

KIVONAT

Készült Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. május 26. napján megtartott rendes, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 110/2022.(V.26.) határozata

A képviselő-testület 2022. évi munkatervének módosításáról

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2022. évi munkatervének módosításáról szóló előterjesztést, mely alapján a következő döntést hozta:

A Képviselő-testület a 2022. évi munkatervét akként módosítja, hogy a május hónapra tervezett 5.2 napirendet (Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről, tájékoztató a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság városunkban végzett 2021. évi munkájáról) a szeptemberi ülés 7.3 napirendjeként tárgyalja meg.

Erről értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok
2. Valamennyi Képviselő Helyben
3. Irattár

k.m.f.

Dr. Papp Antal sk.
polgármester

Szász Éva sk.
jegyző

Kiadmány hitelül:

Martfű, 2022. május 27.

Takács Katalin
vezető-főtanácsos



MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2022. ÉVI MUNKATERVE

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján éves munkatervet készít.

I.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAPVETŐ CÉLJA, HOGY

- széles körű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit;
- döntéseivel a gazdasági programjában meghatározott célok végrehajtását szolgálja;
- felkészüljön az önkormányzat működését érintő változásokra;
- gondoskodjon a helyi közszolgáltatásokról;
- a költségvetési egyensúly megtartása mellett biztosítsa az önkormányzati intézmények megfelelő színvonalú működését;
- a pályázati lehetőségek kihasználásával újabb forrásokat teremtsen működési és fejlesztési feladatai, céljai megvalósításához;
- biztosítsa az elnyert pályázatokkal megvalósuló fejlesztésekhez szükséges önerőt, gondoskodjon a fejlesztések megfelelő színvonalú megvalósításáról;
- a lakosságot, civil szervezeteket, önszerveződő közösségeket folyamatosan tájékoztassa az önkormányzat működéséről és bevonja feladatok végrehajtásába.

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK NAPIRENDJEI

1. ülés – január hónapban

1.1 Javaslát az önkormányzat 2022. évi költségvetésére (I. forduló)

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: január 14.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

2. ülés – február hónapban

2.1 Javaslát az önkormányzat 2022. évi költségvetésére (II. forduló)

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: február 11.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

2.2 Javaslát Martfű Város Önkormányzat Szociális szolgáltatástervezési Konceptiója felülvizsgálatára

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája
- Civil Kerekasztal

Leadási határidő: február 11.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben résztvevőket

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- Civil Kerekasztal

3. ülés - március hónapban – KÖZMEGHALLGATÁS

3.1 Tájékoztató Martfű Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, a fejlesztési lehetőségekről

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

3.2 Tájékoztató az önkormányzati képviselők tevékenységéről

3.3 A lakosság és a helyben érdekelt szervek közérdekű kérdései, javaslatai

4. ülés – április hónapban

4.1 Tájékoztató a város közbiztonságának helyzetéről, a Martfűi Polgárőr Egyesület tevékenységéről

Előadók: Szolnok Városi Rendőrkapitány, Martfűi Polgárőr Egyesület elnöke

Leadási határidő: április 11.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányt,
- Szolnok Városi Rendőrkapitányt
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnokát
- a Martfűi Polgárőr Egyesület Elnökét,

- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetőit, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseit

5. ülés – május hónapban

5.1 Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében közreműködik:

- Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézői,
- Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központjának dolgozói,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősei,
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnoka
- A tevékenységgel érintett, helyben működő civil szervezetek

Leadási határidő: május 13.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága
- Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

5.2 Beszámoló az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői
- a Polgármesteri Hivatal Irodái

Leadási határidő: május 13.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

5.3 Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenységről

Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- a belső ellenőrzési feladatokat ellátó társaság

Leadási határidő: május 13.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői

6. ülés – június hónapban

6.1 Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- A Polgármesteri Hivatal irodavezetői

Leadási határidő: június 13.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- A képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az önkormányzati intézmények vezetőit
- A civil kerekasztal vezetőjét

7. ülés – szeptember hónapban

7.1 Beszámoló a Játékvár Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről

Előadó: Turnyánszkiné Enyedi Andrea

Leadási határidő: szeptember 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

7.2. Beszámoló a Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ településüzemeltetési és gyermekétkeztetési tevékenységéről

Előadó: Gonda Lajosné intézményvezető

Leadási határidő: szeptember 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

7.3 Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről, tájékoztató a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság városunkban végzett 2021. évi munkájáról

Előadók: Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője,
Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

Leadási határidő: szeptember 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetőjét,
- a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

8. ülés – november hónapban

8.1 Javaslat a Képviselő-testület 2023. évi munkatervére

Előterjesztő: polgármester

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 14.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a képviselő-testület valamennyi bizottsága

8.2 Javaslat a 2023. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervre

Előterjesztő: jegyző

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények

- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 13.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

III.

EGYÉB FELADATOK

1. Minden munkatervben meghatározott Képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kell a képviselőket az előző ülés óta végzett munkáról.

A tájékoztató tartalmazza:

- a testület által meghatározott feladatok végrehajtását;
- a más szervekkel folytatott tárgyalások eredményeit;
- a tervezett jelentősebb intézkedéseket, azok indokait;
- az átruházott hatáskörben hozott döntéseket;
- a polgármester két ülés között, SZMSZ szerinti halaszthatatlan ügyben hozott döntéseit;
- a megjelent fontosabb jogszabályokat.

2. A polgármester minden e munkatervben meghatározott ülésen jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tárgyalta és jóváhagyta:

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. november 25. napján tartott ülésén, jóváhagyta a 131/2021.(XI.25.) határozatával.

Módosította Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. május 26. napján tartott ülésén, jóváhagyta a 110/2022.(v.26.) határozatával.

**MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**