

Iktasz: M / 315-71 / 2020

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottsága
2020. március 11. napján délelőtt 09³⁰ órai kezdettel megtartott üléséről

Ülés helye: Martfű Polgármesteri Hivatal nagy tárgyalóterme
5435 Martfű, Szent István tér 1.

Az ülésen jelen vannak a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján az alábbi önkormányzatok képviselői:

Dr. Papp Antal Martfű Város Önkormányzat polgármestere, a Társulás elnöke

Dr. Kiss Györgyné Tizsakürt Község Önkormányzat polgármestere, a Pénzügyi Bizottság tagja

Varga József Rákócziújfalú Község Önkormányzata polgármestere, a Pénzügyi Bizottság tagja

Az ülésről távolmaradt önkormányzat:

Hegyes Zoltán Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat polgármestere, a Pénzügyi Bizottság elnöke

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottságának a 2020. március 11. napján tartott nyílt ülésen hozott határozatai:

1/2020. (III. 11.) számú határozata

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottságának a 2020. március 11. napján tartott ülésének napirendi pontjainak elfogadásáról

2/2020. (III. 11.) számú határozata

A Társulás iskolabuszjáról

3/2020. (III. 11.) számú határozata

A Társulás tagdíjának emeléséről

4/2020. (III. 11.) számú határozata

A Társulás költségvetésének elfogadásáról

5/2020. (III. 11.) számú határozata

Az Emergency Service Kft. díjemelési kérelméről

6/2020. (III. 11.) számú határozata

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról

7/2020. (III. 11.) számú határozata

A közbeszerzési terv elfogadásáról

8/2020. (III. 11.) számú határozata

A közbeszerzési szabályzat készítéséről

9/2020. (III. 11.) számú határozata

A közbeszerzési szakértő kiválasztásáról

10/2020. (III. 11.) számú határozata

Az iskolabuszban utazók biztosításának módosításáról

Hegyes Zoltán, a Pénzügyi Bizottság elnöke jelezte távolmaradását, erre tekintettel a Bizottság jelenlévő tagjai közül az ülés levezető elnöke a bizottság legidősebb tagja Dr. Kiss Györgyné, mint korelnök lett.

Dr. Kiss Györgyné korelnök köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) 3 tagjából 2-en vannak jelen, így az ülés 2 taggal határozatképes.

Dr. Kiss Györgyné korelnök javaslatot tett a 2020. március 11-i nyílt ülés meghívóján szereplő napirendi pontok elfogadására az alábbiak szerint:

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a Társulás költségvetésének elfogadásáról
Előadó: Dr. Papp Antal elnök
2. Előterjesztés az Emergency Service Kft. díjemelési kérelméről
Előadó: Dr. Papp Antal elnök
3. Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról
Előadó: Dr. Papp Antal elnök
4. Előterjesztés a közbeszerzési terv elfogadásáról
Előadó: Dr. Papp Antal elnök
5. Előterjesztés a közbeszerzési szabályzat készítéséről
Előadó: Dr. Papp Antal elnök
6. Előterjesztés a közbeszerzési szakértő kiválasztásáról
Előadó: Dr. Papp Antal elnök
7. Előterjesztés az iskolabuszban utazók biztosításának módosításáról
Előadó: Dr. Papp Antal elnök

Dr. Kiss Györgyné korelnök szavazásra tette fel a bizottsági ülés napirendi pontjait. Kérte a Bizottság tagjait, hogy aki elfogadja a nyílt ülés napirendi pontjait, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 2 bizottsági tag, 2 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottságának
1/2020. (III. 11.) számú határozata**

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottságának a 2020. március 11. napján tartott ülésének napirendi pontjainak elfogadásáról

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottságának a 2020. március 11. napján tartott ülés napirendjét a Pénzügyi Bizottság az alábbiak szerint fogadta el:

1. Előterjesztés a Társulás költségvetésének elfogadásáról
Előadó: Dr. Papp Antal elnök

2. Előterjesztés az Emergency Service Kft. díjmelési kérelméről
Előadó: Dr. Papp Antal elnök
3. Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról
Előadó: Dr. Papp Antal elnök
4. Előterjesztés a közbeszerzési terv elfogadásáról
Előadó: Dr. Papp Antal elnök
5. Előterjesztés a közbeszerzési szabályzat készítéséről
Előadó: Dr. Papp Antal elnök
6. Előterjesztés a közbeszerzési szakértő kiválasztásáról
Előadó: Dr. Papp Antal elnök
7. Előterjesztés az iskolabuszban utazók biztosításának módosításáról
Előadó: Dr. Papp Antal elnök

Értesülnek:

1. Pénzügyi Bizottság tagjai
2. Társulási Tanács tagjai
3. Irattár

1. napirendi pont:

Előterjesztés a Társulás költségvetésének elfogadásáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Dr. Papp Antal elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a költségvetésben részletesen leván írva a költségvetés változása, összetétele. A költségvetés egyik lényeges része az autóbust érintő költség. Elmondta, hogy a busszal kapcsolatban előzetesen egyeztetett a Szolnoki Tankerületi Központtal és Vágner Istvánnal, Tizsasas Községi Önkormányzat polgármesterével. Szó volt róla, hogy a Tizsasas Községi Önkormányzat megvásárolná az autóbust, és vállalnák az üzemeltetési költségeket is. Az elnök szerint jó megoldás a busz megvásárlása, mivel a gyermekek iskolába szállítása Tizsasas Községi Önkormányzatát érinti leginkább.

A napirendi ponttal kapcsolatban további kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Dr. Kiss Györgyné korelnök szavazásra tette fel a Társulás iskolabuszáról szóló előterjesztést. Kérte a Bizottság tagjait, hogy aki elfogadja a Társulás iskolabuszáról szóló előterjesztést, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 2 bizottsági tag, 2 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a Társulás iskolabuszáról szóló előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottságának

2/2020. (III. 11.) számú határozata

A Társulás iskolabuszáról

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a Társulás iskolabuszáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottsága a Társulás iskolabuszáról szóló előterjesztést elfogadja és elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak.

Értesülnek:

1. Pénzügyi Bizottság tagjai
2. Társulási Tanács tagjai
3. Irattár

Dr. Papp Antal elnök elmondta, hogy a költségvetés másik része a tagdíj emelés, mely kötelező és az elmúlt időszakban a díj mértéke nem változott.

A napirendi ponttal kapcsolatban további kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Dr. Kiss Györgyné korelnök szavazásra tette fel a Társulás tagdíjának emeléséről szóló előterjesztést. Kérte a Bizottság tagjait, hogy aki elfogadja a Társulás tagdíjának emeléséről szóló előterjesztést, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 2 bizottsági tag, 2 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a Társulás tagdíjának emeléséről szóló előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottságának

3/2020. (III. 11.) számú határozata

A Társulás tagdíjának emeléséről

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a Társulás tagdíjának emeléséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottsága a Társulás tagdíjának emelését elfogadja és elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak.

Értesülnek:

1. Pénzügyi Bizottság tagjai
2. Társulási Tanács tagjai
3. Irattár

Varga József javasolta, hogy a költségvetésbe kerüljön beépítésre, hogy legyen a Társulás elnökének egy meghatározott összeghatárig kötelezettségvállalása, mint a polgármestereknek az önkormányzatoknál.

Dr. Papp Antal elnök javasolta, hogy építsenek be a költségvetésbe az elnöknek egy körülbelül 5 millió Ft-os kötelezettségvállalási összeghatárt a folyamatos működés biztosítására.

A napirendi ponttal kapcsolatban további kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Dr. Kiss Györgyné korelnök szavazásra tette fel a Társulás 2020. évi költségvetéséről szóló előterjesztést. Kérte a Bizottság tagjait, hogy aki elfogadja a Társulás 2020. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 2 bizottsági tag, 2 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a Társulás 2020. évi költségvetéséről szóló előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottságának
4/2020. (III. 11.) számú határozata**

A Társulás költségvetésének elfogadásáról

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottsága a 2020. évi költségvetési javaslatát megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása 2020. évi költségvetését a mellékletekkel (1. melléklet: Tiszazugi Önkormányzatok Társulása bevételei és kiadásai 2020. évben, 2. melléklet: Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának 2020. évi költségvetési mérlege, 3. melléklet: Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemterve, 4. melléklet: Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának gördülő tervezési adatai 2020., 2021., 2022., 2023. évekre) együtt.
2. A Pénzügyi Bizottság javasolja a Társulási Tanácsnak, hogy a Társulási Tanács elnöke jogosult legyen nettó 5 millió Ft összeghatárig kötelezettséget vállalni a folyamatos működés biztosítása érdekében.

Értesülnek:

1. Pénzügyi Bizottság tagjai
2. Társulási Tanács tagjai
3. Irattár

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása bevételei és kiadásai 2020. évben

eFt-
ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat		%
		2019.	2020.	

Bevételek:

I.	Támogatások áht-on belülről	54.702	57.602	105
I.1.	Működési célú támogatás áht-on belülről	54.702	57.602	105
I.1.1.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	54.702	57.602	105
I.1.1.1.	Egyéb működési célú támogatás helyi önkormányzattól	54.702	57.602	105
	- önkormányzatok tagdíj befizetése	1.613	3.008	186
	- önkormányzatok befizetése Emergency Orvosi ügyelet műk.-hez	53.089	54.594	103
II.	Működési bevételek	3.810	4.604	121
II.1.	Szolgáltatások ellenértéke	3.000	3.625	121
	- Intézmény Fenntartó - iskolabusz	3.000	3.625	121
II.2.	Kiszámlázott ÁFA	810	979	121
II.3.	Kamatbevétel			
III.	Finanszírozási bevételek	3.218		
III.1.	Maradvány igénybevétele	3.218		
	- előző év ktgy-i maradványának igénybevétele (működésre)	3.218		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		61.730	62.206	101

Kiadások:

I.	Működési kiadások	61.540	62.206	101
I.1.	Személyi juttatások	2.405	2.036	85
I.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	471	349	74
I.3.	Dologi kiadások	58.664	58.934	100
	- irodaszer, nyomtatvány	50		
	- nem adatátviteli célú távközlési díjak (internet, telefon)	200		
	- üzemeltetési anyagok beszerzése - üzemanyag	1.500	1.600	107
	- karbantartás, kisjavítás		400	
	- szakmai tev.-et segítő szolgáltatás áht-on belülről	53.089	54.594	153
	- orvosi ügyelet	53.089	54.594	103
	- egyéb dologi kiadás	200		
	- egyéb szolgáltatások	2.400	1.241	52
	bankszámlavezetéssel kapcsolatos kiadások	150	60	40
	egyéb vásárolt szolgáltatások	450	443	98
	iskolabusz üzemeltetéssel fenntartással kapcs. kiad.	1.800	738	41

	- működési célú előzetesen felszámított ÁFA	702	687	98
	- fizetendő ÁFA	523	412	79
I.4.	- céltartalék (autóbusz javítási költségre tartalékolva)		887	
II.	Felhalmozási kiadások	190		
II.1.	Beruházások	190		
	- egyéb tárgyi eszközök beszerzése	190		
KIADÁSOK ÖSSZESEN:				
		61.730	62.206	101
	Foglalkoztatottak létszáma (részmunkaidőben)	-	-	

2. melléklete a 4/2020. (III. 11.) számú határozatnak

Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának 2020. évi költségvetési mérlege

Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	eFt-ban
BEVÉTELEK:		KIADÁSOK:		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	62.206	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	62.206	62.206
I. Működési célú bevételek	62.206	I. Működési célú kiadások	62.206	62.206
Társulások működési támogatása		Személyi juttatások		2.036
Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozz. a.		349
Műk. c. visszatér. t., kölcsönök visszatérülése áht-on b.	57.602	Dologi kiadások		58.934
Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
Működési bevételek	4.604	Céltartalék		887
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök áht-on kívülről				
II. Felhalmozási célú bevételek		II. Felhalmozási célú kiadások		
Társulások felhalmozási támogatása		Beruházások		
Egyéb felhalmozási támogatás áht-on belülről		Felújítások		
Felhalmozási bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök áht-on k.				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-on kívülről		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-on kívültre		
Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai		
Egyéb finanszírozási bevételek		Egyéb finanszírozási kiadások		
Betétek megszüntetése		Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
Maradvány igénybevétele (működésre)				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	62.206	KIADÁSOK ÖSSZESEN	62.206	62.206

3. melléklete a 4/2020. (III. 11.) számú határozatnak

Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Megnevezés	Össz.:	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
BEVÉTELEK													
Társulások működési támogatása													
Támogatások áht-on belülről	57.602	4.549	4.550	6.053	4.549	4.550	4.549	6.054	4.549	4.550	4.549	4.550	4.550
- egyéb működési célú tám. áht-on belülről	57.602	4.549	4.550	6.053	4.549	4.550	4.549	6.054	4.549	4.550	4.549	4.550	4.550
- önk. Emergency	54.594	4.549	4.550	4.549	4.549	4.550	4.549	4.550	4.549	4.550	4.549	4.550	4.550
- tagdíjbefizetés	3.008			1.504				1.504					
Közhatalmi bevételek													
Működési bevételek	4.604	511	512	511	512	511	212			512	511	512	300
Felhalmozási bevételek													
Átvett pénzeszközök													
- egyéb működési célú átvett pénzeszközök áht-on kiv.													
- egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-on kiv.													
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	62.206	5.060	5.062	6.564	5.061	5.061	4.761	6.054	4.549	5.062	5.060	5.062	4.850
Betétek megszüntetése													
Maradvány igénybevétele (működésre)													
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK													
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	62.206	5.060	5.062	6.564	5.061	5.061	4.761	6.054	4.549	5.062	5.060	5.062	4.850
Előző havi záró pénzállomány		15.951	16.051	16.152	17.462	17.313	17.412	17.158	18.502	18.342	18.174	17.840	17.418
ÖSSZESEN		21.011	21.113	22.716	22.523	22.374	22.173	23.212	23.051	23.404	23.234	22.902	22.268

eFt-ban

KIADÁSOK

Működési célú kiadások	62.206	4.960	4.961	5.254	5.210	4.962	5.015	4.710	4.709	5.230	5.394	5.484	6.317
- személyi juttatások	2.036	132	132	132	132	133	132	132	132	132	133	582	132
- munkaadók terhelő járulékok és szoc. hozz. a.	349	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	96	23
- dologi kiadások	58.934	4.805	4.806	5.099	5.055	4.806	4.860	4.555	4.554	5.075	5.238	4.806	5.275
- Emergency ügyeleti ellátás	54.954	4.549	4.550	4.549	4.550	4.549	4.549	4.550	4.549	4.550	4.549	4.550	4.550
- iskolabusz	3.717	251	251	545	301	251	126			520	684	251	537
- céltartalék (iskolabusz javítási költség)													887
Beruházások	623	5	5	5	205	5	185	5	5	5	5	5	188
Felújítások													
Egyéb felhalmozási célú kiadások													
KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK	62.206	4.960	4.961	5.254	5.210	4.962	5.015	4.710	4.709	5.230	5.394	5.484	6.317
Egyéb finanszírozási kiadások													
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK													
KIADÁSOK ÖSSZESEN	62.206	4.960	4.961	5.254	5.210	4.962	5.015	4.710	4.709	5.230	5.394	5.484	6.317
EGYENLEG		16.051	16.152	17.462	17.313	17.412	17.158	18.502	18.342	18.174	17.840	17.418	15.951

4. melléklete a 4/2020. (III. 11.) számú határozatnak

Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának gördülő tervezési adatai 2020., 2021., 2022., 2023. évekre

eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat			
		2020.	2021.	2022.	2023.

BEVÉTELEK:

I.		Támogatások áht-on belülről				
I.	1.	Működési célú támogatások áht-on belülről	57.602	60.008	60.920	61.000
I.	1.1.	Egyéb működési célú tám. áht-on belülről	57.602	60.008	60.920	61.000
II.		Működési bevételek	4.604	5.080	5.080	5.500
II.	1.	Szolgáltatások ellenértéke	3.625	4.000	4.000	4.330
II.	2.	Kiszámlázott ÁFA	979	1.080	1.080	1.170
II.	3.	Kamatbevételek				
		Költségvetési bevételek összesen	62.206	65.088	66.000	66.500
III.		Maradvány igénybevétele				
III.	1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele				
		Finanszírozási bevételek összesen				

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: **62.206 65.088 66.000 66.500**

KIADÁSOK:

I.		Működési kiadások	62.206	65.088	66.000	66.500
I.	1.	Személyi juttatások	2.036	2.036	2.036	2.036
I.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozz. a.	349	349	349	349
I.	3.	Dologi kiadások	58.934	62.203	62.615	63.715
I.	4.	Céltartalék	887	500	1.000	400
II.		Felhalmozási kiadások				
II.	1.	Beruházások				
		-egyéb tárgyi eszközök beszerzése				
		Költségvetési kiadások összesen	62.206	65.088	66.000	66.500

KIADÁSOK ÖSSZESEN: **62.206 65.088 66.000 66.500**

2. napirendi pont:

Előterjesztés az Emergency Service Kft. díjmelési kérelméről

Dr. Papp Antal elnöke javasolja, hogy a Bizottság tekintsen el a díjmeléstől, mivel az Emergency Service Kft.-vel kötött szerződés 2020. június 30. napjával hatályát veszti, és ennyi idő a díjösszegek emelésére, az eljárás bonyolultsága miatt nem elegendő, és nincs is értelme.

A napirendi ponttal kapcsolatban további kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Dr. Kiss Györgyné korelnök szavazásra tette fel az Emergency Service Kft. díjmelési kérelméről szóló előterjesztést. Kérte a Bizottság jelenlévő tagjait, hogy aki egyetért az Emergency Service Kft. díjmelési kérelmének elutasításával, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a Bizottság 2 tagja 2 igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül egyetértett az Emergency Service Kft. díjmelési kérelmének elutasításával, és a következő határozatot hozták:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottságának

5/2020. (III. 11.) számú határozata

Az Emergency Service Kft. díjmelési kérelméről

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az Emergency Service Kft. díjmelési kérelmét és a Társulási Tanácsnak elutasításra javasolja.

Értesülnek:

1. Pénzügyi Bizottság tagjai
2. Társulási Tanács tagjai
3. Irattár

3. napirendi pont:

Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról

A napirendi pont tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Dr. Papp Antal elnöke véleménye szerint az előterjesztésben szereplő Szervezeti és Működési Szabályzat tartalma és megfogalmazása megfelelő.

A napirendi ponttal kapcsolatban további kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Dr. Kiss Györgyné korelnök szavazásra tette fel a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló előterjesztést. Kérte a Bizottság jelenlévő tagjait, hogy aki elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló előterjesztést, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 2 bizottsági tag, 2 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló előterjesztést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottságának

6/2020. (III. 11.) számú határozata

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatot a határozat 1. melléklete szerint elfogadta és elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak.

Értesülnek:

1. Pénzügyi Bizottság tagjai
2. Társulási Tanács tagjai
3. Irattár

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása a Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja.

1. A Társulás elnöke hatáskörébe tartozik

- a. a Társulás tulajdonában álló ingatlan értékesítése esetén a Társulási Tanács által megállapított értékesítési mód és minimális eladási árat követően az ingatlan értékesítése;
- b. ingatlan vétele esetén a Társulási Tanács által megállapított értékesítési mód és minimális vételi árat követően ingatlan vétele, amennyiben a beszerzés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá;
- c. 5 millió forint értékhatárig az üzletrészek tulajdonjogának megszerzése és elidegenítése;
- d. javaslattétel a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára;
- e. a Társulási Tanács közbeszerzési eljárást elrendelő döntését követően az eljárást megindító hirdetmények és az ajánlatkérési dokumentáció kiküldése az ajánlattevők részére, és a beérkezett ajánlatok értékelése és döntés előkészítése.

2. A Társulás meghívója

- a. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni.
- b. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt meg kell küldeni a Tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- c. A meghívó tartalmazza:
 - c.1. ülés helyét, időpontját,
 - c.2. a napirendi pontokat, azok előadóinak megnevezését.
- d. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, melynek megismerésére vonatkozó szabályokat jogszabály tartalmazza.
- e. A meghívót a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke írja alá.

3. Döntés előkészítés

- a. A Társulási Tanács ülése nyilvános, döntéseit nyilvánosan hozza.
- b. A Társulási Tanács zárt ülésére az Möt. 46. §. (2) bekezdésében foglaltak az irányadók. A zárt ülésen az Möt. 46. §. (3) bekezdésében foglaltak szerint a Társulás tagjainak delegáltjai, a tagönkormányzatok jegyzői, aljegyzői, meghívás esetén a tagönkormányzatok polgármesteri hivatalának ügyintézője, az érintett és a szakértők vesznek részt, valamint a zárt ülés jegyzőkönyvének vezetője.
- c. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- d. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - d.1. szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal,
 - d.2. a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - d.3. a Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,

- d.4. bíróság, hatóság, vagy egyéb közigazgatási szervezet kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- d.5. egyéb sürgős, halaszthatatlan esetben.

4. Előterjesztés

- a. Előterjesztésnek minősül a Társulási meghívó napirendjébe felvett írásbeli vagy szóbeli napirendi pontok.
- b. Előterjesztés benyújtására jogosult személy:
 - b.1. elnök
 - b.2. alelnök
 - b.3. Társulási Tanács bármely tagja
- c. Az előterjesztésben be kell mutatni:
 - c.1. a döntés meghozatalának indokoltságát,
 - c.2. amennyiben releváns az előzményeket,
 - c.3. esetleges megoldási lehetőségeket,
 - c.4. mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,

5. Határozati javaslat

- a. szervesen kell kapcsolódnia az előterjesztés megállapításaihoz,
- b. jogszerűnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c. ha a döntések végrehajtásának több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d. rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról (módosul, hatályban marad, hatályon kívül került),
- e. meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- f. meg kell jelölni a végrehajtás határidejét, (év/hónap/nap),
- g. meg kell jelölni a beszámolás határidejét, (év/hónap/nap),
- h. a határozatot kézhez vevők körét,
- i. a határozati javaslatra vonatkozó rendelkezéseket a határozatra is alkalmazni kell.

6. Sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezések

- a. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely az ülés írásban kiadott meghívójában nem szerepel.
- b. A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
 - b.1. a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb 24 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknek,
 - b.2. ha a Társulási Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni napirendre vételéről, amennyiben az megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak,
 - b.3. ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítvány napirendre vételének, akkor a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja.
- c. A sürgősség elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

7. Határozat

- a. A szavazás rendje

- a.1. Az Elnök az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsájtja akként, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell a Társulási Tanácsnak dönten.
- a.2. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az Elnök kihirdeti a határozatot.
- a.3. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az Elnök köteles megismételteni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely Tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról határozattal dönt.
- a.4. A Társulás Társulási Tanács határozatairól a székhely település Hivatala nyilvántartást vezet.
- b. A Társulási Tanács döntése: határozat.
- c. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.
- d. Az egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a társulási ülés esetén legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- e. A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a társulási ülés esetén a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- e. Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönten. Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testülete külön megállapodást köthetnek.
- f. A Társulási Tanács nyílt ülésen hozott határozatait a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal, majd tört jelölése után évszámmal kell ellátni, zárójelbe pedig a határozatot hozó Társulási Tanács ülésének időpontja kerül úgy, hogy az ülés hónapját római számmal, a napját pedig arab számmal kell számozni a következők szerint:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulási Tanácsának
/.....év (.....hó.....nap) számú határozata

A Társulási Tanács zárt ülésen hozott határozatait az előzőek figyelembe vételével megfelelően kell sorszámozni úgy, hogy a folyamatos sorszámozás elé nyomtatott nagy Z betű kerül, az alábbiak szerint:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulási Tanácsának
 Z/.....év (.....hó.....nap) számú határozata

- g. A Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságának ülésen hozott határozatait a f. pontban foglaltaknak megfelelően kell sorszámozni úgy, hogy a folyamatos sorszámozás

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása
Pénzügyi Bizottságának
...../.....év (.....hó.....nap) számú határozata

- h. A Társulási Tanács Eseti Munkabizottságának ülésen hozott határozatait a f. pontban foglaltaknak megfelelően kell sorszámozni úgy, hogy a folyamatos sorszámozás:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása
Eseti Munkabizottságának
...../.....év (.....hó.....nap) számú határozata

- i. A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A tagok a határozatokat a legközelebbi ülés anyagával együtt kapják meg.

8. A szavazás módja

- a. Ha az előterjesztés alternatív javaslatokat is tartalmaz, de nem érkezett módosító javaslat, szavazás a következő: a határozati javaslatban feltüntetett változatokat ABC sorrendben kell megszavaztatni, függetlenül attól, hogy az előterjesztést véleményező bizottságok mely változatot támogatják.
- b. Amennyiben az előterjesztés nem tartalmaz alternatívákat, de módosító javaslat érkezik, a szavazás szabálya a következő:
- b.1. ha az előterjesztő egyetért a módosító javaslattal, és azt az előterjesztés részének tekinti, úgy azt nem kell külön megszavaztatni,
- b.2. a módosító javaslatokat a javaslatot tevők nevének ABC sorrendjében kell megszavaztatni.
- a. A szavazás kézfelemeléssel történik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással.
- b. Név szerinti szavazás elrendelését a Társulási Tanács bármely tagja kezdeményezheti.
- c. Név szerinti szavazás elrendeléséről a Társulási Tanács vita nélkül dönt.
- d. Név szerinti szavazás estén az ülés elnöke névsor szerint szólítja a képviselőket, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak.
- e. A munkaszervezet vezetője a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét átadja az ülés elnökének, aki kihirdeti a szavazás eredményét. A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó iratot az ülés elnöke és a munkaszervezet vezetője írja alá.
- f. A Társulási Tanács döntési javaslatról titkos szavazással is dönthet.
- g. Titkos szavazást az ülés elnöke, továbbá a Társulási Tanács tagjainak 1/3-a kezdeményezhet, melyről a testület - vita nélkül - minősített szótöbbséggel dönt.
- h. A titkos szavazás szavazólapok alkalmazásával történik.
- i. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételteni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

9. Jegyzőkönyv

- a. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készítenie. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

- b. A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 12 hónapig meg kell őrizni.
- c. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét 1 példányban kell elkészíteni, amely székhely település Hivatala irattárába kerül.
- d. A jegyzőkönyvet, az ülést vezető Elnök, és az ülés megkezdésekor határozattal kijelölt Társulási Tanács tagja, mint a Törvényességi felelős saját kezű aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet 1 másolati példányát meg kell küldeni a Társulás tagjai részére.
- e. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell értelemszerűen az Möt. 52. § (1) bekezdésben foglaltakat.
- f. A jegyzőkönyv mellékletei:
 - f.1. meghívó,
 - f.2. előterjesztés egy-egy példánya,
 - f.3. aláírt jelenléti ív.

10. A társulási tanácsülés tanácskozási rendjének fenntartása

- a. Az ülésen a tanácskozás rendjének fenntartása az Elnök feladata.
- b. Az ülés hallgatósága az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
- c. Az Elnök:
 - c.1. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - c.2. rendre utasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c.3. rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Társulási Tanácsot sértő kifejezést használ,
 - c.4. figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
 - c.5. ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem Társulási Tanács tag rendzavarót

11. A Társulás Tagjának jogai és kötelezettségei

- a. A Társulás tagjainak jogai
 - a.1. Részt vesz a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
 - a.2. Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
 - a.3. Igényelheti és igénybe veheti a Társulás szolgáltatásait.
 - a.4. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely - tagságának megfelelő - kérdésben.
 - a.5. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás irataiba.
 - a.6. Felkérés alapján részt vesz a Társulási Tanács döntése előkészítésében, valamint különböző ügyekben.
- b. A Társulás tagjainak kötelezései
 - b.1. A Társulási Megállapodás betartása.
 - b.2. Rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
 - b.3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
 - b.4. A Társulás határozatainak végrehajtása.

- b.5. Tagdíj vagy egyéb befizetési kötelezettség határidőben történő teljesítése.
- b.6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- b.7. A Társulási Tagsághoz méltó szakmai tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- b.8. Írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- b.9. A vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni.
- b.10. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.

12. Bizottság

A Társulási Tanács üléseire vonatkozó rendelkezéseket (meghívó, előterjesztés, jegyzőkönyv, döntési kivonat, egyéb) a bizottságokra is alkalmazni kell.

13. Társulási Tanács Munkaszervezete

- a. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
- b. A polgármesteri hivatal jegyzője jogosult saját hatáskörben gondoskodni a munkaszervezeti feladatokat ellátására kijelölt személy foglalkoztatási jogviszonyának megállapítására.
- c. A munkaszervezet feladatai az alábbiak:
 - c.1. ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
 - c.2. megszervezi a Társulás üléseit,
 - c.3. vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,
 - c.4. a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
 - c.5. javaslatot, koncepciót készít, vagy készített a térséget érintő fejlesztési programok megvalósításához,
 - c.6. a Társulás határozatának megfelelően elkészíti, elkészítteti, véleményezi a társulás fejlesztési programjait,
 - c.7. figyeli a pályázati lehetőségeket,
 - c.8. közreműködik, szakmai segítséget nyújt a településeknek saját pályázati dokumentációk elkészítéséhez,
 - c.9. intézi a Társulás nyertes pályázati adminisztrációs ügyeit,
 - c.10. ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.
 - c.11. a Társulási Tanács munkaszervezete útján elkészíti a társulás költségvetését és gondoskodik a költségvetésének végrehajtásáról.

14. Nyilvánosság biztosítása

A feladatok ellátásáról éves beszámolót kell készíteni. A székhely település honlapján közzé kell tenni a Tanács meghívóját, napirendeket, előterjesztéseket, jegyzőkönyveket, az ülésen hozott határozatokat.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Tiszazugi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a .../2020. (...hó...nap) Társulási Tanács határozatával fogadta el.

Martfű, 2020. március 11.

Dr. Papp Antal
elnök

4. napirendi pont:

Előterjesztés a közbeszerzési terv elfogadásáról

A napirendi pont tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Dr. Papp Antal elnök a központi orvosi ügyeleti rendszert érintő közbeszerzési terv díja előreláthatóan igen magas lesz, de a tevékenység európai uniós kötelezettség és közbeszerzéshez kötött, tehát szükséges lefolytatni.

A napirendi ponttal kapcsolatban további kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Dr. Kiss Györgyné korelnök szavazásra tette fel a közbeszerzési tervről szóló előterjesztést. Kérte a Bizottság jelenlévő tagjait, hogy aki elfogadja a közbeszerzési tervről szóló előterjesztést, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 2 bizottsági tag, 2 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a közbeszerzési tervről szóló előterjesztést a határozat 1. melléklete szerint elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottságának

7/2020. (III. 11.) számú határozata

A közbeszerzési terv elfogadásáról

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a közbeszerzési tervre vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottsága a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján elfogadja és elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása 2020. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint.

Martfű, 2020. március 11.

Értesülnek:

1. Társulási Tanács tagjai
2. Pénzügyi Bizottság tagjai
3. Irattár

1. melléklete az 7/2020. (III. 11.) számú határozatnak

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása 2020. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárástípus	Eljárás tervezett megindítása
szolgáltatás megrendelés (központi orvosi ügyelet biztosítása)	uniós nyílt	2020. I. félév

5. napirendi pont:

Előterjesztés a közbeszerzési szabályzat készítéséről

A napirendi pont tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Dr. Papp Antal elnöke a közbeszerzéshez szabályzatot kell készíteni, melynek díja 250.000 Ft. Az előterjesztéshez nem volt több hozzáfűzni valója.

A napirendi ponttal kapcsolatban további kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Dr. Kiss Györgyné korelnök szavazásra tette fel a közbeszerzési szabályzat készítőjének kiválasztásáról szóló előterjesztést. Kérte a Bizottság jelenlévő tagjait, hogy aki elfogadja a közbeszerzési szabályzat készítőjének kiválasztásáról szóló előterjesztést, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 2 bizottsági tag, 2 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a közbeszerzési szabályzat készítőjének kiválasztásáról szóló előterjesztést az alábbiak szerint elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottságának

8/2020. (III. 11.) számú határozata

A közbeszerzési szabályzat készítéséről

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a közbeszerzési szabályzatra vonatkozó előterjesztést és a Társulási Tanácsnak elfogadásra javasolja az alábbiakat:

1. A Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának Elnöke közbeszerzési szabályzat elkészítésére az alábbi gazdasági társaságokat kérte fel:

Ajánlattevő megnevezése	Székhely	Adószám	Cégjegyzékszám
DR.EMKÁ Consulting Kft.	1025 Budapest, Nagybányai út 92.	25085396-2-41	01-09-198865
SML Közbeszerzési Tanácsadó Kft.	1115 Budapest, Bartók Béla út 152. C. ép.	24896698-2-43	01-09-188111
STEP Közbeszerzési Tanácsadó Kft.	1149 Budapest, Pillangó park 7-9. VII. em. 11.	25599088-2-42	01-09-284471

2. Az ajánlattételre felkért gazdasági társaságok ajánlattételi határidőn belül az alábbi árajánlatokat adták:

Ajánlattevő megnevezése	Nettó ár (Ft)	Áfa (27%-os)	Bruttó ár (Ft)
DR.EMKÁ Consulting Kft.	250.000	67.500	317.500
SML Közbeszerzési Tanácsadó Kft.	300.000	81.000	381.000
STEP Közbeszerzési Tanácsadó Kft.	280.000	75.600	355.600

3. Az ajánlatok tekintetében hiánypótlásra nem került sor.
4. Az elbírálás feltétele a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás volt. Azonos összegű árajánlatok esetén az ajánlattevő kiválasztásánál a korábban érkezett árajánlat élvez

előnyt. Azonos időpontban érkezett, azonos összegű árajánlatok esetében az ajánlatkérés megismétlésre kerül.

5. A Pénzügyi Bizottság megállapítja, hogy mindhárom ajánlattevő érvényes ajánlatot adott.
6. A Pénzügyi Bizottság az ajánlattevők közül a DR.EMKÁ Consulting Kft-t, mint nyertes ajánlattevőt javasolja a közbeszerzési szabályzat elkészítésére, továbbá javasolja, hogy a Társulási Tanács vele kössön szerződést.
7. A Pénzügyi Bizottság a Társulási Tanácsnak javasolja, hogy az elnök a nyertes ajánlattevő DR.EMKÁ Consulting Kft-vel kössön szerződést.

Értesülnek:

1. Pénzügyi Bizottság tagjai
2. Társulási Tanács Tagjai
3. Irattár

7. napirendi pont:

Előterjesztés az iskolabuszban utazók biztosításának módosításáról

A napirendi pont tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Dr. Papp Antal elnöke az iskolabuszban utazókra vonatkozó biztosítás díja alacsonyabb lett.

A napirendi ponttal kapcsolatban további kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Dr. Kiss Györgyné korelnök szavazásra tette fel az iskolabuszban utazók biztosításának módosításáról szóló előterjesztést. Kérte a Bizottság jelenlévő tagjait, hogy aki elfogadja az iskolabuszban utazók biztosításának módosításáról szóló előterjesztést, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 2 bizottsági tag, 2 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül az iskolabuszban utazók biztosításának módosításáról szóló előterjesztést az alábbiak szerint elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottságának

10/2020. (III. 11.) számú határozata

Az iskolabuszban utazók biztosításának módosításáról

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az iskolabuszban utazók biztosításának módosítását és a Társulási Tanácsnak elfogadásra javasolja az alábbiak szerint:

1. Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Pénzügyi Bizottsága az alábbi biztosítási díjkalkulációkat tekintette át.

Biztosítási szolgáltatás	Díjkalkuláció (Ft)		
	1.	2.	3.
Baleseti halál	1 500 000	1 000 000	1 350 000
Baleseti eredetű maradandó egészségkárosodás	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Csonttörés	50 000	20 000	13 000
28 napon túl gyógyuló sérülés			
Baleseti költségtérítés	20 000	10 000	
Baleseti kórházi napi térítés	5 000	5 000	7 000
Baleseti műtéti térítés	300 000	100 000	270 000
Égési sérülés	500 000	300 000	405 000
Poggyász, ruházat sérülése	50 000	50 000	
Kedvezmény:	-44 886	-31 498	-33 252
Összesen:	134 503	94 300	99 599

2. A Pénzügyi Bizottság a fenti díjkalkulációkból a harmadikat javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadásra.
3. A Pénzügyi Bizottság javasolja a Társulási Tanácsnak, hogy kérje fel az elnököt a további szükséges intézkedések megtételére és a biztosítóval történő szerződés aláírására.

Értesülnek:

1. Pénzügyi Bizottság tagjai
2. Társulási Tanács tagjai
3. Irattár

Dr. Kiss Györgyné korelnök megkérdezte, hogy van-e valakinek egyéb kérdése, észrevétele, mivel nem volt ilyen a Pénzügyi Bizottság ülését 09:45 órakor bezárta.

k.m.f.



Varga József
Pénzügyi Bizottság tagja



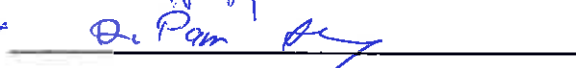



Dr. Kiss Györgyné
Pénzügyi Bizottság korelnöke



JELLENLÉTI ÍV

TISZAZUGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
2020. március 11. napján a Martfői Polgármesteri Hivatal (Martfű, Szent István tért 1.)
főlszíni tanácskozó termében megtartott ülésén megjelentekről.

Ssz	Név	Aláírás
1	Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat	
2	Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	
3	Tizsakürt Község Önkormányzat	
4	Martfői Város Önkormányzat	
5		
6		
7		