

**Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsának  
39/2020. (XII. 31.) számú határozata  
A Szervezeti és Működési szabályzat módosításáról**

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának Elnökeként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörben eljárva a Szervezeti és Működési szabályzat módosítását jóváhagyom és az alábbi határozatot hozom:

1. A Társulás Szervezeti és Működési szabályzatát módosító dokumentumot a határozat 1. melléklete szerint elfogadom.
2. A Társulás Szervezeti és Működési szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumát a határozat 2. melléklete szerint elfogadom.

Felelős: elnök

K. m. f.

Értesülnek:

1. Társulási Tagok
2. Irattár



  
**Dr. Papp Antal**  
Társulási Tanács elnöke

1. melléklete a 39/2020. (XII. 31.) számú határozatnak

## TISZAZUGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA

### S Z E R V E Z E T I É S M Ű K Ö D É S I S Z A B Á L Y Z A T M Ó D O S Í T Á S A

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 24/2020. (III. 11.) Társulási Tanács határozatával 2020. március 11. napján elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) a Tagok 2020. december 31. napján, közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Szabályzat 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. Határozat

a. A szavazás rendje

- a.1. Az Elnök az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsájta akként, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell a Társulási Tanácsnak dönten.
- a.2. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az Elnök kihirdeti a határozatot.
- a.3. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az Elnök köteles megismételteni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely Tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról határozattal dönt.
- a.4. A Társulás Társulási Tanács határozatairól a székhely település Hivatala nyilvántartást vezet.

b. A Társulási Tanács nyílt ülésen hozott határozatait a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal, majd tört jelölése után évszámmal kell ellátni, zárójelbe pedig a határozatot hozó Társulási Tanács ülésének időpontja kerül úgy, hogy az ülés hónapját római számmal, a napját pedig arab számmal kell számozni a következők szerint:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulási Tanácsának  
...../.....év (.....hó.....nap) számú határozata

A Társulási Tanács zárt ülésen hozott határozatait az előzőek figyelembe vételével megfelelően kell sorszámozni úgy, hogy a folyamatos sorszámozás elé nyomtatott nagy Z betű kerül, az alábbiak szerint:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulási Tanácsának  
Z ...../.....év (.....hó.....nap) számú határozata

c. A Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságának ülésen hozott határozatait a b. pontban foglaltaknak megfelelően kell sorszámozni úgy, hogy a folyamatos sorszámozás

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása

Pénzügyi Bizottságának  
...../.....év (.....hó.....nap) számú határozata

- d. A Társulási Tanács Eseti Munkabizottságának ülésen hozott határozatait a b. pontban foglaltaknak megfelelően kell sorszámozni úgy, hogy a folyamatos sorszámozás

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása  
Eseti Munkabizottságának  
...../.....év (.....hó.....nap) számú határozata

- e. A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A tagok a határozatokat a legközelebbi ülés anyagával együtt kapják meg.”

2. A Szabályzat többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Martfű, 2020. december 31.

P. H.	Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat  Hegyes Zoltán polgármester	2020. december 31-ig tag Cserkeszőlő Községi Önkormányzat  Varga Attila polgármester	P. H.
P. H.	Csépa Községi Önkormányzat  Pintér Csaba Gábor polgármester	Martfű Város Önkormányzata  Dr. Papp Antal polgármester	P. H.
P. H.	Nagyrév Község Önkormányzat  Burka István polgármester	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat  Soha Attila polgármester	P. H.
P. H.	Rákócziújfalu Községi Önkormányzat  Varga József polgármester	Szelevény Községi Önkormányzat  Kerekesné Dr. Holló Helga polgármester	P. H.
P. H.	Tiszaföldvár Város Önkormányzata  Hegedűs István polgármester	Tiszainoka Község Önkormányzat  Kiss Erzsébet Eliza polgármester	P. H.

P. H.

Tizsakürt Község Önkormányzat	Tizsasas Községi Önkormányzat
<hr/>	<hr/>
Dr. Kiss Györgyné polgármester	Vágner István polgármester

P. H.

2. melléklete a 39/2020. (XII. 31.) számú határozatnak

## **Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata**

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva  
(Hatályos 2021. január 01. napjától a 39/2020. (XII. 31.) elnöki határozat alapján)

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása a Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja.

### **1. A Társulás elnöke hatáskörébe tartozik**

- a. a Társulás tulajdonában álló ingatlan értékesítése esetén a Társulási Tanács által megállapított értékesítési mód és minimális eladási árat követően az ingatlan értékesítése;
- b. ingatlan vétele esetén a Társulási Tanács által megállapított értékesítési mód és minimális vételi árat követően ingatlan vétele, amennyiben a beszerzés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá;
- c. 5 millió forint értékhatárig az üzletrészek tulajdonjogának megszerzése és elidegenítése;
- d. javaslatétel a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára;
- e. a Társulási Tanács közbeszerzési eljárást elrendelő döntését követően az eljárást megindító hirdetmények és az ajánlatkérési dokumentáció kiküldése az ajánlattevők részére, és a beérkezett árajánlatok értékelése és döntés előkészítése.

### **2. A Társulás meghívója**

- a. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni.
- b. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt meg kell küldeni a Tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- c. A meghívó tartalmazza:
  - c.1. ülés helyét, időpontját,
  - c.2. a napirendi pontokat, azok előadóinak megnevezését.
- d. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi előterjesztéseket, határozattervezeteket, kivéve, melynek megismerésére vonatkozó szabályokat jogszabály tartalmazza.
- e. A meghívót a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke írja alá.

### **3. Döntés előkészítés**

- a. A Társulási Tanács ülése nyilvános, döntéseit nyilvánosan hozza.
- b. A Társulási Tanács zárt ülésére az Mötv. 46. §. (2) bekezdésében foglaltak az irányadók. A zárt ülésen az Mötv. 46. §. (3) bekezdésében foglaltak szerint a Társulás tagjainak delegáltjai, a tagönkormányzatok jegyzői, aljegyzői, meghívás esetén a tagönkormányzatok polgármesteri hivatalának ügyintézője, az érintett és a szakértők vesznek részt, valamint a zárt ülés jegyzőkönyvének vezetője.
- c. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- d. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
  - d.1. szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal,
  - d.2. a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,

- d.3. a Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- d.4. bíróság, hatóság, vagy egyéb közigazgatási szervezet kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- d.5. egyéb sürgős, halaszthatatlan esetben.

#### **4. Előterjesztés**

- a. Előterjesztésnek minősül a Társulási meghívó napirendjébe felvett írásbeli vagy szóbeli napirendi pontok.
- b. Előterjesztés benyújtására jogosult személy:
  - b.1. elnök
  - b.2. alelnök
  - b.3. Társulási Tanács bármely tagja
- c. Az előterjesztésben be kell mutatni:
  - c.1. a döntés meghozatalának indoklását,
  - c.2. amennyiben releváns az előzményeket,
  - c.3. esetleges megoldási lehetőségeket,
  - c.4. mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,

#### **5. Határozati javaslat**

- a. szervesen kell kapcsolódnia az előterjesztés megállapításaihoz,
- b. jogszerűnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c. ha a döntések végrehajtásának több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d. rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról (módosul, hatályban marad, hatályon kívül került),
- e. meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- f. meg kell jelölni a végrehajtás határidejét, (év/hónap/nap),
- g. meg kell jelölni a beszámolás határidejét, (év/hónap/nap),
- h. a határozatot kézhez vevők körét,
- i. a határozati javaslatra vonatkozó rendelkezéseket a határozatra is alkalmazni kell.

#### **6. Sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezések**

- a. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely az ülés írásban kiadott meghívójában nem szerepel.
- b. A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
  - b.1. a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb 24 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknek,
  - b.2. ha a Társulási Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni napirendre vételéről, amennyiben az megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak,
  - b.3. ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítvány napirendre vételének, akkor a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja.
- c. A sürgősség elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

#### **7. Határozat**

- a. A szavazás rendje
- a.1. Az Elnök az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja akként, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell a Társulási Tanácsnak döntenie.
- a.2. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az Elnök kihirdeti a határozatot.
- a.3. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az Elnök köteles megismételteni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely Tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról határozattal dönt.
- a.4. A Társulás Társulási Tanács határozatairól a székhely település Hivatala nyilvántartást vezet.
- b. A Társulási Tanács nyílt ülésen hozott határozatait a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal, majd tört jelölése után évszámmal kell ellátni, zárójelbe pedig a határozatot hozó Társulási Tanács ülésének időpontja kerül úgy, hogy az ülés hónapját római számmal, a napját pedig arab számmal kell számozni a következők szerint:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulási Tanácsának  
 ...../.....év (.....hó.....nap) számú határozata

A Társulási Tanács zárt ülésen hozott határozatait az előzőek figyelembe vételével megfelelően kell sorszámozni úgy, hogy a folyamatos sorszámozás elé nyomtatott nagy Z betű kerül, az alábbiak szerint:

Tiszazugi Önkormányzatok Társulási Tanácsának  
 Z ...../.....év (.....hó.....nap) számú határozata

- c. A Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságának ülésen hozott határozatait a b. pontban foglaltaknak megfelelően kell sorszámozni úgy, hogy a folyamatos sorszámozás

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása  
 Pénzügyi Bizottságának  
 ...../.....év (.....hó.....nap) számú határozata

- d. A Társulási Tanács Eseti Munkabizottságának ülésen hozott határozatait a b. pontban foglaltaknak megfelelően kell sorszámozni úgy, hogy a folyamatos sorszámozás

Tiszazugi Önkormányzatok Társulása  
 Eseti Munkabizottságának  
 ...../.....év (.....hó.....nap) számú határozata

- e. A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A tagok a határozatokat a legközelebbi ülés anyagával együtt kapják meg.

## 8. A szavazás módja

- a. Ha az előterjesztés alternatív javaslatokat is tartalmaz, de nem érkezett módosító javaslat, szavazás a következő: a határozati javaslatban feltüntetett változatokat ABC sorrendben kell megszavaztatni, függetlenül attól, hogy az előterjesztést véleményező bizottságok mely változatot támogatják.
- b. Amennyiben az előterjesztés nem tartalmaz alternatívákat, de módosító javaslat érkezik, a szavazás szabálya a következő:
  - b.1. ha az előterjesztő egyetért a módosító javaslattal, és azt az előterjesztés részének tekinti, úgy azt nem kell külön megszavaztatni,
  - b.2. a módosító javaslatokat a javaslatot tevők nevének ABC sorrendjében kell megszavaztatni.
- c. A szavazás kézfelemeléssel történik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal.
- d. Név szerinti szavazás elrendelését a Társulási Tanács bármely tagja kezdeményezhet.
- e. Név szerinti szavazás elrendeléséről a Társulási Tanács vita nélkül dönt
- f. Név szerinti szavazás estén az ülés elnöke névsor szerint szólítja a képviselőket, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- g. A munkaszervezet vezetője a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét átadja az ülés elnökének, aki kihirdeti a szavazás eredményét. A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó iratot az ülés elnöke és a munkaszervezet vezetője írja alá.
- h. A Társulási Tanács döntési javaslatról titkos szavazással is dönthet.
- i. Titkos szavazást az ülés elnöke, továbbá a Társulási Tanács tagjainak 1/3-a kezdeményezhet, melyről a testület – vita nélkül – minősített szótöbbséggel dönt.
- j. A titkos szavazás szavazólapok alkalmazásával történik.
- k. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

## **9. Jegyzőkönyv**

- a. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készítenie. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- b. A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 12 hónapig meg kell őrizni.
- c. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét 1 példányban kell elkészíteni, amely székhely település Hivatala irattárába kerül.
- d. A jegyzőkönyvet, az ülést vezető Elnök, és az ülés megkezdésekor határozattal kijelölt Társulási Tanács tagja, mint a Törvényességi felelős saját kezű aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet 1 másolati példányát meg kell küldeni a Társulás tagjai részére.
- e. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell értelemszerűen az Möt. 52. § (1) bekezdésben foglaltakat.
- f. A jegyzőkönyv mellékletei:
  - f.1. meghívó,
  - f.2. előterjesztés egy-egy példánya,
  - f.3. aláírt jelenléti ív.

## **10. A társulási tanácsülés tanácskozási rendjének fenntartása**

- a. Az ülésen a tanácskozás rendjének fenntartása az Elnök feladata.



- b. Az ülés hallgatósága az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
- c. Az Elnök:
  - c.1. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
  - c.2. rendre utasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c.3. rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Társulási Tanácsot sértő kifejezést használ,
  - c.4. figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
  - c.5. ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem Társulási Tanácstag rendzavarót

## **11. A Társulás Tagjának jogai és kötelezettségei**

- a. A Társulás tagjainak jogai
  - a.1. Részt vesz a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
  - a.2. Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
  - a.3. Igényelheti és igénybe veheti a Társulás szolgáltatásait.
  - a.4. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely - tagságának megfelelő - kérdésben.
  - a.5. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás irataiba.
  - a.6. Felkérés alapján részt vesz a Társulási Tanács döntése előkészítésében, valamint különböző ügyekben.
- b. A Társulás tagjainak kötelességei
  - b.1. A Társulási Megállapodás betartása.
  - b.2. Rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
  - b.3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
  - b.4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
  - b.5. Tagdíj vagy egyéb befizetési kötelezettség határidőben történő teljesítése.
  - b.6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
  - b.7. A Társulási Tagsághoz méltó szakmai tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
  - b.8. Írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
  - b.9. A vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni.
  - b.10. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.

## **12. Bizottság**

A Társulási Tanács üléseire vonatkozó rendelkezéseket (meghívó, előterjesztés, jegyzőkönyv, döntési kivonat, egyéb) a bizottságokra is alkalmazni kell.

### **13. Társulási Tanács Munkaszervezete**

- a. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
- b. A polgármesteri hivatal jegyzője jogosult saját hatáskörben gondoskodni a munkaszervezeti feladatokat ellátására kijelölt személy foglalkoztatási jogviszonyának megállapítására.
- c. A munkaszervezet feladatai az alábbiak:
  - c.1. ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
  - c.2. megszervezi a Társulás üléseit,
  - c.3. vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,
  - c.4. a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
  - c.5. javaslatot, koncepciót készít, vagy készítet a térséget érintő fejlesztési programok megvalósításához,
  - c.6. a Társulás határozatának megfelelően elkészíti, elkészítteti, véleményezi a társulás fejlesztési programjait,
  - c.7. figyeli a pályázati lehetőségeket,
  - c.8. közreműködik, szakmai segítséget nyújt a településeknek saját pályázati dokumentációk elkészítéséhez,
  - c.9. intézi a Társulás nyertes pályázati adminisztrációs ügyeit,
  - c.10. ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.
  - c.11. a Társulási Tanács munkaszervezete útján elkészíti a társulás költségvetését és gondoskodik a költségvetésének végrehajtásáról.

### **14. Nyilvánosság biztosítása**

A feladatok ellátásáról éves beszámolót kell készíteni. A székhely település honlapján közzé kell tenni a Tanács meghívóját, napirendeket, előterjesztéseket, jegyzőkönyveket, az ülésen hozott határozatokat.

Martfű, 2020. december 31.

---

**Dr. Papp Antal**  
elnök