

KIVONAT

Készült Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. június 30-án megtartott rendes, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 65/2021.(VI.30.) határozata

a Képviselő-testület 2021. évi munkatervének módosításáról

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2021. évi munkatervének módosításáról szóló előterjesztést.

- 1.) A Képviselő-testület 2021. évi munkatervének módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyólag elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület bizottságai munkaterveiket a munkaterv módosítás figyelembevételével készítsék el.
Határidő: 2021. július 31.
Felelősök: bizottságok elnökei

Erről értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Valamennyi Képviselő, Helyben
3. Bizottságok
4. Martfűi Művelődési Központ és Könyvtár, Helyben
5. Civil Kerekasztal Vezetője, Helyben,
6. Martfűi Ifjúsági Csoport Egyesület vezetője, Helyben
7. Oktatási Intézmények vezetői, Helyben,
8. Irattár

k.m.f.

Dr. Papp Antal sk.
polgármester

Szász Éva sk.
jegyző

Kiadmány hitelélül:

Martfű, 2021. július 5.

Takács Katalin
vezető-főtanácsos



MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. ÉVI MUNKATERVE¹

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján éves munkatervet készít.

I.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAPVETŐ CÉLJA, HOGY

- széles körű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit;
- döntéseivel a gazdasági programjában meghatározott célok végrehajtását szolgálja;
- felkészüljön az önkormányzat működését érintő változásokra;
- gondoskodjon a helyi közszolgáltatásokról;
- a költségvetési egyensúly megtartása mellett biztosítsa az önkormányzati intézmények megfelelő színvonalú működését;
- a pályázati lehetőségek kihasználásával újabb forrásokat teremtsen működési és fejlesztési feladatai, céljai megvalósításához;
- biztosítsa az elnyert pályázatokkal megvalósuló fejlesztésekhez szükséges önerőt, gondoskodjon a fejlesztések megfelelő színvonalú megvalósításáról;
- a lakosságot, civil szervezeteket, önszerveződő közösségeket folyamatosan tájékoztassa az önkormányzat működéséről és bevonja feladatok végrehajtásába.

¹ Módosította: 65/2021.(VI.30.) határozat

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK NAPIRENDJEI

1. ülés – június hónapban

1.1 Tájékoztató a város közbiztonságának helyzetéről, a Martfői Polgárőr Egyesület tevékenységéről

Előadók: Szolnok Városi Rendőrkapitány, Martfői Polgárőr Egyesület elnöke

Leadási határidő: június 11.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányt,
- Szolnok Városi Rendőrkapitányt
- a Martfői Rendőrőrs Parancsnokát
- a Martfői Polgárőr Egyesület Elnökét,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetőit, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseit

1.2 Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről, tájékoztató a Tiszaöldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság városunkban végzett 2020. évi munkájáról

Előadók: a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője,
a Tiszaöldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

Leadási határidő: június 11.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetőjét,
- a Tiszaöldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

1.3 Javaslat Martfű Város Önkormányzat Ifjúságpolitikai Konceptiójára

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- Martfői Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója
- Civil Kerekasztal Vezetője
- Martfői Ifjúsági Csoport Egyesület Vezetője
- Polgármesteri Hivatal aljegyzője

Leadási határidő: június 11.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

1.4 Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- A Polgármesteri Hivatal irodavezetői

Leadási határidő: június 11.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- A képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az önkormányzati intézmények vezetőit
- A civil kerekasztal vezetőjét

2. ülés – szeptember hónapban

2.1 Beszámoló a Játékvár Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről

Előadó: Turnyánszkiné Enyedi Andrea

Leadási határidő: szeptember 10.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport, és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

3. ülés - október hónapban – KÖZMEGHALLGATÁS

3.1 Tájékoztató Martfű Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének időarányos teljesítéséről

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

3.2 Tájékoztató a közterületi parkolók, gépkocsi bejárók létesítésének szabályairól

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

3.3 Tájékoztató az önkormányzati képviselők tevékenységéről

3.4 A lakosság és a helyben érdekelt szervek közérdekű kérdései, javaslatai

4. ülés – november hónapban

4.1 Javaslát a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére

Előterjesztő: polgármester

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 12.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a képviselő-testület valamennyi bizottsága

4.2 Javaslát a 2022. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervre

Előterjesztő: jegyző

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 12.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

III.

EGYÉB FELADATOK

1. Minden munkatervben meghatározott Képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kell a képviselőket az előző ülés óta végzett munkáról.

A tájékoztató tartalmazza:

- a testület által meghatározott feladatok végrehajtását;
- a más szervekkel folytatott tárgyalások eredményeit;
- a tervezett jelentősebb intézkedéseket, azok indokait;
- az átruházott hatáskörben hozott döntéseket;
- a polgármester két ülés között, SZMSZ szerinti halaszthatatlan ügyben hozott döntéseit;

– a megjelent fontosabb jogszabályokat.

2. A polgármester minden e munkatervben meghatározott ülésen jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Jóváhagyta:

Martfű Város Polgármestere 124/2020.(XI.20.) határozata.

Módosítás 65/2021.(VI.30.) határozattal elfogadva.

**MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

