyeztetésre kerül.

A pénzügyi iroda tevékenységét jellemző statisztikai adatok 2022 évben:

Kimenő vevő számla:

2 476 db

Beérkezett szállítói számla:	3 867 db
Egyéb bizonylat (kiadási, bevételi)	3 388 db
Utalványrendelet számla,bizonylat nélkül:	2 498 db
Bevételi szerződések:	809 db
Kiadási szerződések:	2 074 db
Pénztári kifizetések:	1 107 db
Pénztári bevételezések:	280 db
Könyvelési tételek száma::	150 401 db
Banki utalások tételszáma:	4 910 db
Rendszeres segélyben részesülők száma:	74 fő
Eseti segélyezés száma:	1 037 eset

Kapcsolat a Magyar Államkincstárral

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott az iroda 2022. évi feladatellátása a Magyar Államkincstárhoz.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami hozzájárulás, egyéb állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulás megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben lemondásra május és október hónapban volt lehetőség, a pótigénylésre október hónapban az intézményi adatok összesítése alapján került sor,
- illetmények számfejtése,
- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás.
- időközi költségvetési jelentés a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig
- az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól időközi mérlegjelentés tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően,

a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszeren keresztül adatszolgáltatás az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról.

Adóügvek

Az adóügyi csoport, illetve szerepük rövid bemutatása

A két fő adóügyi dolgozó – több egyéb más, az adózással nem összefüggő tárgyú feladat mellett – az adóügyi jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el Martfű Város Önkormányzata illetékességi területén. Az adózókkal, társhatóságokkal történő kapcsolattartás, az adózói törzsadatok kezelése és karbantartása mellett az adók kivetéséhez, elszámolásához és nyilvántartásához kapcsolódó feladatokat végzik. Folyamatos segítséget nyújtanak az adózók, illetve könyvelőik részére az adójogszabályokban előírt kötelezettségeik teljesítéséhez.

Az adócsoport feladatkörét érintő főbb statisztikai adatok

2022. évben az adóügyi iroda két dolgozója összesen 5113 db ügyben intézkedett (a köztes eljárási lépésekkel együtt az alszámokat is beleszámítva 6763 db iktatott ügy keletkezett), ezekből 569 ügyben határozat, 109 esetben végzés készült.

Az összes ügyiratszám több mint 10 %-al volt magasabb, mint 2021. évben volt.

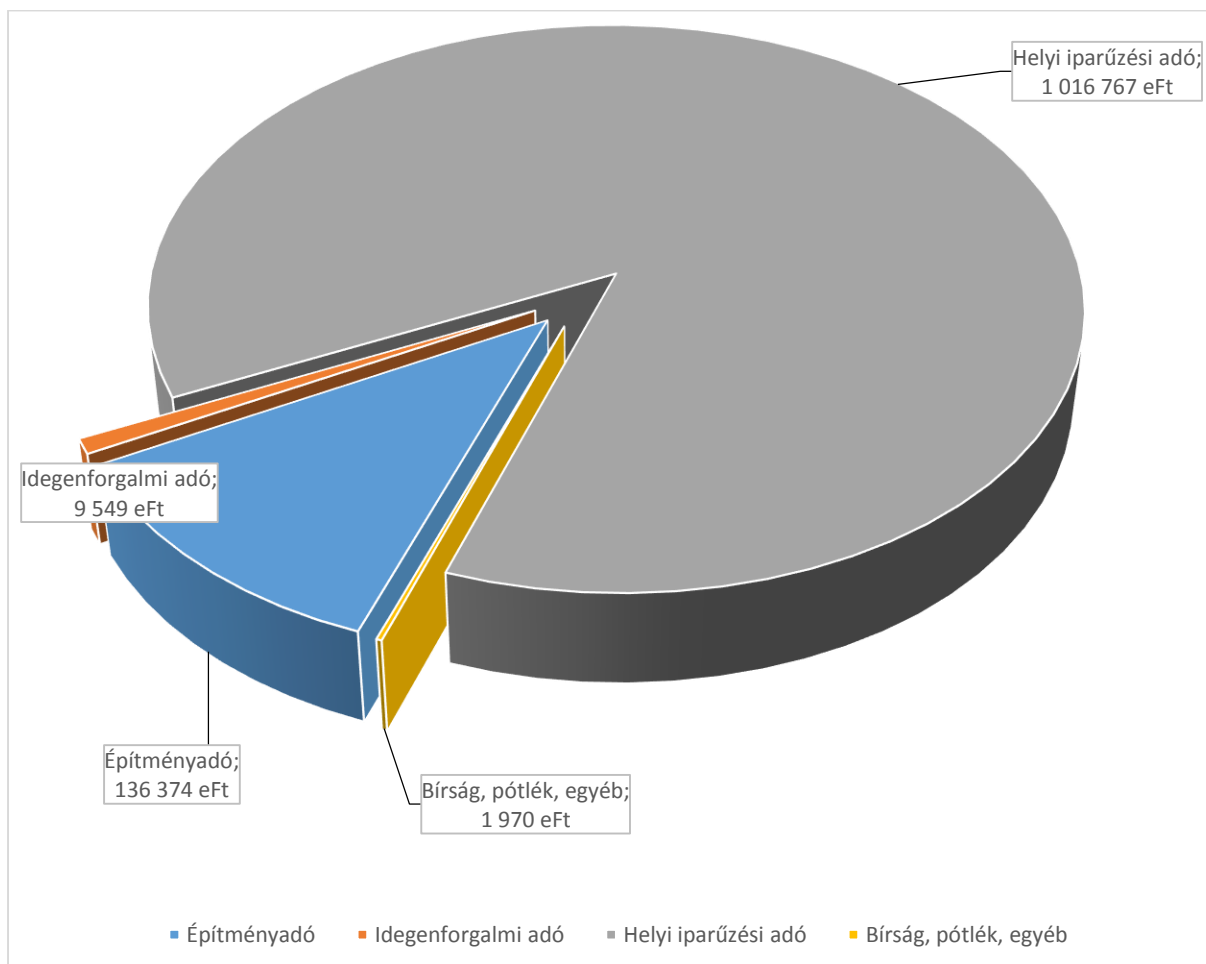
Az adónyilvántartásban szereplő adózók száma 78 fővel csökkent a 2021. évi adózói létszámhoz képest.

Az adózók számát, valamint a beszedett helyi adók 2021. évre tervezett és ténylegesen realizálódott adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Adónemek		előirányzat 2022. év		tényleges bevétel 2022. év	tényleges bevétel a módosított előirányzat %-ában
		eredeti	módosított		
Építményadó	2843	162 000 eFt	162 000 eFt	136 374 eFt	84,18%
Idegenforgalmi adó	5	6 000 eFt	6 000 eFt	9 549 eFt	159,15%
Helyi iparüzési adó	647	550 000 eFt	551 406 eFt	1 016 767 eFt	184,40%
Helyi adók összesen	3495	718 000 eFt	719 406 eFt	1 162 690 eFt	161,62%
Termőföld bérbeadás SZJA	0	0 eFt	0 eFt	0 eFt	0,00%
Gépjárműadó	181	0 eFt	0 eFt	0 eFt	0,00%
Átengedett kp. adók összesen	181	0 eFt	0 eFt	0 eFt	0,00%
Bírság, pótlék, egyéb	2381	1 000 eFt	1 000 eFt	1 970 eFt	197,00%
Mindösszesen	6057	719 000 eFt	720 406 eFt	1 164 660 eFt	161,67%

/Az adatok ezer forintban szerepelnek a táblázatban./

A 2022. évi adóbevétel adónemenkénti összetételét az alábbi diagram szemlélteti:



A 2022. adóév főbb jellemzői:

A 2022-es adóév az előzetesen tervezetthez képest jobban alakult, még a végérvényesen kiesett gépjárműadó bevételek nélkül is. A magas bevétel ismét az iparűzési adónak köszönhető, mely az Önkormányzat költségvetésében továbbra is a legjelentősebb adónem.

Az iparűzési adón kívül az építményadó a másik olyan adónem, amely jelentős tétellel járul hozzá városunk költségvetéséhez.

A hosszú járványhelyzetet követően az idegenforgalmi adóban tovább növekedtek a bevételek.

A jogkövetkezményekből (bírság, késedelmi pótlék) származó bevételek kis mértékben szintén növekedtek.

Az adóügyi csoport feladatainak részletesebb ismertetése

A Pénzügyi és Adóügyi Irodán, mint szervezeti egységen belül továbbra is az eddigi két fő látja el az adóügyi feladatokat. A 2022-es adóévben, ugyanúgy, mint a korábbi években a település közigazgatási területére vonatkozóan a jegyző hatáskörébe utalt adók, valamint adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, kivetésével, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, ellenőrzésével, az önadózós adónemek elektronikusan érkezett bejelentéseinek, bevallásainak feldolgozásával kapcsolatos feladatokat végezték. Ezen kívül hatósági bizonyítványokat (adóigazolás, adó- és értékbizonyítvány) adtak ki, valamint egyéb információ szolgáltatási feladatokat is elláttak (mind az önkormányzati költségvetés, mind a Magyar Államkincstár részére, mind végrehajtó irodák számára).

Az említett feladatokon kívül a szükséges időpontokban további tájékoztatást nyújtottak az adózók részére, hogy adókötelezettségeiket pontosan és határidőre teljesíteni tudják.

A fentiekén túl a termőföld bérleti szerződésekkel kapcsolatos ügyek intézése, hirdetményezése is az egyik adóügyi dolgozó feladata, mely időszakosan jelentős időbeli leterhelést jelent számára.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózók 2022. évben is az ügyfélkapujukon, cégkapujukon keresztül kapták meg az adókötelezettségeikkel kapcsolatos leveleiket, értesítőiket. A nem vállalkozó adóalanyok a számukra postai úton küldött határozatokból, papír alapú értesítőkből ismerhették meg az adókötelezettségükkel kapcsolatos tudnivalókat.

Az adóügyek szinte teljes egésze az országos felhőalapú ASP rendszeren belül kerül lebonyolításra, rögzítésre. A rendszer működésében a 2022. december hónap közepén telepített új programverzió az előre vártnál több problémát okozott. A hibák javítása máig folyamatosan tart.

Áttekintés a 2022. évi helyi adóbevételek egészéről

Amint az a lentebb látható grafikonon látszik, a 2021-es kedvező évet követően 2022. évben tovább nőtték Martfű Város Önkormányzatának helyi adóbevételei. A grafikonon bemutatott hat utolsó év közül négyben is egymilliárd forint körül, vagy kissé fölötte alakult az éves bevétel.

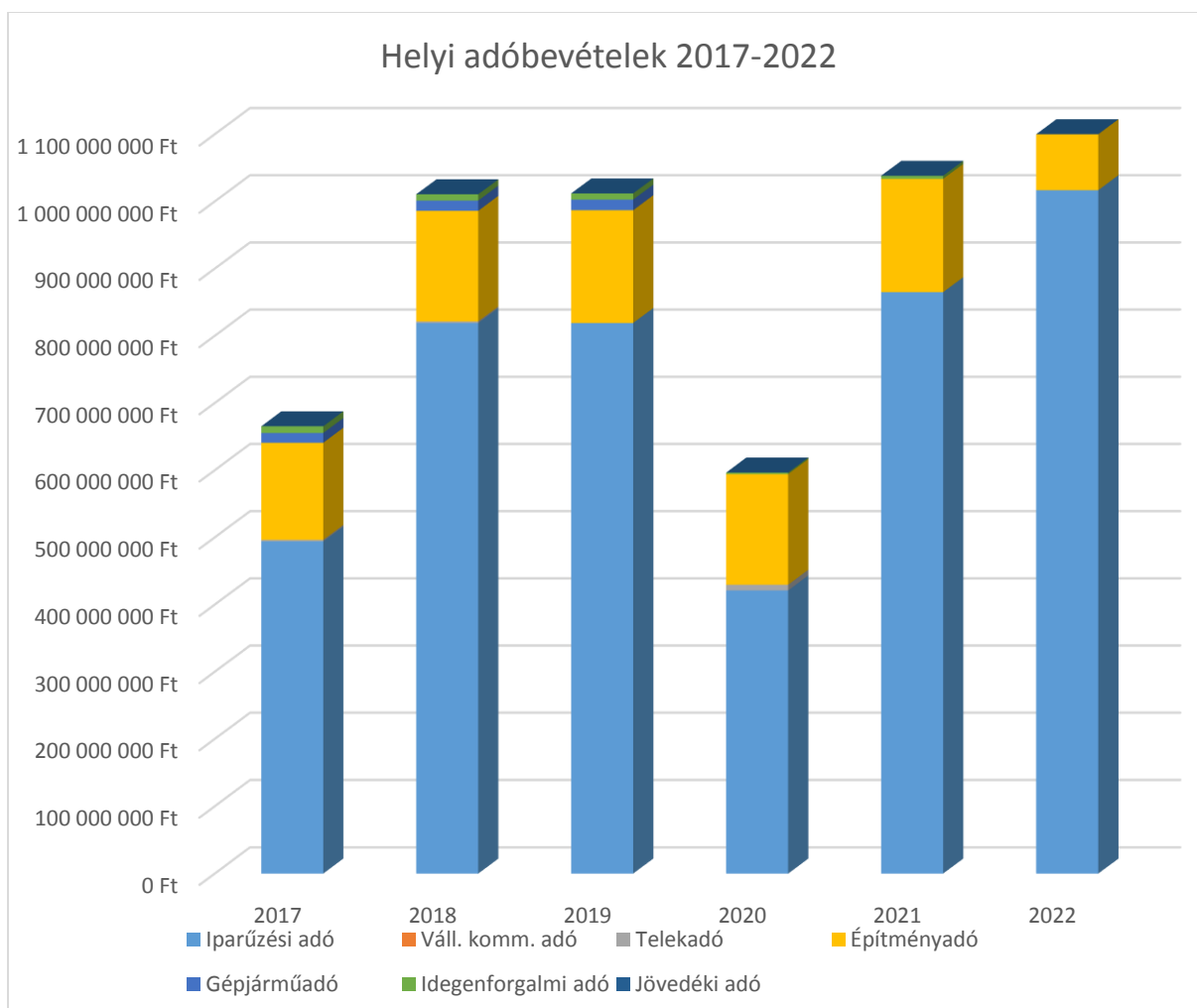
Az oszlopdiagram jól mutatja, hogy az adóbevételek közül az iparüzési adóbevétel a legjelentősebb. (A részletekről még az iparüzési adónem ismertetésénél is lesz szó.)

Önkormányzatunknál az iparüzési adó mellett a másik fajsúlyos adónem az építményadó. Az egyes évek összevetéséből kiderül, hogy 2022. évben kissé visszaesett az ebből származó bevétel. (Ennek okáról kicsit bővebben az építményadó című résznél lehet olvasni.)

A korábbi években a gépjárműadó is növelte a költségvetés bevételeit, ám ez 2021. adóévtől kezdődően megszűnt az önkormányzatok bevétele lenni. Jelenleg már csak a korábbi évek hátralékai jelenthetnek elenyésző összegű befolyt adót, amit vagy túlfizetések rendezésére, átvezetésére lehet fordítani, amennyiben nincs ilyen tétel, akkor át kell utalni a Magyar Államkincstár számlájára.

Az idegenforgalmi adóbevétel tovább növekedett, lassan kezd visszakapaszkodni a járvány előtti szintre.

Az utolsó hat év helyi adóbevételeinek alakulását mutatja az alábbi oszlopdiagram:



Az egyes adónemek részletezése

Építményadó

Ahogy az várható volt, az építményadó ügyek száma tovább növekedett 2022. évben. A kiadott építményadó határozatok száma 434 db volt, a megelőző évi 389 darabhoz képest. További növekedés várható a közeljövőben, mert még mindig van elmaradás az öröklés miatt átíratandó építményadó ügyekben, de az adásvétel útján tulajdonost cserélt ingatlanok esetében is jelentős számú adózó számára kell értesítést küldeni, akiket/amelyeket be kell vonni az adóztatásba.

A fentieket tekintve az építményadó bevételnek legalább az előző, 2021. adóévi bevétel összegét el kellett volna érnie 2022-ben, ám ez nem történt meg. Ellenkezőleg, elég jelentős csökkenés állt be. Ennek oka, hogy településünk egyik legnagyobb hasznos alapterületű, így magas kivetett adójú

ingatlana után olyan társaság vált az adó alanyává 2022. évben, amely adózó fizetésektelen, jelenleg már a felszámolása is zajlik. A helyzet hasonló a korábbi évek telekadó-kieséssel járó esetéhez.

Telekadó

Az adónem régen kivezetésre került, ugyanakkor még több mint ötmillió forint hátralékot tartunk nyilván ebben az adónemben. Ezt a hátralékot sajnos a törvényben előírt határidőig szerepeltetni kell a nyilvántartásban.

Idegenforgalmi adó

További lassú javulás volt jellemző a 2022-es adóévre a világjárvány lecsendesedését követően. Az előzményeket tekintve megfelelően alakultak a bevételek. A tervezett 6 millió Ft helyett közel 10 millió Ft realizálódott.

A megelőző évi öt adóalany helyett 2022. évben már hat adóalany ad rendszeresen idegenforgalmi adó bevallást és ezzel együtt fizet adót, amennyiben volt vendége.

Helyi iparüzési adó

Az adózók száma tovább emelkedett. Míg 2019-ben 583, 2020-ban 604, 2021-ben 630, 2022. adóévben már 647 volt a nyilvántartott iparüzési adóalanyok száma. Ez a szám magában foglalja mind az egyéni-, mind a társas vállalkozásokat. A kezdő egyéni vállalkozók nem elhanyagolható hányada a kezdést követően nem sokkal vagy megszünteti, vagy szünetelteti vállalkozói tevékenységét, így ők nem növelik hosszú távon az adót ténylegesen fizető adóalanyok számát.

Az elhúzódott járvány negatív gazdasági hatásaira is tekintettel készült a 2022. év iparüzési adó bevételi terv, így az eredeti előirányzat óvatos, nagy biztonsággal teljesíthető összegben lett meghatározva. Amíg országos viszonylatban ténylegesen érződtek is a szerényebb eredmények, városunk iparüzési adóbevételében az ellenkezője történt. Itt – akár csak egy évvel ezelőtt – ismét nem várt bevétel-növekedés történt.

Egy adott év végleges iparüzési adóbevételét minden esetben nagyrészt az előző naptári év eredményei határozzák meg. Nevezetesen, hogy mely vállalkozás milyen évet zárt a tárgyévet megelőző évben. Ez pedig minden esetben csak az adott (kötségvetési) év május 31-én, azaz az iparüzési adóbevallás benyújtásának napján derül ki.

Az adóév december 20-i feltöltési kötelezettség két évvel ezelőtt történt megszüntetését követően még csak következtetni sem lehet az adózók esetleges iparüzési adókötelezettség-növekedésére. (Persze a csökkenésére sem.) Az adóévet következő év május 31-én benyújtott bevallások tartalma gyakorlatilag meglepetést jelent az önkormányzatok számára akár pozitív, akár negatív értelemben. Tervezni így szinte lehetetlen, csak a makrogazdasági mutatók adnak valamelyest támpontot az előre-tervezéshez. Bár ahogyan azt látjuk, városunk esetében most éppen az országos trenddel ellentétes eredmény született.

Ez sajnos a jövőben is így várható, a május 31-i bevallások ismeretében gyakran lehet szükség a költségvetés utólagos módosítására.

A 2022. évi iparüzési adóbevétel jelentős megugrása ismét az egyik legnagyobb adóerejű adózónk jó eredményének volt köszönhető. Várhatóan a 2023. évi adóbevételeknél is hasonló lesz a tendencia, további növekedés látszik.

2022. nem csak az adóbevétel emelkedése miatt volt különleges év az iparüzési adóban, hanem az év közbeni törvényi változások miatt is. A változások jelentős adminisztrációs többlet-terheket róttak az adózók mellett az adóhatósági dolgozókra is.

A „RÉGI KATA” adózási mód 2022. augusztus 31-ével megszűnt. A tételes adózásra jogosult adózók száma (legalább is 2022. év utolsó négy hónapjára vonatkozóan) jelentősen lecsökkent. Az „ÚJ KATA” adózás alá október 15-ig külön be kellett jelentkezniük az egyéni vállalkozóknak.

A 2021. és 2022. adóévekre a mikro-, kis- és középvállalkozások az önkormányzati rendeletekben meghatározott adómértékektől függetlenül 1 %-os adómértékkel kiszámítva fizethették meg az iparüzési adójukat. Az emiatti adóbevétel-kiesés miatt utólagos kompenzációra volt jogosult a mi önkormányzatunk is. A KKV kedvezmény lehetőségét érvényesítő valamennyi adózó számára úgynevezett támogatás-visszaigazolásokat kellett készíteni és kiküldeni az adózók részére. 2022. évben 367 db ilyen támogatás-visszaigazolás készült az adóügyi irodában, majd kerültek azok kiküldésre.

Az iparüzési adó önadózós adónem. Az adózók 2022. évben benyújtott iparüzési adóbevallásainak száma 562 db volt. Az adóalanyokat érintő változásokról a Nemzeti Adó- és Vámhivatal is folyamatosan küldi az elektronikus átjelentőket az önkormányzatok számára. 2022. évben NAV-os átjelentő 1520 db érkezett hivatalunkhoz. Egyéb adatbejelentés 174 db volt.

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó

Ezen adónem esetében az adózók továbbra is élnek a jogszabály adómentességi lehetőséggel és 5 évet meghaladó időtartamú bérleti szerződést kötnek, hogy adófizetési kötelezettségük ne keletkezzék. A magánszemélyek termőföld bérbeadás utáni jövedelmének adóztatása az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján történik.

Ezen adónemben a korábbi évekhez hasonlóan 2022. évben sem volt bevétel.

Helyi jövedéki adó

A magán pálinkafőzés adóztatásában a főzőkészülékek nyilvántartási, valamint a főzés utáni helyi jövedéki adó beszedésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat 2015. évben a helyi önkormányzatok feladatává tették. A feladatok visszacsoportosítása miatt az adót 2016. január 1-től már a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz kell az adóalanyoknak – párlatjegy vásárlásával – befizetniük. A helyi önkormányzatok feladata már csak a desztilláló készülékek nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. Az adóügyi irodának 2022. évben 5 darab nyilvántartással kapcsolatos ügye volt.

Gépjárműadó

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. § alapján 2021. január 01-jétől az állami adóhatóság vette át a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól.

Az adócsoport továbbra is kezeli a hátralékos adózók általi gépjárműadó befizetéseket, a gépjárműadó bevétel havonta történő utalását a Magyar Államkincstár részére, a túlfizetéssel rendelkező adózók vonatkozásában adózoói kérelemre végzi a túlfizetés összegének más adószámlára történő átvezetését, illetve az adózók részére történő visszafizetését.

Végrehajtási eljárás

Az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.) rendelkezései alapján az adók módjára behajtandó köztartozások (szabálysértési költség, rendbírság, elővezetési költség) közül szabálysértési és elővezetési költség behajtása iránt tárgyévben 12 esetben érkezett megkeresés az adóhatósághoz. Fizetési felhívásra 1 adózó önkéntes teljesítés útján tett eleget tartozása megfizetésének, a tartozás teljes összegének behajtása okán 4 esetben került sor a végrehajtás ügyében indult eljárás megszüntetésére.

Az adótartozások csökkentése érdekében az Avt., valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján 2022. évben is folyamatosak voltak a tartozás behajtására tett intézkedések.

Az adótartozás behajtása céljából az adóhatóság 133 esetben fizetési felhívást bocsátott ki, amely felhívás hatására az adósok egy része önkéntes teljesítéssel tett eleget tartozása megfizetésének, 4 esetben munkabér letiltására került sor. Az adócsoport munkatársai a jelentős hátralékkal rendelkező vállalkozók pénzforgalmi számláira 19 esetben hatósági átutalási megbízást bocsátottak ki, amely végrehajtási intézkedés kapcsán 11 esetben a tartozás maradéktalanul megtérült.

Az adóhatóság további feladatai:

Az adóhatóság nyilvántartja és vezeti az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezései alapján megállapított szociális ellátások (temetési támogatás, illetve köztemetés költsége) vonatkozásában az adósok által teljesített befizetéseket, amely adóévben 22 fő által teljesített befizetések kezelését jelentette, a megállapított ellátás visszafizetésének tárgyében 12 fő tett eleget, 1 fő vonatkozásában a tartozás behajtása áttételre került a behajtásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Nemzeti Adó-és Vámigazgatóság részére.

Az adóhatóság továbbá nyilvántartja és vezeti a bérlakások értékesítése (1 fő), az első lakáshoz jutók támogatása (10 fő), a munkáltatói kölcsön (2 fő), illetve a lakóingatlanok korszerűsítéséhez (13 fő) nyújtott energetikai támogatások vonatkozásában az adósok által teljesített befizetéseket.

A kintlévőség behajtása érdekében a tartósan nem fizető első lakáshoz jutók támogatásában részesülők közül 9 esetben 11 főt érintően, a munkáltatói kölcsön támogatásában részesülők közül 1 esetben, míg a temetési támogatásban, illetve adósságkezelési támogatásban részesülők közül 2 esetben készült megbízási szerződés a Varga és Társa Ügyvédi Irodával, hogy az adósokkal szemben fizetési meghagyásos eljárás kibocsátása iránt kérelmet nyújtson be, illetve a jogerőre emelkedett fizetési meghagyás alapján – tárgyévben 3 esetben - végrehajtási eljárást kezdeményezzen a Magyar Országos Közjegyző Kamaránál, 1 esetben pedig az ügyvédi iroda közreműködését kérte a visszautasított fizetési meghagyásos eljárást illetően a követelésnek – az illetékes járásbírószámon - perindítás útján történő érvényesítése céljából kérte.

A megítélt támogatások biztosítására a lakóingatlanokra bejegyzett jelzálogjog törlése iránt 6 esetben történt intézkedés.

A hatályos jogszabályi rendelkezés szerint a jegyző igazolást ad ki a végrehajtó számára akkor, ha az végrehajtási jogot jegyeztetett be a település valamely ingatlanára, illetve akkor is, ha a végrehajtó lakóingatlan kiürítéséről tájékoztat.

2022. évben 48 db ilyen igazolás került elkészítésre és kiküldésre a végrehajtók részére. Ingatlanárverési hirdetések kiállításával, záradékolásával kapcsolatos ügyek száma 10 db volt.

Az adóhatóság feladata az **adó- és értékbizonyítványok kiállítása**, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósági eljáráshoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz, ezen kívül az ingatlan tulajdonosa kérelmére, amely a gyámhatósági eljárások kivételével illetékköteles (4.000,- Ft). Tárgyévben összesen 131 db adó-és értékbizonyítvány elkészítésére került sor. A hagyatéki ügyeken túl a gyámhatósági eljárásban történő felhasználásra 2 esetben került kiállításra adó-és értékbizonyítvány, míg az adósokkal szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárásokban, végrehajtói megkeresésre 17 db adó-és értékbizonyítvány elkészítésére került sor.

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A Földforgalmi törvényben meghatározott mező-és erdőgazdasági hasznosítású föld, valamint tanya eladása, illetve haszonbérbe adása esetén a törvényen, vagy megállapodáson alapuló elővásárlási jog, továbbá törvényen alapuló előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi, illetve a haszonbérleti szerződésnek a jogosultakkal való hirdetményi úton történő közzétevése céljából 39 db szerződés közzétételét rendelte el az ingatlanügyi hatóság. Az okiratok kormányzati portálról való levételt követően jóváhagyás céljából minden esetben megküldésre kerültek a mezőgazdasági szakigazgatási szerv részére, egyidejűleg az irattovábbítás tényéről az eladók/bérbeadók részére értesítés került kiküldésre. Az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló határidőn belül elfogadó jognyilatkozat benyújtására nem került sor. Földtulajdonosi közösség 4 esetben, a hibridkukorica zárt körzet kialakítására 4 haszonbérleti kezdeményezett eljárást hirdetményi úton való közzététel iránt.

Tényleges földhasználat igazolása céljából 1 esetben került sor hatósági bizonyítvány kiállítására.

További feladata az adócsoporthoz az **adóigazolások** (hatósági bizonyítvány közzétételéről) kiadása. Jellemzően az adóalany kérelmére adja ki az adóhatóság, ha annak valamely törvényi előírás alapján igazolnia kell a hatóság illetékességi területén fennálló közzétételét, ill. (jobbára) azt a tényt, hogy közzététele nem áll fenn. Az adóigazolás felhasználásának célját az adózónak közölnie kell, amit az adóhatóság belefoglal a bizonyítványba. Az illetékekről szóló törvény szerint a bizonyítvány kiadása illetékmentes.

2022. évben 9 db adóigazolás került kiadásra. Ez az előző évnek mintegy a fele. A csökkenés egyik oka lehet, hogy az évekkorábban a vállalkozók által elnyert pályázati pénzek elszámolása, felhasználásának igazolási folyamata a vége felé közeledik, egyre kevesebb projekt fenntartási jelentéshez szükséges kiadni az igazolást.

A helyi adórendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében az adóügyi iroda munkatársainak **adóellenőrzési feladataik** is vannak. A kétfős csoport a felhalmozódott feladatok miatt továbbra sem tud minden adózói körre kiterjedő ellenőrzést végezni. Az elvégzett egyszerű ellenőrzések jobbra annak kiderítésére irányulnak, hogy az adózó eleget tett-e bevallási, bejelentési kötelezettségének, illetve azt vizsgálják, hogy a benyújtott bejelentések tartalma megfelel-e a törvényi előírásoknak. Iparüzési adóbevallás számítási hibája esetén az adóhatóság a hibát kijavítja, majd erről értesíti az adózót. Hiányos, vagy nem javítható bevallás esetén az adóhatóság az adózót hiánypótlásra hívja fel. Bejelentés nem teljesítése esetén elsőként mindig felszólításra kerül sor, bírság kiszabása általában – a visszaeső mulasztókat kivéve – csak akkor történik, ha a felhívást is figyelmen kívül hagyja az adóalany.

2022. évben 4 db iparüzési adót érintő adóelőleg-módosítási kérelem érkezett hivatalunkhoz. Az adózók élhetnek törvény adta jogukkal és kérhetik iparüzési adó előlegük mérséklését, ha várható adójuk kisebb összegben várható, mint a korábban általuk bevallott és előírt előleg. A 2022. évi kérelmek mindegyike jóváhagyásra került.

Az iparüzési adót érintő 1 db fizetési könnyítési (részletfizetési) és 1 db – késedelmi pótlék elengedését kérő – méltányossági kérelem érkezett 2022. évben. Az adózókra nézve mindkettő pozitív elbírálásra került.

2022. év végére az adónyilvántartás szerinti hátralékos állomány sajnos közel 60 millió forintra növekedett. Ez magasnak mondható a megelőző évi az alig több mint 30 milliós hátralék után. A hátralék ilyen mértékű növekedésében döntő szerepe volt az építményadó adónemnél részletezett oknak, a felszámolás alá vont adózó több mint 25 millió forintos adótartozásának.

A növekedés ellenére Martfű város hátraléki mutatója országos viszonylatban még mindig kedvezőnek számít. Ettől függetlenül törekedni kell a lejárt határidejű tartozások összegének lehető legalacsonyabb szintre történő csökkentésére.

2022. év folyamán is elkészítésre kerültek a szokásos első és második félévi több ezer oldalnyi egyenleg-értesítő példányai, melyek a cégek és az egyéni vállalkozók részére elektronikus úton, az elektronikus ügyintézés nem választó magánszemélyek részére pedig postai úton kerültek kiküldésre.

Túlfizetés-visszautalást, vagy átvezetést más adószámlára 68 adózó kért 2022. évben. Az egyes adószámlákon mindig rendelkezésre állt annyi összeg, hogy az átvezetéseket teljesíteni lehessen. Még a gépjárműadó esetében is, ahol már megszűntek a folyamatos befizetések, csak a sikeresen beszedett hátralékok nyújtottak fedezetet az átvezetéshez, visszautaláshoz.

2022. év végével 5 db hátralékkal, vagy lezáratlan adóüggyel rendelkező – Martfű város illetékességi területén is adóköteles – adóalany gazdasági társaság ellen folyt felszámolási, vagy kényszertörlési eljárás. Ez eggyel több, mint a tavalyi adat.

Az adó megtérülésének valószínűsége felszámolási, vagy kényszertörlési eljárás alatt álló adózók esetében nagyon csekély, mivel az eljárást eleve fizetéseképtelenség, vagy a cég eltűnése miatt kezdeményezték. Az adó-, bírság- és pótlék tartozások teljesítése pedig a felszámolónál a sor végén, az „e” és „g” kategóriákban kerül rögzítésre.

Képviselő-testület és bizottság elé készített anyagok

Az adócsoport erre irányuló igény esetén 2022. évben is biztosította a háttéranyagot a Képviselő-testület helyi adókkal kapcsolatos munkájához.

Társhatóságokkal, intézményekkel és egyéb szervezetekkel való kapcsolatrendszer

Az adócsoport a munkavégzés során több társosztállyal, társhatósággal, megkereső szervvel napi kapcsolatban áll, ezek közül 2022. évben kiemelkedtek az alábbiak:

- Okmányiroda;
- Műszaki Iroda (használatba vételi engedélyek, TAKARNET-rendszer);
- NAV (adóazonosítók, számlaszámok, adóbevallási adatok, változás átjelentők, stb.);
- JNSZ Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási és Egészségbiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztály (munkahelyi adatok);
- MÁK (számítógépes adóprogram, adatszolgáltatás, stb.);
- ASP központ, helpdesk
- Pénzügyintézetek (bankszámlaszámok lekérése, inkasszó).

Az adóhatóság célja, hogy (mintegy szolgáltató szerv) közvetlen kapcsolatot alakítson ki az adózókkal. A www.martfu.hu internetes oldalon elhelyezett útmutatók, ismertetőik segítik az ügyfeleket az ügyindítás, ügyintézés területén.

Az OHP Önkormányzati Hivatali Portál (elektronikus ügyintézési portál) az önkormányzatok, a lakosság és a vállalkozások számára egyaránt biztosítja a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított elektronikusan elérhető szolgáltatások teljes és egyre bővülő körű használatát

4. Műszaki Iroda

Birtokvédelem

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit egy éven belül birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak - a birtoksértő magatartás magvalósulásától számított egy éven belül - kérheti a birtoksértő állapot megszüntetését és az eredeti állapot helyreállítását.

Fontos kiemelni, hogy a jegyző a birtokvédelmi eljárásban a birtoklás megzavarásának tényét vizsgálja, de a birtoklás jogalapjáról nem dönthet, ugyanakkor, ha a jogcím nyilvánvalónak látszik, ezt nem kell figyelmen kívül hagynia.

A birtokviták zömében szomszédok közötti viták eredményei.

A bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt meghozott döntések azt eredményezik, hogy a birtoklásban sértett ügyfelek olyan esetben is a jegyzőhöz fordulnak, amely probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható.

A birtokvédelmi eljárásban hozott határozat fellebbezéssel nem támadható meg. Az a fél, aki a jegyző birtokvédelem kérdésében hozott határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól (Szolnoki Járásbíróság) a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását.

2022. évben 4 birtokvédelmi eljárás indult, 1 kérelemnek helyt adó és 2 elutasító határozat született valamint 1 ügyben eljáró hatóságként voltunk kijelölve.

Építésügy

Az építésügyi feladatellátáshoz kapcsolódó tevékenységek között szerepel, a pályázati forrásból, valamint önerős forrásból megvalósuló beruházások építési naplójának megnyitása, a naplók adatokkal, mellékletekkel történő feltöltése.

A jegyző hatáskörébe utalt építésügyi szakhatósági feladatellátás során 2022-ben 13 darab végzés került kiadásra.

Katasztrófavédelem

Jelentős feladatot jelent az iroda számára a katasztrófavédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása. A közbiztonsági referens és helyettese negyedévente közbiztonsági referensi értekezleten vesz részt.

Évente két alkalommal a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján frissítik a kitelepítéssel, befogadással kapcsolatos adatokat.

A Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnoksága részéről két alkalommal történt helyszíni ellenőrzés a lakossági riasztó eszközök (szirénák), a belvíz elvezető rendszer, közintézmények környezetében a fák, fasorok tekintetében.

Ezen kívül folyamatosan szolgáltatunk adatokat, információkat a Kirendeltség számára. (úgy, mint pl. a téli-nyári rendkívüli időjárásra való felkészülés)

Az iroda feladatai közé tartozik a települési belvízelvezető rendszerek időszakos felülvizsgálatának megszervezése, melyen a KÖTIVIZIG Mezőtúri Szakaszmérnökség, A JNSZ MKI Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség, a Magyar Közút Zrt. Szolnoki Üzemigazgatóság illetékesei vesznek részt.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központja a tavalyi évben négy alkalommal végzett központi szűnyoggyérítést, egy alkalommal pedig az önkormányzat megrendelésére. Minden alkalomával földi kémiai gyérítés történt, és minden alkalomról tájékoztattuk a nyilvántartott méhészeket.

Energetika

Az önkormányzati intézmények energia-hatékonyságának növelése, az energiatakarékosság fontos célkitűzés városunkban. Az energetikai feladatok ellátása jelentős mennyiségű munkát jelent, az iroda

egy dolgozója naprakész nyilvántartást vezet az energiafogyasztásról és az energia költségekről minden önkormányzati intézmény tekintetében, segítve az intézményeket a számlák műszaki- és szerződésben foglalt adatainak ellenőrzésével, a kereskedőkkel való kapcsolattartásban, teljesítmény lekötésekben, elszámolásokban, a továbbszámházhoz szükséges fogyasztás alapú számlamelléletek elkészítése.

A nyilvántartás egyben alapja az éves kötelező beszerzési- vagy közbeszerzési eljárás keretén belül beszerzendő villamos energia és a földgáz beszerzése dokumentumainak (ajánlattételi felhívás kidolgozása), ugyanakkor alapot szolgáltat az energetikai pályázatok projekt-fenntartási jelentéseinek elkészítéséhez is.

Az energia megtakarítások naprakész nyilvántartása segíti az iroda munkáját azzal, hogy folyamatosan lehet követni az energia megtakarítás pénzbeli alakulását, információt szolgáltatva az éves pénzügyi beszámolóhoz, a pénzügyi bizottság munkatervéhez is.

A 2022-ben, a gázév végéig (szeptember 30.) 5,763 Ft/MJ áron, az új gázévre 2022.10.01-től pedig már 26,05 Ft/MJ áron tudunk szerződést kötni. 2022 gazdasági évre vonatkozóan ez 354 % költségnövekedést jelentett az előző évhez viszonyítva.

A villamos energiát 202. január 1. napjától egyetemes szolgáltatás keretében vételeztük július 31-ig. 2022. augusztus 1-től azonban a 217/2022. (VI.17.) Korm. rendelet alapján biztosított végső menedékes jogintézmény keretében vált lehetővé a villamosenergia-ellátás igénybe vétele. Ez szintén 384 %-os költségnövekedést jelentett.

A város közvilágításának korszerűsítése megtörtént, 2022 évben folyamatos volt a kivitelezés, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2023.01.26-án zárult le.

A korszerűsítés eredményeként a közvilágítási célú energiafogyasztás 45,5%-al csökkent a bázisévhez viszonyítva. Költsége azonban nem változott az áramár drasztikus, 2,5-szeres emelkedése miatt.

A közvilágítási karbantartási feladatok versenyeztetés útján átkerültek a Mezei-Vill Kft-hez, így a lakosság által jelzett közvilágítási hibák továbbítása, nyomon követése e-mail-en történik heti rendszerességgel. A szerződés 2022. március 31-ig hatályos.

Pályázatok

1. Fenntartás alatt levő pályázatok

1. MLSZ Országos Labdarúgó Pályaépítési program - Műfüves pálya építése: a fenntartási időben vagyunk, a műfüves pálya karbantartása az Önkormányzat által az előírások szerint történik.
2. TOP-2.1.2- Zöld város - Martfű Művelődési Központ és Könyvtár épületenergetikai és a körülötte levő park felújítása
3. TOP-3.2.1- Energetikai felújítás: AC raktár épületenergetikai felújítása
4. TOP-1.4.1- Munkácsy úti óvoda bővítése és Május 1 úti óvoda átalakítása bölcsődévé
5. KÖFOP -1.2.1-VEKOP-16 ASP rendszer kialakítása
6. VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Közétkeztetés fejlesztése
7. TOP-5.1.2-15-JN1-2016-0002 – Szolnoki járás foglalkoztatási paktum

2. Lezárult pályázatok

1. EFOP-1.5.2-16-2017 Humán szolgáltatások fejlesztése térség szemlélettel
2. TOP-3.2.1 - Garzonház komplex épületenergetikai felújítása
3. BM - Sportcsarnok belső felújítása (Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések)

3. Megvalósítás alatt levő pályázatok

1. TOP-4.2.1 – Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Martfűn - Idősek nappali ellátása

4. Beadott, elbírált és támogatásban részesült pályázatok

1. TOP_PLUSZ-3.3.1-21 – JN1-2022-0001 A martfűi Kossuth úti tagóvoda infrastrukturális fejlesztése
2. TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00026-Martfű Város komplex élhető városfejlesztés
3. TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00001-Nyugdíjas Klub épületének közel nulla energiaigényű korszerűsítése Martfűn
4. TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00041 – Martfű város belterületi útjainak fejlesztése

Pályázatok tekintetében az iroda dolgozói folyamatosan részt vesznek a pályázat összeállítása során jelentkező feladatok elvégzésében, a nyertes pályázatok megvalósításában, ide értve az elektronikus felületeken történő beszámolók és elszámolások elkészítését, benyújtását, valamint pályázataink fenntartási jelentéseinek karbantartását végzik az EPTK felületen keresztül.

Környezetvédelmi feladatok

Az önkormányzati környezetgazdálkodási feladatok ellátása, valamint a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében végzett tevékenységek:

1. a település zöldfelületeinek karbantartásához, beültetéséhez végzett előkészítő munkák
2. a rekultivált hulladéklerakó körül lévő talajvíz megfigyelő kutak évenkénti vízminőség vizsgálata,
3. a rekultivált hulladéklerakó utógondozásának koordinálása, összefoglaló jelentés készítése,
4. a lakosság számára évente az ingyenes elektronikai hulladékgyűjtés szervezése
5. folyamatos kapcsolattartás a GySzSzK-val az oda átkerülő feladatok tekintetében (pl. a közterületek karbantartása, kéményseprés, stb.)
6. a jegyző hatáskörébe utalt fakivágással, fapótlással kapcsolatos feladatok előkészítése
7. az NHKV Zrt. honlapján a Koordináló Szervezet tájékoztatása érdekében a hulladékkal kapcsolatos helyi szabályok, egyéb anyagok feltöltése
8. vízjogi üzemeltetési engedélyek meghosszabbítása

Közterület felügyelet

2016. június 1-től a közterület felügyelő a műszaki iroda tevékenységi körében látja el feladatát.

Feladatkörét alapvetően a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. (Kftv.), illetve a 2012. évi CXX. törvény határozza meg az alábbiak szerint:

- a. a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b. a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c. közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d. közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e. közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f. közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g. közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h. a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;

- i. a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozás ellenőrzése, jogkövetkezmények alkalmazása.

A felügyelő feladatainak ellátása érdekében rendszeresen ellenőrzéseket végez a településen. Az ingatlanok, a közterület tisztántartása az egyik legfontosabb feladat. Az elhanyagolt ingatlan tulajdonosát tájékoztatja az ingatlan rendbetételéről. Amennyiben a közterületek használatáról szóló rendeletben foglaltak alapján a közterületen elkövetett szabályszegés miatt a ingatlan tulajdonosa nem tesz eleget az felhívásnak, úgy az ügyben a közigazgatási eljárást a jegyző folytathatja le. Összességében azonban elmondható, hogy – az évekre visszanyúló gyakorlat miatt – elegendő volt a szórólapos felhívás, közigazgatási eljárásra, bírság kiszabására pedig nem volt szükség.

Hasonlóan a gazonos ingatlanokhoz, amennyiben a felügyelő olyan ingatlant észlelt, amely rendezetlen, romosak voltak szintén a hatóság felé jelzi.

A felügyelő feladatai közé tartozik a közterület engedéllyel való használatának ellenőrzése. Amennyiben észlelte a közterület használatát, úgy minden esetben meggyőződik arról, hogy van-e érvényes közterület foglalási engedélye. A közterület-használati engedély kiadása a Műszaki Irodán belül a közterület-felügyelő feladata, egyre többen felszólítás nélkül jönnek be kérni az engedélyt. Ezzel összefüggésben 2022-ben is fokozottan ellenőrizte önálló hirdető berendezések, vendéglátóipari előkert, közterületen történő árusítás, tárolás stb. tekintetében került-e kiadásra engedély. A pandémia miatt térítésmentes közterület-használati engedélyt kellett kiadni a vendéglátóipari előkertekre.

Hatósági jelzés nélküli jármű a közterületen jelenleg nincs.

Mindenszentekkor a virágárusítók, illetve decemberben a fenyőfaárusok ellenőrzését is végzi a felügyelő.

Lakóházak előtt kialakítandó beállók és parkolók építése 2022-évben is problémát jelentett, mert nem akarták bejelenteni, de addig mentem még meg nem lett oldva, most már megkérdezik és bejönnek az emberek nagy többsége.

A Bata lakótelepen 2 esetben is történt közterületen engedély nélküli építkezés ahol a tulajdonosok önhatalmúlag a felszólítás figyelmen kívül hagyása mellett megépítették a kerítést. Az ügyek a bíróságon vannak.

A város kül- és belterülete az elmúlt évekhez képest elmondható, hogy majdnem 100%-ban hulladékmentes.

Probléma még az üzlet előtti árusítással kapcsolatban merült fel, amit jelzett az irodavezetőnek, de ez is megoldásra került.

A dohánybolt előtti probléma nem oldódott meg, de még oda tartozó területen a szeszesital fogyasztása, így a tulajdonost is többször kell felszólítani a hulladék eltávolítására. A többszöri visszatérő ellenőrzés során sem lehet teljesen felszámolnia a helyzetet.

A Piac folyamatos ellenőrzése is fontos feladat, hiszen még mindig előfordul, hogy az elárusító asztalokra a fiatalok felülnek, illetve szemetet hagynak maguk után, sajnos ez a probléma sem szűnt meg, nincs rá szankcionálási lehetőség, de mikor már meg látják, ugrálnak le sorba, tehát tudják, hogy nem lehet, de nem fogadják el.

Az Önkormányzat kötelező feladata a kóbor ebek befogása, amelyet a Remény-Lak Békéscsabai Állatvédő szervezettel kötött szerződés alapján végez a felügyelő segítségével, illetve - amennyiben szükséges - a Településüzemeltetés és civil állatvédő szervezetek is besegítenek, ez nagyon jól működik.

A póráz nélküli ebek sétáltatása javuló tendenciát mutat, de még nem szűnt meg teljesen, különösen a parkokban és a lakótelepeken okozott problémát, így ezeken a területeken rendszeresen és visszatérő jelleggel végzi az ellenőrzéseket. Az ebek által okozott ürülék el nem távolítása miatt többször figyelmeztetést alkalmazott. Tapasztalataink az igazolták, hogy az eb tulajdonosok közül egyre többen használják a kutya szettet, de sajnos még mindig nem elegendően.

A felügyelő jelzi a különböző járda- és úthibákat az illetékes ügyintézőnek.

Az időjárásból adódó különböző kisebb-nagyobb problémákat jelzi a Településüzemeltetés felé. Ezzel összefüggésben kell megemlíteni, hogy az őszi időszakban ellenőrzi az árkokat, ahol az árkok eltömítődését, feliszapolódását észlelte, úgy felszólítással él az ingatlantulajdonosok felé, illetve a Településüzemeltetés felé.

A közterületen illegálisan elhelyezett szemétkerakás ügyében intézkedik.

A felügyelő együttműködik a rendőrséggel, törvényben előírt együttműködési megállapodás alapján. A felügyelő kapcsolata a rendőrséggel a közbiztonság és a közrend fenntartására terjed ki. A rendőrség munkáját ahol tudja, segíti. A városban működő térfelügyelő kamerák felvételeit ők nézik, de törvény alapján a közterület-felügyelet is jogosult erre. Hatósági tanúként hatósági ügyekben is részt vesz.

Az Önkormányzati hirdető táblákra a felügyelő helyezi ki a lakosságot érintő különböző felhívásokat, hirdetményeket és azokról a helyekről, ahol illegálisan került kihelyezésre, leszedi azokat.

Közterületi fák kivágása

A közterületen lévő fák kivágásával kapcsolatban folyamatosan érkeznek a lakossági bejelentések, illetve mi magunk is hivatalból észleljük a kivágásra érett fákat. A fák kivágásánál ez évben problémát jelentett a megfelelő képesítéssel rendelkező kolléga betegsége, illetve a veszélyesebb helyen lévő fák kivágásához szükséges eszköz hiánya (darus kocsi). Több fa kivágását külső vállalkozóval oldottunk meg. További gond, hogy a műveletekhez szükséges további eszköz és emberi erőforrás is korlátozottan áll rendelkezésre, így a favágáskor a szállító eszközök, sofőr, pakoló emberek más munkaterületről vannak ideirányítva. Ezt jó szervezéssel próbáljuk kompenzálni, de így is előfordul, hogy a bejelentésre nem tudunk azonnal reagálni. A bejelentett fa rövid időn belül megtekintésre kerül az azonnali beavatkozás elbírálása végett. Több esetben előfordul, hogy bejelentés érkezik, hogy beteg kiszáradt a fa, de ezt már nem lehet a lombhullás után azonnal felmérni. Így akár több hónap múlva a tavaszi rügyfakadás után lehet dönteni, hogy a fa ténylegesen kiszáradt, vagy esetleges gallyazás elegendő, illetve a bejelentő nem jól mérte fel a fa állapotát.

A lakosságot folyamatosan tájékoztatjuk, hogy az Önkormányzat kifejezetten kiszáradt, baleset veszélyes, sérült, vihkárt szenvedett fák kivágását, gallyazását végzi el.

Egyéb esetekben fa kivágásának engedélyezése iránt kérelmet kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalban. Az egészséges „megunt”, nem tetsző fákat egy egyszerű bejelentésre nem vágunk ki, illetve erre engedélyt nem adunk.

Fák ültetése

2022. évben is sor került a Baba-fa ültetésre, november 05-én, szombaton 9⁰⁰ órától a volt téglagyári bányagödör területére területén. 44 db új fa került elültetésre az alábbi fajtákból: szil és galagonya.

Felmérésre került a korábbi ültetések állapota is és ebből kifolyólag a Kikötő téren, a Művelődési Központ körül, a Május 1 úton és a bányagödörben összesen 62 fa pótlásáról kellett gondoskodni.

A Település fásítási program keretében elültetett 30 db nyírfa idén mind kihajtott. Öt éves az ellenőrzési időszak.

Telefonos flotta

Az Önkormányzat által szervezett mobiltelefonos flottához tartozó számlafizető dolgozók következő ügyekben szoktak segítséget kérni:

1. bel és kilépés a flottába
2. készülékvásárlás
3. adatmódosítás
4. számlafizetéssel kapcsolatos ügyek
5. szolgáltatások megrendelése

Temető üzemeltetés

A városi temető üzemeltetését Martfű Város Önkormányzata 2018. október 30. napjával vissza vett, a gondnoki feladatok elvégzésére megállapodást kötött az Elizium In Memoriam Kft-vel. A gondnoki feladatok ellátásába nem tartozik bele a temető területének szükség szerinti fűnyírása, fák, bokrok/cserjék metszése. Ezt a feladatot a Martfű Város Önkormányzata Gyermejjóléti és Szociális Szolgáltató Központ emberei végzik el.

A temető gondnokával rendszeresen tartjuk a kapcsolatot és a felmerülő problémákra igyekszünk megfelelő gyors megoldást találni.

A temető digitális térképének az elkészülte után az adatrögzítés is sorra került az akkori állapot szerint. Az új temetések rögzítése a térképen, az új adatok felvitele folyamatban van, a kérdéses adatok ellenőrzésével egyetemben. Továbbiakban szükség lesz a digitális térkép frissítésére.

Lakás és helyiség gazdálkodás

A műszaki iroda lakás és helyiség gazdálkodással kapcsolatos feladatai:

1. Bérleti/ közüzemi díjak kiszámlázása
2. Bérleti tartozások kezelése
3. Befizetések kezelése
4. Bérleti szerződések

A lakás és nem lakás célú bérlemények bérleti és közüzemi díjainak kiszámlázása 2022.évben rendben megtörtént, a befizetések a könyvelésnek való előkészítésével egyetemben.

Ebből kifolyólag a befizetések nyomon követése folyamatos, így elértük azt, hogy új tartozás szinte nem keletkezik. A bérlők tájékoztatása az esetleges hátralékról megtörtént. Néhány bérlőnek van átmeneti nehézsége így egy-egy hónap elmaradás keletkezik, de ezeket rövid időn belül rendezik. A régebbi tartozást felhalmozók folyamatosan törlesztnek az aktuális díjon felül, így csökken a

kintlévőségük. Ez alól kivételt képez a kilakoltatás alatt álló hét személy. Itt a bérleti díj hátralék havi több mint 100.000.-Ft-al növekszik személyenként a háromszoros használati díj számlázása miatt. Ezek ellen a jogcím nélküli bérlőkkel szemben már végrehajtásig eljutottunk, de a jelenlegi járványügyi helyzet miatt a végrehajtások fel vannak függesztve.

A régebben kiköltözött hátralékos bérlők tartozásának kezelése eredményeként 2022. évben nagyságrendileg 2,1 millió forint hátralék, kamat és eljárási díj térült meg. Ez történt végrehajtásból, megállapodás megfizetéséből illetve önkéntes törlesztésből.

Címkezelési ügyek

Az ügyfeleknek leginkább banki ügyintézés folyamán derül ki, hogy az adatbázisokban nem megfelelően, vagy nem szerepelnek a lakcímeik. Ezen ügyfeleknek kell a Központi Címregiszterben a benyújtott dokumentumok alapján létrehozni, javítani a lakcímeiket, illetve igazolások kerülnek kiadásra, hogy egy cím létezik a településen.

Vízdíjhátralék

A 2019-ben indult, még folyamatban vannak fizetési meghagyásos és végrehajtási eljárások 39 főnél: 17 fő megtérítette a tartozását, 3 fő részletfizetést kapott, 2 fő esetében ingatlan árverezés indult, 4 főnél pedig foglалható vagyontárgy, munkabér, ellátás hiányában szünetel a végrehajtási eljárás. Továbbá 2 fő elhunyt: 1 főnél a hozzátartozó részletfizetést kapott, 1 főnél az örökösök elutasították a hagyatékot. További 1 főnél személyes adatok, lakcím hiányában megszüntetésre került a fizetési meghagyásos eljárás. A többi esetben az eljárások folyamatban vannak.

A felgyülemlett vízdíjhátralék megfizettetésére 2022. januárban 61 fő részére küldtünk felszólító levelet, összesen 3.452.777.- Ft összegben. Ebből 11 fő egyösszegben megfizette a tartozását, 7 fő kért és kapott részletfizetést, 43 fő esetében elindítottuk a fizetési meghagyásos eljárást: 5 fő megtérítette, további 2 fő megtérítette, azonban a fennmaradó, 20 ezer Ft alatti tőketartozásra hiába küldtünk felszólítást, mindketten ellentmondtak, az elindult per megszüntetésre került (perköltség magasabb lett volna, mint a tartozás összege). 2 fő esetében az kézbesíthetlenség miatt lakcímgénylés történt és új fizetési meghagyásos eljárás indult. A többiek esetében folyamatban vannak az eljárások, jogerőre emelkedések 2022. év végéig.

A 2022. évben Dr. Papp Antal Martfű Város Polgármesterének átruházott hatáskörben 2 határozat született a behajthatatlan tartozások elengedéséről: 27 főnél a 100 ezer Ft alatti tartozása esetében, valamint 26 elhunyt adós 20 ezer Ft alatti tartozása esetében.

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosítószámú projekt

Elfogadásra került a projekt záró szakmai és pénzügyi beszámolója, így elkezdődött projekt fenntartási ideje 2022. június 01. napjától. A projekt ügyiratában, 2022-ben 4 alszám keletkezett.

Beszerzések

A Műszaki Iroda lefolytatta a kazántisztítással, a rovar- és rágcsálóirtás, valamint az ektoparazita irtás elvégzésével, és a kéményseprő ipari szolgáltatással kapcsolatos versenyeztetési eljárásokat. Az önkormányzat valamennyi tevékenység esetében megkötötte a vállalalkozási szerződéseket egy év időtartamra.

A Csüllög és Társa Kft. szerződés szerint elvégezte a Martfői Polgármesteri Hivatal épületén az esőcsatorna és tető, valamint napelem-rendszerének tisztítását 2022-ben két alkalommal.

Az önkormányzat tulajdonában lévő földterületeket érintő haszonbérleti szerződések közül 4 szerződés került megújításra.

Az önkormányzat 5 ingatlana esetében elvégezte az érintésvédelmi szabványossági, tűzvédelmi, villámvédelmi felülvizsgálatokat, és megtörtént a Központi Játsszótér mögötti területen (8 db) működő kültéri sportparkokban lévő felnőtt fitneszeszközök hiányosságainak pótlása, javítása, illetve a Központi Játsszótér területén lévő 5 darab eszköz áthelyezése is, kihelyezésre kerültek a tájékoztató táblák. A fenti munkálatok a Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ munkatársaink közreműködésével történt.

Vagyonbiztosítás

Az önkormányzat 2022. évben 10 kárigényt jelentett be a biztosítónak, a biztosítás keretében a biztosító összesen 1.849.325,- Ft javítási költséget térített meg, az önkormányzatra eső önerő összesen 240.566,- Ft volt.

Ezen kívül a biztosítási kötvény egy alkalommal került módosításra az épületek újjáépítési ára tekintetében, mely során növekedett az éves díj.

Egyéb feladatokhoz

Több lakossági megkeresést kapott az Iroda a fűrt kutak engedélyezésével kapcsolatban. A lakosság számára tájékoztatót készült az eljárás menetéről és arról, hogy az engedélyezési eljárást 2023. december 31-ig meghosszabbították.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatban az iroda profiljába tartozó kérdések tekintetében 41 napirendi ponthoz készítettek előterjesztést.

Az egyéb feladatok között szerepel még, az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon végzett munkák esetén, a tulajdonos képviseletében útkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása. Ebben a feladatkörben 31 db tulajdonosi hozzájárulást, valamint 22 db útkezelői hozzájárulást adtunk ki.

Az iroda tevékenységi körébe tartoznak továbbá a közlekedéssel, vízüggyel kapcsolatos feladatok. Az önkormányzati ingatlanvagyon vezetése, közterület foglalási engedélyek készítése és temető fenntartási, üzemeltetési feladatok ellátása. A polgármesteri hivatal munka, tűz és érintésvédelmével, kockázatértékelésével, egészségügyi veszélyes hulladék elszállításal kapcsolatos feladatok koordinálása, veszélyes anyag nyilvántartás, továbbá KSH statisztikák elkészítése, és a rekultivált hulladéklerakó területén lévő monitoring rendszer előírt akkreditált laborvizsgálatait, az adatok feldolgozását és az adatszolgáltatást.

A Takarnet szolgáltatás is az iroda feladatköre. A hivatal és az önkormányzat ügyei tekintetében 183 ügyirathoz 340 db tulajdoni lap letöltését végezték a beszámolási időszakban. Az elmúlt évhez képest a letöltés alapjául szolgáló ügyiratok, valamint a letöltött tulajdoni lapok száma jelentősen emelkedett.

Az iroda ügyiratforgalmának alakulása 2022-ben

Főszám:	856 db
Alszám:	3965 db
Ebből:	
határozat:	22 db
végzés:	26 db
Mindösszesen:	4821 db

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam a Martfűi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről beszámolni.

Ezúton is szeretném megköszönni a Képviselő-testület tagjainak, a bizottsági tagoknak, az önkormányzati intézmények dolgozóinak, a civil és sportszervezeteknek, az egyházi közösségeknek a munkánkat segítő támogatást, és valamennyi kollégámnak a 2022. évben végzett munkát.

Martfű, 2022. június 20.

Szász Éva
jegyző

Látta: Dr. Papp Antal
polgármester