

MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet 1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 5435 Martfű, Szent István tér 1.

(2a) Az Önkormányzat telephelyei:

a) Sportcsarnok 5435 Martfű, Mártírok u. 4., hrsz: 349/107

b) Sportpálya 5435 Martfű, Strand u. 3., hrsz: 822/1

c) Dr. Zentay Márton Egészségügyi Központ 5435 Martfű, Gesztenye sor 8., hrsz: 808/7

(2b) Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervei:

a) Martfű Város Polgármestere

b) Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének bizottságai

c) Martfűi Polgármesteri Hivatal

d) Martfű Város Jegyzője

e) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

f) Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

g) Tiszazugi Önkormányzatok Társulása 5435 Martfű, Szent István tér 1.

(3) Martfű Város Önkormányzatának Városnapja: május 1. Martfűiek Napja

(4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Martfű Város Képviselő-testületét illetik meg.

(5) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a polgármester indítványára, a Képviselő-testület a lakosság, érdekképviselői szerv vagy civil szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt vagy tesz kezdeményezést.

(6) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

2. §

(1) Martfű város címere kissé kerekített oldalú, háromszögű pajzsban helyezkedik el. A pajzsmező alapszíne az arany. A címerpajzs vezérmotívuma a GRIFF (latinul: GRYPHUS),

amelynek oroszlán teste és sas feje van. Az éleselmjűség és a látnoki képesség szimbóluma. A griff ezüströgöt tart karmaiban, őrizve a várost, védve gyarapodását.

(2) Martfű város zászlaja téglalap alakú, világoskék, fehér, világoskék színű sávos selyem, középen a fehér színű sávban a város címere eredeti színezésű hímzéssel. Alatta félkörben a „MARTFŰ” felirat szerepel, fekete hímzéssel. A zászlót arany rojtozás díszíti

(3) Az önkormányzat címerének és zászlajának használatára vonatkozó részletes előírásokat külön rendelet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület és a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
- b) Martfű Város Polgármestere.

2. Martfű Város Önkormányzatának feladat- és hatásköre

3. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek Kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 7. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreire a Möt.v. 42. szakaszának rendelkezései az irányadóak.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1-2. melléklet szerint a polgármesterre, illetve bizottságaira ruházza.

II. Fejezet 3. A képviselő-testület szervezete és működése

4. §

(1) A testület tagjainak száma 9 fő.

(2) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(3) Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés
- b) rendes ülés
- c) rendkívüli ülés

(4) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről
- b) a képviselők eskütétele
- c) a polgármester eskütétele
- d) a polgármester programjának ismertetése
- e) a polgármester illetményének megállapítása
- f) az alpolgármester megválasztása
- g) az alpolgármester eskütétele

h) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

(5) A Képviselő-testület rendes üléseit a munkatervében meghatározott időpontokban tartja. A Képviselő-testület rendes üléseit csütörtöki napon 14,00 órától tartja.

(6) A Képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

(8) A (6) és (7) bekezdés szerinti rendkívüli ülés napirendjére csak olyan napirend vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette.

4. A képviselő-testület munkaprogramja, munkaterve

5. §

(1) A képviselő-testület a választásának időtartamára gazdasági programot készít, melyet a polgármester terjeszt elő a választást követő hat hónapon belül.

(2) A polgármester az előterjesztést a bizottságok javaslatainak figyelembe vételével állítja össze.

6. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző utolsó testületi ülésre.

(3) A munkaterv tervezetére javaslatot tehetnek:

- a) az önkormányzati képviselők
- b) a bizottságok
- c) a jegyző
- d) az önkormányzati intézmények vezetői
- e) helyben működő szervezetek és önszerveződő közösségek.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontját
- b) a tervezett napirendek címét
- c) az előterjesztők nevét
- d) az egyes napirendek előkészítésében résztvevőket
- e) a napirend elkészítésének határidejét
- f) a napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megnevezését
- g) az egyes napirendekhez meghívandók felsorolását.

(5) A munkaterv előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a munkaterv-tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

(6) A testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) az önkormányzati képviselőknek
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak
- c) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének
- d) az önkormányzati intézmények vezetőinek
- e) a városi könyvtárnak
- f) a helyi médiának

(7) Az éves munkatervet a város honlapján közzé kell tenni.

5. A Képviselő-testület összehívása, a meghívó

7. §

(1) A képviselő-testület általában kéthavonként, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. Kivételes esetekben a testület ülészakra is összehívható.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós - 30 napot meghaladó - akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korban legidősebb képviselő hívja össze.

(3) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 8 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.

(4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon, vagy elektronikus úton is összehívható.

(5) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás az internetes honlapon keresztül, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés útján történik.

6. A képviselő-testületi ülésre meghívandók köre

8. §

(1) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a választókerület Országgyűlési képviselőjét,
- c) a jegyzőt,
- d) az aljegyzőt,
- e) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- f) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, önszerveződő közösség képviselőjét,
- g) a bizottságok nem képviselő tagjait, ha a bizottság az előterjesztő,
- h) akiket a képviselő-testület a munkatervében megjelöl,
- i) azt, akinek a meghívását jogszabály kötelezően előírja,
- j) a helyi média vezetőit,
- k) Civil Kerekasztal vezetőjét,

(2) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) az országgyűlési képviselőt
- b) a jegyzőt, aljegyzőt
- c) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit.
- d) a bizottságok nem képviselő tagjait
- e) a napirendhez meghívottat.
- f) Civil Kerekasztal vezetőjét.

9. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet és az ülésvezető engedélye alapján felszólalhat.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(3) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.

(4) A Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(5) A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

7. Határozatképeség

10. §

(1) A polgármester az ülés megnyitásakor a – jegyző közreműködésével – megvizsgálja a Képviselő-testület határozatképességét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképeség helyreállítására.

(3) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelen, a polgármester az ülést berekeszti.

(4) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirend megtárgyalására a Képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

8. A napirend megállapítása

11. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A képviselő-testület a napirendi javaslatról vita nélkül dönt.

(2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármelyik képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(4) A Képviselő-testületi ülésen szóbeli előterjesztés és kiosztott anyag tárgyalására – a képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben kerülhet sor a polgármester indokolt javaslata alapján, amennyiben a Képviselő-testület a napirendre vételt megszavazza.

(5) Nem lehet szóban előterjeszteni és nem kerülhet a Képviselő-testületi ülésen kiosztásra

a) a munkatervben meghatározott napirenddel kapcsolatos anyag

b) az 10 millió Ft-ot meghaladó mértékű költségvetés-átcsoportosítást, vagy költségvetés-módosítást eredményező javaslat

c) A Mőtv. 41. § (6) bekezdés szerinti intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, létesítő okiratának módosítása

d) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés

e) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról vagy elidegenítéséről szóló javaslat

f) rendeletalkotás vagy módosítás.

(6) Az előterjesztő az előterjesztését a szavazás előtt visszavonhatja. Az előterjesztés visszavonásához a képviselő-testület hozzájárulása szükséges a tárgyalás második fordulójában, illetve az általános vita lezárása után.

(7) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

12. §

A két ülés közötti időszak eseményeiről szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend utáni témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

13. §

(1) A polgármester, a képviselő, a bizottság, a jegyző javasolhatja a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgösségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) A sürgösségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően egy nappal a polgármesternél lehet benyújtani. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt a sürgösségi indítvány napirendre tűzéséről.

9. A képviselő-testület ülésének vezetése

14. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester vezeti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, valamint tartós - 30 napot meghaladó - akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korban legidősebb képviselő vezeti.

10. Az ülésvezető feladatai és jogosítványai

15. §

(1) Az ülésvezető

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést; engedélyt adhat napirend előtti felszólalásra;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról;
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- d) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről;
- e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását, az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülésvezető:

- a) a tárgytól eltérő, illetve az e rendelet eljárási szabályait megsértő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testület tekintélyét sértő kifejezést használ,
- c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja. A méltatlan magatartást tanúsító nem képviselő résztvevőt kiutasíthatja.

(3) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

11. Személyes érintettség

16. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Képviselő-testület Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott döntés érvényben tartásáról, hatályon kívül helyezéséről.

(6) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester az érintett képviselőt figyelmeztetésben részesíti.

12. A vita és a döntéshozatal módja

17. §

(1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

18. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a napirendhez meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanazon személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, a képviselő-testület a második hozzászólást időben korlátozhatja.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(4) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

19. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a Képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

20. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazás esetében kézfelemeléssel hozza, illetve a képviselők $\frac{1}{4}$ –ének indítványára név szerinti szavazást rendel el, bármely Képviselő-testületi tag javaslatára pedig név szerinti szavazást rendelhet el.

(2) Név szerinti szavazáskor a jegyző egyenként, a szabályzat 2. függelékében szereplő sorrendben felolvassa a képviselők nevét, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodás) rögzíti. A polgármester utolsóként szavaz.

(3) A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatt – elrendeli a szavazás megismétlését.

(4) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(5) Titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételeivel, a titkosság feltételeinek biztosításával történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság látja el.

21. §

(1) A határozati javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő arra utalni -, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal.

(3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – a módosító és kiegészítő indítványokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő indítványok feletti szavazás lezárása után dönt a Képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat a Képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

22. §

(1) A javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (továbbiakban: egyszerű szótöbbség).

(2) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (továbbiakban: minősített többség) a Möt. 50. §-ában foglalt esetekben.

(3) Ugyanazon rendelkezésre vonatkozó több, eltérő módosító javaslat közül – ha egynél több megkapta az elfogadáshoz szükséges szavazatot – a Képviselő-testület által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú igen szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

(4) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, a javaslat ellen, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévők számát, majd kihirdeti a döntést.

(5) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

13. A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyve

23. §

(1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban, a Möt. 52. §-ában foglalt tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek irattári példánya nem selejtezhető.

(2) A testületi ülés teljes hanganyaga számítógépen kerül rögzítésre, melynek anyagát CD, vagy DVD lemezen kell tárolni.

24. §

(1) A képviselő-testület jegyzőkönyvének és az ülésről készült hangfelvétel elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó;
- b) a jelenléti ív;
- c) a megtárgyalt előterjesztések és mellékletei;
- d) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet;
- e) az írásban benyújtott hozzászólások és
- f) egyéb írásos indítványok;
- g) a név szerinti szavazás névsora;
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv.

(3) A zárt ülés hangfelvétele külön kerül rögzítésre. A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról 1 példányban külön jegyzőkönyv készül a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(4) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat számát és tárgyát.

(5) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt évente be kell kötetni és meg kell őrizni, melyről a jegyző gondoskodik.

(7) A nyilvános ülésről készített jegyzőkönyvet és mellékleteit a hivatalban, a városi könyvtárban és az internetes honlapon az állampolgárok és a képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett.

(8) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, a Képviselő-testület a hangfelvétel meghallgatását követően dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

14. Közmeghallgatás és lakossági fórum

25. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz helyi közügyeket érintő kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az érdekelteket 8 nappal előtte a helyi elektronikus és írott sajtó útján értesíteni kell.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesek.

(5) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tisztségviselőnek ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintett 15 napon belül köteles írásban válaszolni a kérdezőnek, melyről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.

26. §

(1) A Képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok közvetlen tájékoztatása céljából városrészi gyűlést hívhat össze.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről a városháza hirdetőtábláján, a helyi média, honlap útján kell a lakosságot tájékoztatni, legalább 8 nappal korábban.

(3) A gyűlést a polgármester vezeti. A gyűlésre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a jegyző által kijelölt hivatali köztisztviselőt.

(4) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

15. A képviselő-testület döntései

27. §

28. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, alpolgármester, a Képviselő-testület bizottsága, ideiglenes bizottsága, jegyző terjeszti a Képviselő-testülete elé.

(2)

(3) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019.(III.13.) IM rendelet (továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(4) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.

(5) A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(6) A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára feladatot, hatáskört állapít meg.

29. §

(1)

(2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) A Képviselő-testület határozatát a IM rendelet 15. §-ában foglaltak szerint kell jelölni.

(4) A képviselő-testület határozatait meg kell küldeni a tisztségviselőknek, az állandó bizottságok elnökeinek, valamint a végrehajtásban érintettek részére.

(5) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(6) A Képviselő-testület rendeletét és normatív határozatát Martfű Város honlapján közzé kell tenni.

16. A rendeletalkotás

30. §

(1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, a képviselő-testület bizottságai, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a lakosság társadalmi szervezeteinek vezető-testületei a szabályozandó tárgykörben az érintett érdekképviselői szervek kezdeményezhetik a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelet-tervezet részletes előkészítése szükséges, úgy az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is. Az első fordulóban a szabályozás fő elveinek meghatározására, a módosító indítványok megtételére kerül sor. A második fordulóban a kidolgozott szöveg részletes vitája, a módosító indítványokról, a rendelet-tervezetről való döntés történik meg.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat, az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról vita nélkül határoz. Az általános vita tárgya a rendelet-tervezet egészének vagy részeinek szabályozási elve. Módosító indítványt az általános vita lezárásáig lehet benyújtani. A rendelet tárgya szerint illetékes bizottság a módosító indítványokat véleményezi, állást foglal azokkal kapcsolatban.

(5) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a tárgy szerint illetékes más bizottság közreműködésével.

(6) A képviselő-testület kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

17. A Képviselő-testületi anyagok tartalmi követelményei; A Képviselő-testületi anyagok általános szabályai
31. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülhetnek:

- a) előterjesztés
- b) beszámoló
- c) tájékoztató
- d) képviselői indítvány
- e) interpelláció, kérdés

(2) Az (1) bekezdésben foglalt anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján, előzetes törvényességi véleményezést követően gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányuló 7. § (3) bekezdésben szerinti időpontra.

18. Előterjesztés
32. §

(1) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat meghozatalára.

(2) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző és jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei

- a) a tárgy pontos meghatározása, valamint a téma esetleges korábbi Képviselő-testület ülés napirendjén való megjelenésének és az azzal kapcsolatban meghozott döntésnek az áttekintése,
- b) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- c) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
- d) mindazon új követelmény, összefüggés, lakossági vélemény elemzése, amely új testületi döntést igényel,
- e) az előkészítés során végzett munka tapasztalatainak bemutatása
- f) azon személyek, szervek, szervezetek körének bemutatása, amelyeknek törvény alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, valamint amelyeket arról tájékoztatni szükséges
- g) a döntéssel érintett feladat, valamint annak ellátásához szükséges feltételek és a végrehajtás során elérhető eredmények konkrét megjelölése
- h) a téma átfogó értékelését segítő mellékletek, statisztikai táblák, a véleményezési, egyetértési eljárásra vonatkozó dokumentumok
- i) döntési javaslat, valamint határozati javaslat, mely tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését, illetve a hatályról, hatályon kívül helyezéséről, módosításról, hatályban tartásról

(4) Az előterjesztést a Képviselő-testület feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága véleményezi.

(5) A költségvetési rendelet végrehajtását érintő valamennyi előterjesztést és az ahhoz kapcsolódó módosító javaslatot csak a Képviselő-testület Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottsága állásfoglalásával lehet benyújtani.

(6) Amennyiben az előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételének csökkentését eredményezi, meg kell jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(7) A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésekhez mellékelni kell a könyvvizsgálói jelentést. Ennek hiányában a javaslatról érvényes döntés nem hozható.

(8) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azokat a személyi jellegű döntések, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén csak az érintett bizottság tagjai részére kell megküldeni. Személyi jellegű döntés esetén, ha az érintett nem kérte a személyét érintő ügy zárt ülésen történő tárgyalását, a további meghívottak a Polgármesteri Hivatalban tekinthetnek be a pályamunkába.

(9) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a „ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE” megjelölést kell alkalmazni.

19. Beszámoló

33. §

(1) A beszámoló

- a) önkormányzati feladat- és hatáskör gyakorlásáról
- b) a Képviselő-testület határozatának végrehajtásáról
- c) interpellációk kivizsgálásáról
- d) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a 32. § (2) bekezdésében meghatározottak jogosultak, azzal, hogy a jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szerv beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

(3) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

20. Tájékoztató

34. §

(1) A tájékoztató nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerésére, a város életével kapcsolatos információk megtárgyalására irányulhat.

(2) Tájékoztató benyújtására a 32. § (2) bekezdésben meghatározottak jogosultak.

(3) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, azt a Képviselő-testület tudomásul vétellel fogadja el.

21. Indítvány

35. §

(1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Az indítványt bármely képviselő benyújthat a polgármesterhez, legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 2. napon.

(3) A képviselői indítvány vonatkozhat

- a) halasztást nem tűrő döntés meghozatalára
- b) az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti indítvány alapján a Képviselő-testület az indítványban javasoltakról a vitát követően dönt.

(5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület dönt, elfogadása esetén a Képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, alpolgármestert, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságot, a jegyzőt kéri fel.

22. Interpelláció

36. §

(1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen, a napirendek előtt a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyben interpellálhat.

(2)

(3) Az interpellációt a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal, írásban kell benyújtani.

(4) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(5) Amennyiben az interpellációt a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testületi ülésen nyújtják be és az ülésen történő válaszadáshoz nincs elegendő információ, az érdemi választ 15 napon belül írásban kell megadni.

(6) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt visszavontnak, az írásban kiadott választ elfogadottnak kell tekinteni.

(7) A válasz elhangzása után – az írásban adott válasz esetén a képviselő-testület következő ülésén – az interpelláló képviselőnek két perces viszontválaszra van joga, melynek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(8) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester vizsgálat céljából kiadja az illetékes bizottságnak.

(9) A Képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a soron következő rendes ülésén az interpelláló képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

23. Kérdés, észrevétel, bejelentés, tájékoztató

37. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén, a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, vagy észrevételt tehet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában az ülés végén, közérdekű ügyekről bejelentést tehet, vagy tájékoztatást adhat.

24. A polgármester

38. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület elnöke. A Polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Képviselő-testületet.

(2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Martfű Város fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel.

(3) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi testvérvárosok, szervezetek együttműködését.

(4) A polgármester – az alpolgármester közreműködésével – összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottság elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

(5) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(6) A Képviselő-testület két ülése közötti időszakban a polgármester dönt olyan pályázatok benyújtásáról és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok aláírásáról, amelyhez önerő nem szükséges azzal, hogy a döntésről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

25. Alpolgármester

39. §

(1) A Képviselő-testület a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére kettő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek feladatait a polgármester határozza meg.

(3) Az alpolgármesterek feladataikat társadalmi megbízatásban végzik.

(4) Az alpolgármesterek minden hónap első Keddi napján 10.00-11.00 óráig fogadóórát tartanak.

26. A jegyző

40. §

(1) A jegyző – a polgármester irányításával – vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

(2) A jegyző:

- a) előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.
- d) haladéktalanul jelzi a Képviselő-testületi ülésen szóban, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek írásban, ha a döntés vagy működés jogszabálysértő.
- e) rendszeres tájékoztatást ad a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület bizottságainak az önkormányzat munkáját érintő hatályos jogszabályokról.
- f) évenként beszámol a Polgármesteri Hivatal munkájáról a Képviselő-testületnek
- g) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(3) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) Kezdeményezheti önkormányzati rendelet megalkotását
- b) Végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati rendeletalkotás folyamatában
- c) Ellátja a rendeletek előzetes és utólagos hatásvizsgálatával, a hatályosulás felülvizsgálatával kapcsolatos teendőket
- d) A megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és hatályba léptetését követő intézkedések megtételéről gondoskodik.

(4) a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós, 30 napot meghaladó akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a polgármester a jegyzői feladatokkal a Martfűi Polgármesteri Hivatal képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

27. A bizottságok

41. §

(1) A Képviselő-testület 2 állandó bizottságot hoz létre, melyek elnevezése és létszáma, összetétele az alábbi:

- a) Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság – 5 fő (3 képviselő és 2 nem képviselő tag)
- b)
- b) Humán Bizottság (3 képviselő és 2 nem képviselő)
- c) Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottság – 3 fő (2 képviselő és 1 nem képviselő tag)
- d) Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság – 3 fő (2 képviselő és 1 nem képviselő tag)

A bizottságok feladat-és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága ellát minden olyan feladat- és hatáskört, amelyet önkormányzati döntés számára meghatároz. E körben a bizottság

a) dönt

aa) a Képviselő-testület által részére átruházott hatáskörben

ab) ügyrendjéről, éves munkatervéről

b) előkészíti

ba) a szakterületét érintő önkormányzati koncepciót

bb) a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztést

bc) a hatályos önkormányzati rendeletek feladatkörébe tartozó szükség szerinti módosítását

c) javaslatot tesz

ca) a szakterületéhez tartozó, önkormányzati fenntartású intézmény vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatot értékelő bizottság személyi összetételére

cb) az éves Képviselő-testületi munkaterv összeállításához

cc) az önkormányzat felügyelete alatt álló és a bizottság szakterületét érintő gazdasági társaság, intézmény létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekre

cd) a külön önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntetések, elismerő címek és díszoklevél odaítélésére és indokolt esetben történő megvonására

d) véleményezi

da) a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések feladatkörébe tartozó kérdéseit

db) az önkormányzat éves pénzügyi tervének és költségvetési rendelet-tervezetének szakterületét érintő részét

dc) a szakterületéhez tartozó MötV 41. (6) bekezdés szerinti intézmény szakmai munkáját

dd) az önkormányzat nevében a szakterületét érintően a területfejlesztési és egyéb

támogatások elnyerésére külső szervezetek vagy személyek által benyújtandó pályázatokat

e) ellenőrzi

ea) a Képviselő-testület és a bizottság döntéseinek végrehajtását

eb) a szakterületéhez tartozó önkormányzati fenntartású intézmények működését

f) kezdeményezi a szakterületéhez tartozó önkormányzati rendeletek szükség szerinti módosítását.

(3) A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület dönt.

(4) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát az összeférhetetlenséggel valamint a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat a Képviselő-testület Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottsága végzi.

(5) A bizottságok nem képviselő tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontja alapján vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

42. §

(1) A bizottságok működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza. A részletszabályokat az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban a bizottságok az ügyrendjükben állapítják meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el.

(2) A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amikor a rendes üléseit tartja.

(3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a 8.§ (3) bekezdésének a.), b.), c.) és f.) pontjaiban foglalt személyek.

(4) A bizottság határozatot hoz.

(5) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyei feltételeket a jegyző biztosítja.

(6) A bizottság munkacsoportot hozhat létre.

43. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre a bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni a (2) – (4) bekezdésben meghatározott eltérésekkel.

(2) Az együttes bizottsági ülés elnöke

a) az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, vagy

b) amennyiben az együttes ülés összehívását a Képviselő-testület rendeli el, úgy a Képviselő-testület ezen határozatában megjelölt bizottsági elnök.

(3) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyben egymást követően szerepelnek az egyes bizottságok által hozott határozatok, a saját sorszámozásuk szerint. A jegyzőkönyvet a résztvevő bizottságok elnökei és egy-egy tagjuk írják alá.

(4) Az együttes bizottság által a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztést a résztvevő bizottságok elnökei írják alá.

44. §

A bizottság elnöke

a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit

b) a bizottság erre kijelölt tagjával együtt kiadmányozza a bizottság döntéseit

c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását

d) képviseli a bizottságot

e) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

45. §

A bizottság tagja

a) részt vesz a bizottság ülésein

b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését

c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére történő meghívását

d) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

46. §

(1) A bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik

- a) lemondással
- b) a képviselői mandátum megszűnésével
- c) a Képviselő-testület megbízatásának megszűnésével
- d) az összeférhetetlenség kimondásával
- e) visszahívással

(2) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a polgármester tesz javaslatot az új tag megválasztására.

28. Ideiglenes bizottság

47. §

(1) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatait, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a rendelet vagy a Képviselő-testület eltérő rendelkezése hiányában.

29. Vizsgáló bizottság

48. §

(1) A Képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására ideiglenes bizottságként vizsgáló bizottságot állíthat fel. A vizsgáló bizottságot létre kell hozni, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza. A vizsgáló bizottság tagja csak képviselő lehet.

(2) A vizsgáló bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell

- a) a bizottság feladatát
- b) a bizottság által alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket
- c) a bizottság megállapításait
- d) a bizottság megállapításait alátámasztó bizonyítékok bemutatását
- e) a vizsgálattal érintett észrevételeit a lefolytatott vizsgálat módszereire és megállapításaira
- f) szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését.

30. A tanácsnok

49. §

(1) A Képviselő-testület önkormányzati feladatkör ellátásának felügyeletére a polgármester vagy bármely képviselő indítványára tagjai közül tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnok feladatkörében

- a) a polgármester megbízatása alapján képviselheti az önkormányzatot
- b) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől a feladatkörükbe tartozó ügyekben felvilágosítást és közreműködést kérhet

- c) írásban véleményezi a feladatkörébe tartozó Képviselő-testületi előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthet
- d) figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő, Képviselő-testületi döntések végrehajtását.

- (3) A tanácsnok megbízatása megszűnik
 - a) lemondással
 - b) a képviselői mandátum megszűnésével
 - c) visszahívással.

(4) A tanácsnokra – eltérő szabályozás hiányában – a bizottsági elnökre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

31. A polgármesteri hivatal

50. §

- (1) A képviselő-testület Martfűi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. (továbbiakban: hivatal)
- (2) A hivatal feladatkörébe tartozik az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása.
- (3) A képviselő-testület a jegyző javaslatára a hivatal belső szervezeti tagozódását 4. melléklet, munkarendjét valamint ügyfélfogadási rendjét a 5. melléklet alapján állapítja meg.
- (4) A polgármesteri hivatal működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által – a polgármester egyetértésével – összeállított SZMSZ-t a képviselő-testület hagyja jóvá.

32. A társulás

51. §

A Képviselő-testület egyes feladat- és hatáskörét a hatékonyabb feladatellátás érdekében jogi személyiséggel rendelkező az 1.§ (2b) bekezdésének e) - g) pontjaiban foglalt önkormányzati társulásban látja el.

33. Költségtérítés, tiszteletdíj, természetbeni juttatás

52. §

A Képviselő-testület és a bizottságok tagjait megillető juttatásokat a Képviselő-testület külön rendelete tartalmazza.

34. A költségvetés

53. §

- (1) Az önkormányzat éves költségvetését valamint zárszámadását külön rendeletben állapítja meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása egy vagy két fordulóban történik.

- (3)A kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak elemzése alapján
- a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, bővítési lehetőségeket,
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldását,
 - c) az igények és lehetőségek egyeztetésével kielégítési sorrendet kell felállítani,
 - d) jelezni kell a lehetséges megoldások változatait,
- majd a vonatkozó jogszabályok által előírt részletezésben és határidőben a költségvetési rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé kell felterjeszteni.
- (4)

35. Az önkormányzat vagyona

54. §

(1) Az önkormányzat vagyonára és a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

(2)

55. §

56. §

36. A lakossági kapcsolatok formái

57. §

(1) A képviselő-testület- az éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, illetőleg a közösségekkel együttműködik. A képviselő-testület az önkormányzati feladatok megvalósítására, a lakosság szükségleteinek kielégítését szolgáló feladatok eredményes megoldása érdekében együttműködési megállapodást köthet az önszerveződő közösségekkel.

(2)A lakossági kapcsolattartás formái különösen:

- a) a helyi népszavazás (külön rendelet szabályozza);
- b) közmeghallgatás;
- c) lakossági fórumok;
- d) a testületi ülések nyilvánossága;
- e) a helyi média és a város honlapja

Záró rendelkezések

58. §

(1) Ez a rendelet 2013. május 1-jén lép hatályba, s ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2011.(IV.15.) önkormányzati rendelete, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásáról szóló 19/2011.(VI.30.) önkormányzati rendelete, valamint a Képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról szóló 9/2007.(IV.12.) önkormányzati rendelet.