



Martfű Város Polgármestere

5435 Martfű, Szent István tér 1.

adószám: 15733012-2-16

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733018

KRID azonosító: 357119997, rövid név: ONKMARTFU

telefon: 56/450-222; fax: 56/450-853; e-mail: titkarsag@ph.martfu.hu

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 124/2020.(XI.20.) határozata

a Képviselő-testület 2021. évi munkatervéről

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi munkatervét e határozat melléklete szerint jóváhagyom:

1. A Képviselő-testület bizottságai munkaterveiket e munkaterv figyelembevételével készítsék el.

Határidő: 2020. december 31.

Felelősök: bizottságok elnökei

2. A testületi ülések nyilvánossága érdekében biztosítani kell, hogy az ülések anyagit a lakosság megtekinthesse, megismerhesse.

A lakosság tájékoztatása a helyi médián, és a városi honlapon keresztül történjen meg.

Felelősök: polgármester és jegyző

3. A Képviselő-testület munkatervét meg kell küldeni az alábbi szervezeteknek.

a) a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai;

b) Civil Kerekasztal Vezetője;

c) az egyes napirendek előkészítésére kötelezettek, illetve az abban közreműködők;

d) az önkormányzati intézmények vezetői;

e) jegyző;

f) aljegyző;

g) a Martfűi Polgármesteri Hivatal Irodavezetői;

h) városi könyvtár;

i) helyi média.

Felelős: jegyző

Erről értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal
2. Valamennyi Képviselő, Helyben




Dr. Papp Antal
polgármester

MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. ÉVI MUNKATERVE

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján éves munkatervet készít.

I.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAPVETŐ CÉLJA, HOGY

- széles körű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit;
- döntéseivel a gazdasági programjában meghatározott célok végrehajtását szolgálja;
- felkészüljön az önkormányzat működését érintő változásokra;
- gondoskodjon a helyi közszolgáltatásokról;
- a költségvetési egyensúly megtartása mellett biztosítsa az önkormányzati intézmények megfelelő színvonalú működését;
- a pályázati lehetőségek kihasználásával újabb forrásokat teremtsen működési és fejlesztési feladatai, céljai megvalósításához;
- biztosítsa az elnyert pályázatokkal megvalósuló fejlesztésekhez szükséges önerőt, gondoskodjon a fejlesztések megfelelő színvonalú megvalósításáról;
- a lakosságot, civil szervezeteket, önszerveződő közösségeket folyamatosan tájékoztassa az önkormányzat működéséről és bevonja feladatok végrehajtásába.

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK NAPIRENDJEI

1. ülés – január hónapban

1.1 Javaslát az önkormányzat 2021. évi költségvetésére (I. forduló)

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: január 15.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

2. ülés – február hónapban

2.1 Javaslát az önkormányzat 2021. évi költségvetésére (II. forduló)

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: február 10.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

2.2 Javaslát Martfű Város Önkormányzat Ifjúságpolitikai Konceptiójára

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- Martfűi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója

- Civil Kerekasztal Vezetője
- Martfői Ifjúsági Csoport Egyesület Vezetője
- Polgármesteri Hivatal aljegyzője

Leadási határidő: február 10.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

3. ülés március hónapban – KÖZMEGHALLGATÁS

3.1 Tájékoztató Martfű Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, a fejlesztési lehetőségekről

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

3.2 Tájékoztató az önkormányzati képviselők tevékenységéről

3.3 A lakosság és a helyben érdekelt szervek közérdekű kérdései, javaslatai

4. ülés – április hónapban

4.1 Tájékoztató a város közbiztonságának helyzetéről, a Martfői Polgárőr Egyesület tevékenységéről

Előadók: Szolnok Városi Rendőrkapitány, Martfői Polgárőr Egyesület elnöke

Leadási határidő: április 12.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányt,
- Szolnok Városi Rendőrkapitányt
- a Martfői Rendőrőrs Parancsnokát
- a Martfői Polgárőr Egyesület Elnökét,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetőit, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseit

5. ülés – május hónapban

5.1 Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében közreműködik:

- Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézői,
- Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központjának dolgozói,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősei,
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnoka
- A tevékenységgel érintett, helyben működő civil szervezetek

Leadási határidő: május 14.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága
- Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

5.2. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről, tájékoztató a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság városunkban végzett 2020. évi munkájáról

Előadók: a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője,
a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

Leadási határidő: május 14.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetőjét,
- a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

5.3 Beszámoló az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői
- a Polgármesteri Hivatal Irodái

Leadási határidő: május 14.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

5.4 Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenységről **Előterjesztő: Szász Éva jegyző**

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- a belső ellenőrzési feladatokat ellátó társaság

Leadási határidő: május 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői

6. ülés – június hónapban

6.1 Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről **Előterjesztő: Szász Éva jegyző**

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- A Polgármesteri Hivatal irodavezetői

Leadási határidő: június 11.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- A képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az önkormányzati intézmények vezetőit
- A civil kerekasztal vezetőjét

7. ülés – szeptember hónapban

7.1 Beszámoló a Játékvár Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről **Előadó: Turnyánszkiné Enyedi Andrea**

Leadási határidő: szeptember 10.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport, és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

8. ülés – november hónapban

8.1 Javaslát a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére

Előterjesztő: polgármester

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 12.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a képviselő-testület valamennyi bizottsága

8.2 Javaslát a 2022. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervre

Előterjesztő: jegyző

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 12.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

III.

EGYÉB FELADATOK

1. Minden munkatervben meghatározott Képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kell a képviselőket az előző ülés óta végzett munkáról.

A tájékoztató tartalmazza:

- a testület által meghatározott feladatok végrehajtását;

- a más szervezetekkel folytatott tárgyalások eredményeit;
 - a tervezett jelentősebb intézkedéseket, azok indokait;
 - az átruházott hatáskörben hozott döntéseket;
 - a polgármester két ülés között, SZMSZ szerinti halaszthatatlan ügyben hozott döntéseit;
 - a megjelent fontosabb jogszabályokat.
2. A polgármester minden e munkatervben meghatározott ülésen jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Jóváhagyta:

Martfű Város Polgármestere 124/2020.(XI.20.) határozata.

**MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

