

KIVONAT

Készült Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 109/2020.(IX.24.) határozata

A képviselő-testület 2020. évi munkatervének módosításáról

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2020. évi munkatervének módosításáról szóló előterjesztést, mely alapján a következő döntést hozta:

A Képviselő-testület a 2020. évi munkaterve szerinti, szeptember hónapra tervezett, „Javaslat az Önkormányzat Ifjúságpolitikai Konceptiójára” című, 7.3 napirend kerüljön beépítésre a Képviselő-testület 2021. évi munkatervébe és azt a februárra tervezett ülés napirendjeként tárgyalja meg.

Határidő: 2020. november

Felelős: Jegyző

Erről értesülnek:


1. JNSZ Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Valamennyi Képviselő, Helyben
3. Martfűi Művelődési Központ és Könyvtár, Helyben
4. Civil Kerekasztal Vezetője, Helyben,
5. Martfűi Ifjúsági Csoport Egyesület vezetője, Helyben
6. Oktatási Intézmények vezetői, Helyben,
7. Irattár

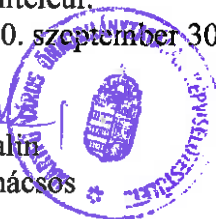
k.m.f.

Dr. Papp Antal sk.
polgármester

Szász Éva sk.
jegyző

Kiadmány hitelélül:
Martfű, 2020. szeptember 30.


Takács Katalin
vezető-főtanácsos



MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2020. ÉVI MUNKATERVE¹

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján éves munkatervet készít.

I.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAPVETŐ CÉLJA, HOGY

- széles körű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit;
- döntéseivel a gazdasági programjában meghatározott célok végrehajtását szolgálja;
- felkészüljön az önkormányzat működését érintő változásokra;
- gondoskodjon a helyi közszolgáltatásokról;
- a költségvetési egyensúly megtartása mellett biztosítsa az önkormányzati intézmények megfelelő színvonalú működését;
- a pályázati lehetőségek kihasználásával újabb forrásokat teremtsen működési és fejlesztési feladatai, céljai megvalósításához;
- biztosítsa az elnyert pályázatokkal megvalósuló fejlesztésekhez szükséges önerőt, gondoskodjon a fejlesztések megfelelő színvonalú megvalósításáról;
- a lakosságot, civil szervezeteket, önszerveződő közösségeket folyamatosan tájékoztassa az önkormányzat működéséről és bevonja feladatok végrehajtásába.

¹ 109/2020.(IX.24.) határozat alapján egységes szerkezetben

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK NAPIRENDJEI

1. ülés – január hónapban

1.1 Javaslát az önkormányzat 2020. évi költségvetésére (I. forduló)

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: január 15.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

2. ülés – február hónapban

2.1 Javaslát az önkormányzat 2020. évi költségvetésére (II. forduló)

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: február 10.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

2.2 Javaslát Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági Programjára (2020-2024.) és Településfejlesztési Tervére

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi tagja
- az Önkormányzati Intézmények

- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája
- Helyben működő civil szervezetek
- Helyben működő sportszervezetek
- Helyben működő egyházak

Leadási határidő: február 10.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

2.3 Javaslát Martfű Város Önkormányzata Testnevelési és Sportkoncepciójának felülvizsgálatára

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Martfűi Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája
- Helyi sportszervezetek vezetői
- Oktatási- nevelési intézmények vezetői

Leadási határidő: február 10.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

3. ülés március hónapban – KÖZMEGHALLGATÁS

3.1 Tájékoztató Martfű Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, a fejlesztési lehetőségekről

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

3.2 Tájékoztató az önkormányzati képviselők tevékenységéről

3.3 A lakosság és a helyben érdekelt szervek közérdekű kérdései, javaslatai

4. ülés – április hónapban

4.1 Tájékoztató a város közbiztonságának helyzetéről, a Martfűi Polgárőr Egyesület tevékenységéről

Előadók: Szolnok Városi Rendőrkapitány, Martfűi Polgárőr Egyesület elnöke

Leadási határidő: április 11.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányt,
- Szolnok Városi Rendőrkapitányt
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnokát
- a Martfűi Polgárőr Egyesület Elnökét,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetőit, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseit

4.2 Javaslát az Önkormányzat Közművelődési Stratégiájára

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

Leadási határidő: április 11

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- Martfűi Művelődési Központ és Könyvtár Igazgatója
- Civil Kerekasztal vezetője
- Martfűi Polgármesteri Hivatal aljegyzője

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az előkészítésben közreműködőket

4.3 ²

² Változás: 59/2020.(VII.16.) határozat

5. ülés – május hónapban

5.1 Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló **elkészítésében** közreműködik:

- Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézői,
- Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központjának dolgozói,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősei,
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnoka
- A tevékenységgel érintett, helyben működő civil szervezetek

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót **előzetesen véleményezi:**

- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága
- Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

A napirend tárgyalásához **meg kell hívni:**

- az előkészítésben közreműködőket

5.2. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről, tájékoztató a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság városunkban végzett 2019. évi munkájáról

Előadók: a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője,
a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót **előzetesen véleményezi:**

- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához **meg kell hívni:**

- a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetőjét,
- a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

5.3 Beszámoló az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló **elkészítésében részt vesz:**

- az Önkormányzati Intézmények vezetői
- a Polgármesteri Hivatal Irodái

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

5.4 Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenységről

Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- a belső ellenőrzési feladatokat ellátó társaság

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői

6. ülés – június hónapban

6.1 Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- A Polgármesteri Hivatal irodavezetői

Leadási határidő: június 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- A képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az önkormányzati intézmények vezetőit
- A civil kerekasztal vezetőjét

7. ülés – szeptember hónapban

7.1 Javaslat Martfű Város Parkolási Konceptiójára

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A napirend előkészítésében közreműködik:

- A Martfűi Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodája
- A városi főépítész

Leadási határidő: szeptember 11.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

7.2 Tájékoztató a városban működő idősök ellátását biztosító és szociális tevékenységet végző szervezetek munkájáról

Előadók: Az ellátást végzők képviselői

A napirend előkészítésében közreműködik:

- A szociális tevékenységet folytató szervezetek
- GYSZSZK vezetője

Leadási határidő: szeptember 11

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az előkészítésben résztvevőket

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

7.3³⁻⁴

8. ülés – november hónapban

8.1 Javaslat a Képviselő-testület 2021. évi munkatervére

Előterjesztő: polgármester

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 13.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a képviselő-testület valamennyi bizottsága

³ Módosította: 59/2020.(VII.16.) határozat

⁴ Változás: 109/2020. (IX.24.) határozat

8.2 **Javaslat a 2021. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervre** **Előterjesztő: jegyző**

Leadási határidő: november 13.

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 13.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

III.

EGYÉB FELADATOK

1. Minden munkatervben meghatározott Képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kell a képviselőket az előző ülés óta végzett munkáról.

A tájékoztató tartalmazza:

- a testület által meghatározott feladatok végrehajtását;
- a más szervekkel folytatott tárgyalások eredményeit;
- a tervezett jelentősebb intézkedéseket, azok indokait;
- az átruházott hatáskörben hozott döntéseket;
- a polgármester két ülés között, SZMSZ szerinti halaszthatatlan ügyben hozott döntéseit;
- a megjelölt fontosabb jogszabályokat.

2. A polgármester minden e munkatervben meghatározott ülésen jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tárgyalta és jóváhagyta:

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. november 28. napján tartott ülésén, jóváhagyta a 160/2019. (XI. 28.) határozatával.

**MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**