

KIVONAT

Készült Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. november 24. napján megtartott rendes, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 197/2022. (XI. 24.) határozata

a Képviselő-testület 2023. évi munkatervéről

1. Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2023. évi munkatervéről szóló előterjesztést, melyet a határozat melléklete szerint jóváhagy.
2. A Képviselő-testület bizottságai munkaterveiket e munkaterv figyelembevételével készítsék el.
Határidő: 2022. december 31.
Felelősök: bizottságok elnökei
3. A testületi ülések nyilvánossága érdekében biztosítani kell, hogy az ülések anyagait a lakosság megtekinthesse, megismerhesse.
A lakosság tájékoztatása a helyi médián, és a városi honlapon keresztül történjen meg.
Felelősök: polgármester és jegyző
4. A Képviselő-testület munkatervét meg kell küldeni az alábbi szervezeteknek:
 - a) a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai;
 - b) Civil Kerekasztal vezetője;
 - c) az egyes napirendek előkészítésére kötelezettek, illetve az abban közreműködők;
 - d) az önkormányzati intézmények vezetői;
 - e) jegyző;
 - f) aljegyző;
 - g) a Polgármesteri Hivatal irodavezetői;
 - h) városi könyvtár;
 - i) helyi média.

Felelős: jegyző

Erről értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok
2. Valamennyi Képviselő Helyben

k.m.f.

Dr. Papp Antal sk.
polgármester

Szász Éva sk.
jegyző

Kiadmány hiteléül:

Martfű, 2022. november 28.

Takács Katalin
vezető-főtanácsos



MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2023. ÉVI MUNKATERVE

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján éves munkatervet készít.

I.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAPVETŐ CÉLJA, HOGY

- széles körű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit;
- döntéseivel a gazdasági programjában meghatározott célok végrehajtását szolgálja;
- felkészüljön az önkormányzat működését érintő változásokra;
- gondoskodjon a helyi közszolgáltatásokról;
- a költségvetési egyensúly megtartása mellett biztosítsa az önkormányzati intézmények megfelelő színvonalú működését;
- a pályázati lehetőségek kihasználásával újabb forrásokat teremtsen működési és fejlesztési feladatai, céljai megvalósításához;
- biztosítsa az elnyert pályázatokkal megvalósuló fejlesztésekhez szükséges önerőt, gondoskodjon a fejlesztések megfelelő színvonalú megvalósításáról;
- a lakosságot, civil szervezeteket, önszerveződő közösségeket folyamatosan tájékoztassa az önkormányzat működéséről és bevonja feladatok végrehajtásába.

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK NAPIRENDJEI

1. ülés – január hónapban

1.1 Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetésére (I. forduló)

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: január 16.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

1.2 Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája
- Helyben működő egyházak képviselői, házi orvosok, oktatási intézmények vezetői
- Civil Kerekasztal vezetője

Leadási határidő: január 16.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben részt vevők képviselőit, vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

2. ülés – február hónapban

2.1 Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetésére (II. forduló)

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: február 13.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

3. ülés - március hónapban – KÖZMEGHALLGATÁS

3.1 Tájékoztató Martfű Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, a fejlesztési lehetőségekről

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

3.2 Tájékoztató az önkormányzati képviselők tevékenységéről

3.3 A lakosság és a helyben érdekelt szervezetek közérdekű kérdései, javaslatai

4. ülés – április hónapban

4.1 Tájékoztató a város közbiztonságának helyzetéről, a Martfűi Polgárőr Egyesület tevékenységéről

Előadók: Szolnok Városi Rendőrkapitány, Martfűi Polgárőr Egyesület elnöke

Leadási határidő: április 14.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányt,
- Szolnok Városi Rendőrkapitányt
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnokát
- a Martfűi Polgárőr Egyesület Elnökét,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetőit, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseit

5. ülés – május hónapban

5.1 Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében közreműködik:

- Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézői,
- Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központjának dolgozói,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősei,
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnoka
- A tevékenységgel érintett, helyben működő civil szervezetek

Leadási határidő: május 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága
- Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

5.2 Beszámoló az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői
- a Polgármesteri Hivatal Irodái

Leadási határidő: május 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

5.3 Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenységről

Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- a belső ellenőrzési feladatokat ellátó társaság

Leadási határidő: május 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

6. ülés – június hónapban

6.1 Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- A Polgármesteri Hivatal irodavezetői

Leadási határidő: június 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- A képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az önkormányzati intézmények vezetőit
- A civil kerekasztal vezetőjét

7. ülés – szeptember hónapban

7.1 Beszámoló a Játékvár Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről

Előadó: Turnyánszkiné Enyedi Andrea intézményvezető

Leadási határidő: szeptember 14.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

7.2. Beszámoló a Martfű Város Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről

Előadó: Dr Székácsné Tálás Gabriella intézményvezető

Leadási határidő: szeptember 14.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

7.3. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről, tájékoztató a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság városunkban végzett 2022. évi munkájáról

Előadók: Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője,

Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

Leadási határidő: szeptember 14.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetőjét,
- a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnokát

8. ülés – november hónapban

8.1 Javaslát a Képviselő-testület 2024. évi munkatervére

Előterjesztő: polgármester

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 14.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a képviselő-testület valamennyi bizottsága

8.2 Javaslát a 2023. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervre

Előterjesztő: jegyző

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 14.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

III.

EGYÉB FELADATOK

1. Minden munkatervben meghatározott Képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kell a képviselőket az előző ülés óta végzett munkáról.

A tájékoztató tartalmazza:

- a testület által meghatározott feladatok végrehajtását;
- a más szervekkel folytatott tárgyalások eredményeit;
- a tervezett jelentősebb intézkedéseket, azok indokait;

- az átruházott hatáskörben hozott döntéseket;
 - a polgármester két ülés között, SZMSZ szerinti halaszthatatlan ügyben hozott döntéseit;
 - a megjelent fontosabb jogszabályokat.
2. A polgármester minden e munkatervben meghatározott ülésen jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tárgyalta és jóváhagyta:

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén, jóváhagyta a 197/2022. (XI. 24.) határozatával.

**MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**