



Martfű Város Jegyzőjétől

5435 Martfű, Szent István tér 1. Tel: 56/450-222; Fax: 56/450-853

E-mail: titkarsag@ph.martfu.hu

Beszámoló

a Martfűi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. június 27-ei ülésére

Előkészítette: Szász Éva jegyző

Véleményező: Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága
Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

Döntéshozatal: egyszerű többség

Tárgyalás módja: nyilvános ülés

Határozati javaslat:

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata
a Martfűi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Martfűi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet a határozat melléklete szerint jóváhagyólag elfogad.

Erről értesülnek:

1. JNK Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
2. Valamennyi képviselő helyben
3. Szász Éva jegyző

Martfű, 2024. június 19.

Szász Éva
jegyző

Látta: Dr. Papp Antal
polgármester



B e s z á m o l ó a

Martfűi Polgármesteri Hivatal

2023. évi tevékenységéről



BEVEZETŐ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Martfői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez az önkormányzati ügyek döntés-előkészítése, az önkormányzatokat érintő ágazati törvények, valamint a Képviselő-testület által elhatározott feladatok végrehajtása során.

E komplex feladatok végrehajtása nagy szakmai felkészültséget, elhivatottságot és gyakran túlmunkát igényel a hivatal munkatársaitól, mely a munkabérekben sajnos nem tükröződik. A hivatal foglalkoztatottjainak átlagbére jócskán elmarad az országos és megyei átlagtól annak ellenére, hogy a Képviselő-testület költségvetési lehetőségeihez mérten igyekszik a dolgozók anyagi elismerésére nagy figyelmet fordítani.

Mindez egyre nagyobb problémát jelent a munkaerő megtartása és pótlása terén, a pályaelhagyás, és a nyugdíjba vonulás miatt a pótlásuk ilyen bérszínvonal mellett csaknem lehetetlen.

I. A HIVATAL EMBERI ERŐFORRÁS HELYZETE

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évre vonatkozó költségvetési rendeletében a Hivatal létszámát 24 főben határozta meg, a beszámolási időszakban valamennyi státusz betöltött volt.

A hivatal apparátusának összetétele 2023. december 31-én az alábbi volt:

felsőfokú végzettségű, vezető, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő:	4 fő,
felsőfokú végzettségű köztisztviselő:	7 fő,
középfokú végzettségű köztisztviselő:	10 fő,
középfokú végzettségű ügykezelő:	3 fő.

Életkor szerinti megoszlásuk:

- 21-25 éves: 0 fő
- 26-30 éves: 0 fő
- 31-35 éves: 1 fő,
- 36-40 éves: 2 fő,
- 41-45 éves: 5 fő,
- 46-50 éves: 6 fő,
- 51-55 éves: 5 fő,
- 56-60 éves: 4 fő,
- 61-65 éves: 1 fő.

Nyelvvizsgával angol, illetve eszperantó nyelvből 7 fő rendelkezik, közülük 3 fő középfokú C típusú, 3 fő pedig alafokú C típusú nyelvvizsga bizonyítványt szerzett.

ECDL végzettsége, középfokú szoftverüzemeltetői képesítése 7 főnek van, mérlegképes könyvelői képesítése 2 köztisztviselőnek van.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselők közül:

- igazgatásszervező: 3 fő
- jogász 2 fő
- közgazdász: 3 fő
- gépészmérnök: 1 fő
- humán erőforrás menedzser: 1 fő
- szociálpedagógus: 1 fő
- tanító: 1 fő

A köztisztviselők a 2023. december 31-i állapot szerint szervezeti egységenként és nemenkénti bontásban:

Köztisztviselők	Betöltött létszám	Foglalkoztatottak (fő)	
		nő	férfi
Jegyző, Aljegyző	2	1	1
Pénzügyi és Adóügyi Iroda munkatársai	10	8	2
Műszaki Iroda munkatársai	4	2	2
Jegyző és aljegyző irányítása alá tartozó köztisztviselők	8	8	0
Összesen	24	19	5

Közzszolgálati jogviszony létesítése, megszűnése a hivatalban:

2023-ban 1 fő nyugdíjba vonult, 5 fő tisztviselő kinevezése történt meg, 1 fő jogviszonya határozott idő miatt, 4 fő jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt.

A Hivatal létszám összetétele besorolás szerint:

A közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény a közigazgatásban foglalkoztatottakat I., (felsőfokú végzettségűek) II., (középfokú végzettséggel rendelkezők) és III. (ügykezelők) besorolási osztályba sorolja.

Az I. besorolási osztályba 11 fő, a II. besorolási osztályba 10 fő, a III. besorolási osztályba pedig 3 fő tartozott az elmúlt évben.

A felsőfokú végzettségűek aránya az apparátuson belül 2023-ban 46 % volt.

Képzések:

2023-ban folytatódott a köztisztviselők képzési ciklusa, a képzések a helyi továbbképzési tervben előírtak szerint teljesítésre kerültek, a vizsgakötelezettségüknek mindannyian sikeresen eleget tettek.

A középfokú végzettséggel rendelkezőknek alkalmazási feltétel a sikeres alapvizsga letétele, 2023-ban nem került sor vizsgakötelezettség teljesítésére.

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára továbbra is előírás a közigazgatási szakvizsga, amely ugyan nem alkalmazási feltétel, de annak elmulasztása azzal a jogkövetkezménnyel jár, hogy nem léphet az érintett köztisztviselő a következő besorolási fokozatba.

2023-ban szakvizsga kötelezettség teljesítése 1 főt érintett.

Humánpolitikai feladatok:

A humánpolitikai feladatokat 1 fő látta el, ezek főként a köztisztviselők jogviszonyával, juttatásaival, valamint a vezető beosztású közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos feladatokat jelentette.

A törvény szerinti bruttó besorolási bér és az illetménykiegészítés figyelembevételével bruttó 356.735 Ft-ról 385.621 Ft-ra nőtt 2023. decemberére az átlagkereset, amely a soros előrelépésén túl a minimálbér emelésnek, valamint az önkormányzati forrásból biztosított illetményalap emelésnek (50.000 Ft-ról 55.000 Ft-ra történő változásnak) köszönhető.

Az átlagkereset Magyarországon 2022-ben 515.766.- Ft, Jász-Nagykun-Szolnok megyében pedig 416.731.- Ft volt.

Tavaly a közszerződési tisztviselők 25, 30 és 35 éves szolgálati ideje elismeréseként összesen 3 fő esetében került sor jubileumi jutalom kifizetésére.

A 2010-ben bevezetésre került cafeteria rendszer alapján egyéb juttatásként a Hivatal dolgozói számára az éves cafeteria keret a 2023. évben 400.000 Ft volt.

A Hivatalban foglalkoztatott közszerződési tisztviselők teljesítményének értékelését megalapozó kiemelt teljesítménycéljai a munkaköri leírások figyelembe vételével kerültek megfogalmazásra.

Az egyéni teljesítménykövetelményeket a munkatársak megismerték, értékelésük az év során határidőben megtörtént.

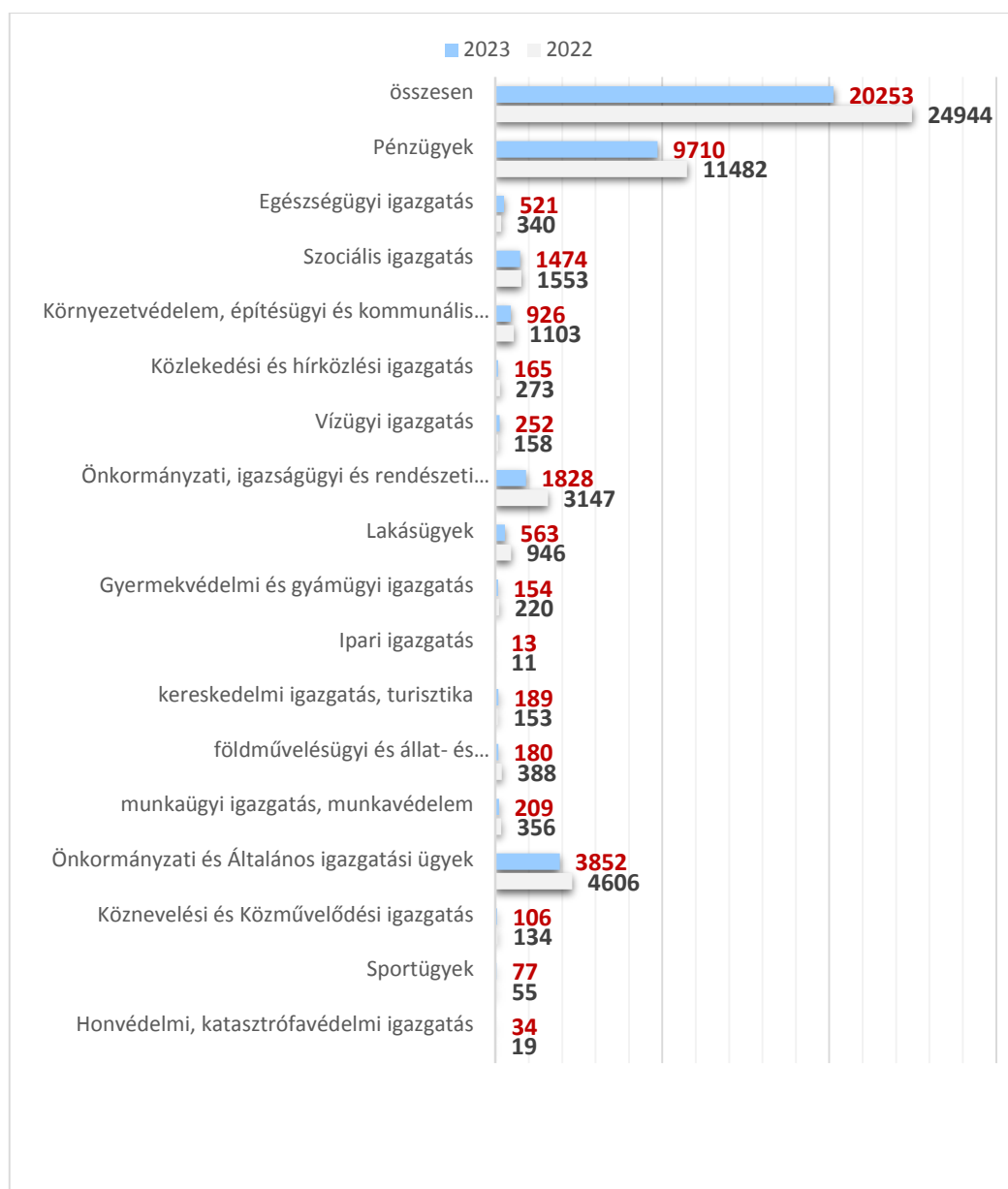
II. ÜGYIRATFORGALOM

Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika

A Polgármesteri Hivatalban 2023-as évben 5656 főszám és 14597 alszám összesen 20253 irat került beiktatásra.

A 2022-es évben összesen 24944 irat került beiktatásra.

A két év közötti eltérés okai a NAV-os adatszolgáltatások csökkenése és a 2022-es évben tartott országgyűlési választások miatti egyéb levelezések, átjelentkezések és mozgóurna igénylések. Ezeket az eltéréseket az alábbi főbb ágazatonként megosztott ügyiratforgalmi diagram is szemlélteti:



Az iktatás 1997 óta elektronikusan történik. 2010 óta használt E-iktat programot váltottuk fel a 2019. évtől kötelezően előírt ASP rendszerre, amely ágazatonként több programot jelent, amelyek össze vannak rendelve. Ez igen nagyfokú hiba lehetőséget jelent így sajnos sűrűn előfordulnak hibák, ami megnehezíti az iktatást.

Az előző évekhez képest észrevehető, hogy a postán érkező dokumentumok száma csökken, és ezzel arányosan a hivatali kapun érkező dokumentumok száma pedig nő. Ennek elsődleges oka a jogszabályok által előírt kötelező elektronikus ügyintézés. A hivatali kapun érkező dokumentumok több időt vesznek igénybe az iktatásban, mert a dokumentumokat le kell tölteni, a beérkező dokumentumok pedig nem egységes típusúak ezért van, hogy teljesen más programot kell használni egy-egy dokumentum megnyitásához.

További többlet időt vesz igénybe, hogy a pandémia ideje alatt lecsökkent a normál papír alapú postázás, ahol a leveleket az ügyintézők borítékolták be, ezek nagy részének kiküldése most már hivatali kapun történik, ami szintén időt vesz igénybe. A kimenő ügyiratoknál akár elektronikus aláírással is lehetséges dokumentumot küldeni, ami hosszabb folyamat, mivel más típusú iktatást igényel. Elektronikus aláírási jogosultsága csak a Polgármesternek és Jegyzőnek van, amihez személyes jelenlétük is szükséges. (személyigazolvánnyal, jelszóval lehet a programba belépni). Ennél a munkamenetnél nem csak az iktatás vesz több időt igénybe, hanem az aláírás is, főleg amikor a másik szervezet két elektronikus aláírást is kér.

Az iktatás 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet és annak módosítása az 1/2020 (I.8.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári terve szerint történik.

III. A HIVATALT ÉRINTŐ ELLENŐRZÉSEK

A hivatal tevékenységét egyrészt az arra jogosult szervezetek (külső ellenőrzés) ellenőrzik, másrészt a belső ellenőrzés intézményrendszere segíti a vezetői kontrollrendszer kialakítását és működtetését, melyben a belső ellenőr objektíven értékeli a tényeket, és ennek alapján független véleményt formál vagy következtetéseket von le a szervezetre, műveletre, funkcióra, folyamatra.

A **belső ellenőrzés** kiemelt feladat az Önkormányzat, a Hivatal tevékenysége tekintetében. A belső ellenőrzés közvetlenül a jegyzőnek van alárendelve, így támogatva a jegyző munkáját. Az ellenőrzésekre az éves ellenőrzési terv alapján kerül sor.

Hivatalunknál a belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződés keretében, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglalt tartalommal történik.

A Képviselőtestület 2023. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervében az alábbi - külső szakértővel ellátott- belső (pénzügyi) ellenőrzési feladatok kerültek meghatározásra:

Az éves tervben foglalt, végrehajtott ellenőrzések

Ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
Martfű Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Martfű Városi Művelődési Központ és Könyvtár bérleti szerződéseinek szabályszerűsége	Annak megállapítása, hogy a megkötött szerződések megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak	Dokumentum alapú ellenőrzés, a megkötött szerződések vizsgálata a pénzügyi ellenőrzési módszertan alapján.
Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ	Megállapított gyermekélelmezési térítési díj számlázásának szabályszerűsége, keletkezett hátralék kezelése	A Képviselő-testület által meghatározott térítési díjak alkalmazása számlázáskor, valamint a keletkezett hátralékok kezelésének, behajtásának szabályszerűsége	Dokumentum alapú ellenőrzés, a kiállított számlák, a befizetések, a fizetési felszólítások, a behajtási dokumentumok és a vezetett nyilvántartások vizsgálata a pénzügyi ellenőrzési módszertan alapján.

A 2023. évi tervben szereplő ellenőrzések végleges jelentéssel lezárultak.

Az ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések megvalósulását ellenőrzési típusonként az alábbi táblázat foglalja össze:

Ellenőrzés típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Lezárt ellenőrzések száma
szabályszerűségi	0	0
pénzügyi	2	2
utóellenőrzés	0	0
teljesítmény	0	0
rendszer	0	0
soron kívüli és terven felüli	0	0
Ellenőrzések összesen:	2	2

A 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységet belső ellenőr a vonatkozó jogszabályi előírások és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján végezte. A lefolytatott vizsgálatokhoz rendelkezett megbízólevéllel, az ellenőrzést a jegyző által jóváhagyott ellenőrzési program szerint hajtotta végre.

Az ellenőrzésről elkészített jelentések és jelentés-tervezetek megfeleltek a vonatkozó jogszabályokban és standardokban foglalt követelményeknek.

Az ellenőrzések során nem került sor súlyos hiányosság megállapítására.

I/2. A Polgármesteri Hivatal ellenőrzései

ellenőrzés tárgya	ellenőrzés célja	ellenőrzés időpontja	ellenőrzött szerv megnevezése
Települési támogatások megállapítása	Település támogatás jogosságának megállapítása	2023.július 24.	Polgármesteri Hivatal
Ügyiratok kezelése	Ügyiratok kezelése, szabályszerűsége megfelel-e a jogszabályi előírásoknak	2023. augusztus 10-11.	Polgármesteri Hivatal
Vízdíj kintlévőségek kezelése	vízdíj hátralék kezelése, fennálló tartozások beszedése	2023. szeptember 01-02.	Polgármesteri Hivatal
Fakivágás engedélyezési eljárás szabályszerűsége	A kormányrendelet szerinti bejelentett fák állapottól függő kivágási engedély megadása	2023. szeptember 11.	Polgármesteri Hivatal
Többgenerációs lakóingatlanokkal kapcsolatos hatósági bizonyítvány kiadásának szabályszerűsége	A 2 db kiadott hatósági bizonyítványok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak melyet helyszíni szemle is alátámasztott	2023. október 9.	Polgármesteri Hivatal
Házasságkötések várakozási idő alóli felmentési eljárásának szabályszerűsége	Egy várakozási idő alóli felmentés megfelelt a jogszabályi hivatkozásoknak	2023.szeptember 11.	Polgármesteri Hivatal
Önkormányzati utak, járdák műszaki állapotának felülvizsgálata	Martfű Város Önkormányzati utak felülvizsgálata, a javítandó felületek meghatározása	2023.április 09.	Polgármesteri Hivatal

A Hivatal 2023. évi ellenőrzése során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel. Jelentési kötelezettség nem áll fent.

I/3. Magyar Államkincstár ellenőrzései

A központi költségvetésből származó állami támogatások 2022. évi elszámolása szabály szerinti felhasználása	A MÁK az ellenőrzése során a jegyzőkönyvben található 1.sz. melléklet szerint ellenőrzött jogcímekben eltérést nem talált, az elszámolást elfogadta	2023. november 07.	Martfű város Önkormányzata, Martfűi Polgármesteri Hivatal, Martfű Művelődési Központ és Könyvtár, Játékvár Óvoda és Bölcsőde, Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ
Az bölcsődei működéshez kapcsolódó állami támogatások igénylés jogosságának felülvizsgálata	Az igénylés során, mind a bölcsőde mind az az Polgármesteri hivatal szabályosan járt el a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete szerinti feladatokra a megfelelő összeget számoltuk el.	2023 október 4.	Játékvár Óvoda és Bölcsőde

A 2022. évi Állami támogatások ellenőrzése során a MÁK nem talált eltérést.

A Kormányhivatal törvényességi ellenőrzése

A Kormányhivatal éves ellenőrzési terve alapján folyamatosan ellenőrzi az önkormányzati rendeletek törvényességét.

2023-ban két alkalommal került sor törvényességi felhívásra a zárszámadási rendelet és a lakások és helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendelettel kapcsolatban, mely a rendeletek módosításával orvoslásra került.

Külső ellenőrzés keretében a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály végzett közszolgálati ellenőrzést, melynek keretében az ellenőrzés tárgykörei az alábbiak voltak:

- a) a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a helyi önkormányzat képviselőtestületének polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál foglalkoztatottak jogviszonyában,
- b) a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megállapításával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata,
- c) a polgármester és az alpolgármester díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata,
- d) az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata a polgármester esetében.

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján munkáltatói beavatkozásra nem volt szükség.

IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

1. Jegyzői feladatok

A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a Képviselő-testület döntései, a belső szabályzatok, utasítások határozzák meg.

A jegyző vezeti a hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, az államigazgatás részeként pedig tényleges hatósági hatásköröket gyakorol.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos legfontosabb feladata a Képviselő-testület és a Bizottságok üléseinek előkészítése, a döntések végrehajtása.

A jegyző közvetlen irányítása alatt lévő feladatok

Képviselő-testületi, bizottsági, titkársági feladatok

A képviselő-testület és az egyes bizottságok adminisztratív feladatait 2 fő látta el. Elkészítik a Képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyveket, nyilvántartják a testületi döntéseket, gondoskodnak a döntések kihirdetéséről, az ezzel kapcsolatos nyilvánosság biztosításáról. Gondoskodnak továbbá a közérdekű hirdetmények, közlemények megjelentetéséről a város honlapján, illetve a sajtóban. Részt vesznek a választások előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában.

A titkársági ügyintéző ellátja továbbá a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat, összehangolja a tisztségviselők ügyfélfogadását, programjait, közreműködik a nemzeti ünnepek, az önkormányzat által szervezett és megrendezett városi ünnepségek, az önkormányzati díjak, oklevelek és elismerő címek, valamint a díszoklevelek adományozásának és átadásának lebonyolításában.

A Képviselő-testület 2023. évben **16** ülést tartott, melyből **7** munkaterv szerinti ülés, melyből **1** közmeghallgatás volt, **9** pedig rendkívüli ülés volt.

A 2023-as évben a **Képviselő-testület 20 rendeletet alkotott és 191 határozatot hozott.**

A Képviselő-testület munkáját a 2023. évben is 3 bizottság segítette.

- A **Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság 15 alkalommal** ülésezett, ebből 7 rendkívüli ülés és 8 munkaterv szerinti soros ülés volt. A bizottság által meghozott határozatok száma: 166

- Az **Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottság 8 ülést tartott** 2023. évben. Ebből 1 rendkívüli ülés volt és 7 soros ülés. A bizottság által hozott határozatok száma: 149

- Az **Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság 10 ülést tartott** 2023. évben. Ebből 7 munkaterv szerinti, soros ülés és 3 rendkívüli ülés volt. A bizottság által hozott határozatok száma: 71

Lakossági Fórum a 2023. évben nem volt.

A Képviselő-testületi jegyzőkönyvek, a döntések határidőben megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére, a rendeletek jogszerűen kihirdetésre és publikálásra kerültek.

Az önkormányzati rendeletek a város honlapján is közzétételre kerültek.

A Képviselő-testület jegyzőkönyvének egy példánya a Városi Művelődési Központ és Könyvtárban megtalálható, a nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A Képviselő-testület és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveivel kapcsolatban a Kormányhivataltól törvényességi jelzés, felhívás a beszámolási időszakban nem érkezett.

A Tiszazugi Önkormányzatok társulása munkaszervezeti feladatai

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának Társulási Tanácsa a 2023. évben 3 ülést tartott. A Martfűi Polgármesteri Hivatal, mint a Társulás munkaszervezete gondoskodott a Pénzügyi Bizottság és a Társulási Tanács üléseinek előkészítéséről és dokumentálásáról, valamint a Társulás tagjainak történő megküldésről, ennek során folyamatos kapcsolatot tartott a Társulás tagjaival. A Társulási Tanács 2023-ban összesen 11 határozatot hozott, a döntés előkészítéssel, ülésekkel kapcsolatos dokumentumok, valamint a jegyzőkönyvek feltöltésre kerültek a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul oldalára.

A Társulási Tanács a 2023-ban tagváltás miatt 1 alkalommal módosította a Társulási Megállapodást. A tagváltás előzménye, hogy Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat jelezte a Társulásnak kiválási szándékát, így tagsága 2023. december 31. napjával megszűnt. Tekintettel arra, hogy a Társulás alelnöki tisztségét a kiváló önkormányzat polgármestere látta el, így a tagönkormányzat kiválása miatt a Társulás új alelnököt választott 2023. novemberében.

A Társulás, Cserkeszölő Községi Önkormányzat, Kengyel Községi Önkormányzat és az Emergency Service Kft. szerződést kötöttek a rendelési időn kívüli központ orvosi ügyelet folyamatos ellátására 2022. évben, így biztosítva a szolgáltatás ellátását 2023. december 31. napjáig. A központi orvosi ügyelet ellátási feladatait végül 2023. szeptember 01. napjától az Országos Mentőszolgálat vette át.

A Társulás és az INNO Szolnok Nonprofit Kft. egyeztetést folytattak a szelevényi Tiszazugi Regionális Hulladékkezelő Központ további üzemeltetéséről, esetleges adásvételéről. Az üzemeltetésre vonatkozó koncessziós szerződés 2023. szeptember 01. napjáig volt hatályban, és az üzemeltető INNO Kft. jelezte, hogy nyitottak a hulladékkezelő adásvételére.

A Társulás aloldalt működtet Martfű saját honlapján, itt megjelennek a Társulás jegyzőkönyvei, határozatai is.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi feladatokat 2023. évben 1 fő anyakönyvvezető látta el egy helyettesítő anyakönyvvezető távollét esetén történő bevonásával. A Martfű városban anyakönyvezett anyakönyvi események 2023. évben az alábbiak szerint alakultak:

Születések száma: helyben történő születés nem volt

Házasságkötések száma: 30

Helyben történt és anyakönyvezett halálesetek száma: 28

A halálesetek száma nem tükrözi a 2023. évben elhunyt összes martfűi polgár számát, hiszen azon halálesetek, amelyek nem Martfűn (pl. egészségügyi intézményben, kórházban vagy bentlakásos idősok otthonában) következtek be nem Martfűn, hanem a haláleset helyén kerültek anyakönyvezésre, ugyanakkor martfűi lakos volt az elhunyt s így a lakosságszám alakulását valamint a hagyatéki ügyek mennyiségét érintik. Mindezekre tekintettel Martfű városban 2023. évben 71 haláleset történt.

Fenti adatok ellenére az iktatott ügyiratok száma túlszárnyalta a korábbi évet és elérte a 1233 alszámot és főszám tekintetében az 268 db-ot az anyakönyvi, hagyatéki és népességnylvántartási feladatokhoz kapcsolódó munka vonatkozásában, mely évről évre növekvő tendenciát mutat. Ezen növekedés oka – az alábbiakban részletezett egyéb hatósági feladatokon túl - a meglehetősen nagyszámú anyakönyvi kivonat igénylés (korábbi anyakönyvi eseményekről – 45 db ügyirat), az egyre növekvő számban jelentkező házassági névmódosítási eljárások (5 db ügyirat).

Egyre gyakrabban előforduló ügytípus az anyakönyvi igazgatás a magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése melyre 2023. évben mindössze 2 alkalommal került sor.

Gyámhivatali eljárások közül az apai elismerő nyilatkozatok felvételének eljárása átkerült az anyakönyvvezetők hatáskörébe mind a születendő gyermekek, mind a megszületett gyermekek vonatkozásában, melyre 2023. évben 8 esetben került sor, mely kevesebb a korábbi évben tapasztalhatónál.

A rendezvények kapcsán az anyakönyvvezető feladata a rendezvényeken történő közreműködés, illetve az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó rendezvényeket követően a változások rögzítése a személyiadat- és lakcímnylvántartásba és az elektronikus anyakönyvbe,

valamint a hatóságok - Bevándorlási és állampolgársági Hivatal, Külügyminisztérium, Igazságügyi Minisztérium, valamint a Belügyminisztérium értesítése az adatváltozásokról.

Az anyakönyvi feladatok sorába tartozik a Központi Statisztikai Hivatal folyamatos és rendszeres tájékoztatása az adatok heti rendszerességgel történő továbbításával.

Az anyakönyvvezető adatváltozást rögzít az elektronikus anyakönyvi rendszerben a házassági eseményhez a házasság felbontásáról szóló bírósági értesítések alapján. Ezen eljárásokat követően az illetékességi körbe tartozó anyakönyvi események vonatkozásában rögzíti az adatváltozásokat a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartás rendszerébe.

Az anyakönyvvezető rögzítési feladatokat lát el a más településekről érkező elektronikus megkeresések alapján, a 2014. július 01. napját megelőző és illetékességi területéhez tartozó anyakönyvi események elektronikus anyakönyvi rendszerben történő felrögzítése kapcsán.

Az anyakönyvi feladatok része a névadóünnepségek tartása melyre 2023-ban 4 alkalommal került sor.

Hagyatéki ügyintézés:

Az anyakönyvi feladatokhoz szorosan kapcsolható a hagyatéki eljárások lefolytatása.

2023. évben Martfű városban, illetve a más településeken egészségügyi intézményekben történt, de martfűi állandó lakóhellyel rendelkezőket érintő haláleset kapcsán 117 darab ügyirat az egyéb hagyatéki ügyek kapcsán pedig 9 darab ügyirat került iktatásra. Összesen:126 főszám és 681 alszám.

A fenti ügyiratszámából 26 esetben az ügy tárgya hagyatéki adatszolgáltatás volt elsősorban pénzügyintézetek részére. Kilenc esetben került póthagyatéki leltár felvételére sor, mely eljárásokat jellemzően a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvén alapján a Földhivatalok kezdeményeztek.

A hagyatéki ügyintézés során az ügyintéző feladata a hozzátartozó értesítése az eljárás megindulásáról, az értesítésre megjelent ügyfél írásos nyilatkozatának ellenőrzése, valamint annak alapján a hagyatéki leltár elkészítése és annak közjegyzőhöz történő elektronikus továbbítása.

E feladatkörben eljárva fel kell tárnia az örökhagyó teljes vagyonát, illetve az öröklésben érdekelt adatait, gyakran úgy, hogy az ismert hozzátartozó nem, vagy csak nagyon szűk körben tud információt nyújtani. Ehhez meg kell keresnie más hatóságokat, fel kell tárnia a rokoni kapcsolatokat, adatokat okiratokat kell beszereznie a tények bizonyítására és esetlegesen biztonsági intézkedéseket kell foganatosítania a hagyatéki vagyon megőrzése érdekében. A leltár elkészítését megelőzően szükség esetén egyeztetéseket folytat az illetékes közjegyzővel, a leltár elkészítését követően azt megküldi a közjegyző részére.

A közjegyző részére történő továbbítás után a későbbiekben más szervektől (Bankok, Hitelintézetek, Nyugdíjfolyósító Igazgatóságok, Adóhatóság stb.) érkező megkeresésekre a hagyatéki ügyintéző a jogszabályban előírt keretek között adatot szolgáltat.

A közjegyző által készített hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedését követően ismertté vált vagyon vonatkozásában, az ügyintéző póthagyatéki eljárást folytat le.

A hagyatéki ügyintézéshez kapcsolható a gyámhivatali megkeresésre készülő vagyonleltár elkészítése, melyet a hagyatéki leltár szabályai szerint kell elkészíteni.

A hagyatéki ügyintézés része a kiskorúak vagyonleltárának elkészítése a gyámhatóság részére az őket érintő gyámhatósági eljárásokhoz. 2023. évben nem került sor kiskorú vagyonleltárának felvételére, ugyanakkor gondnoksági ügyben 2 alaklommal történt vagyonleltár felvétele

Népességnyilvántartás:

A népességnyilvántartási feladatok ellátása a számítástechnika közigazgatásban történő térnyerésével szinte kizárólag elektronikus ügyintézést jelent, figyelemmel arra, hogy e feladatkör ellátása számítógépes programok alkalmazásával történik.

A tevékenység egyrészt a hivatali egyéb feladatellátáshoz szükséges adatszolgáltatást (pályázatok készítéséhez; beszámolók, szakmai anyagok elkészítéséhez) foglalja magában, mely a külön e célra szolgáló ún. VIZUAL REGISZTER program segítségével valósulhat meg.

Szintén e feladatkör része a felsőoktatásban továbbtanulók szociális ösztöndíj valamint kollégiumi férőhely iránti kérelméhez a hallgatóval egy háztartásban élők igazolása. A GDPR szabályok szigorodásával ezen igazolások kiadásához kapcsolódó iratmennyiség is szükségyszerűen megnövekedett. A 2023. évben e célból kiállított igazolások száma 29 volt. Az idősek otthonába történő férőhely igényléshez kiállított igazolások száma 2023. évben 2 volt. Földvásárlási eljáráshoz a helyben lakás igazolása céljából hatósági bizonyítvány kiállítása két alkalommal történt.

Az adott lakcímen bejelentett személyek vonatkozásában a hulladékszállítási szolgáltató is rendszeresen igényel adatokat a kedvezményes díj megállapításához. Ezen adatszolgáltatás a szolgáltató nyomtatványán történik, ezért az ügyiratszámok ezt az adatot nem tartalmazzák.

Választási feladatok:

Az ügyiratok száma a választási feladatok végzését csak részben tükrözi, hiszen a feladatok jelentős része elektronikusan - a zárt és többlépcsős biztonsági beléptetési rendszerrel védett – elektronikus felületen történik, melyekről iktatott irat nem készül. Iktatásra került iratok csak az előkészítő fázis kicsiny részét tükrözik, amely 2023. évben 4 főszám és 11 alszám iratot jelent.

Az ügyiratok igen nagy számából megállapítható, hogy a hatósági ügyintéző leterheltsége erőteljesen nagyfokú, hiszen egy személyben bonyolítja a hivatal teljes ügyiratforgalmának csaknem 10 %-át. A nagy számú ügyirat jelentős mértékben a személyesen megjelenő ügyfelekkel történő kontaktus eredményeként születik, azaz munkája során folyamatos ügyfélforgalommal is számolnia kell, ami nagyban megnehezíti a feladatok tervezhetőségét. Ugyanakkor az ügyfelekkel történő kapcsolattartás nagyfokú türelmet, empátiát és toleranciát is igényel.

Kereskedelmi igazgatás, telepengedélyezés, szálláshely igazgatás:

A feladatokat 2023. évben 1 fő igazgatási ügyintéző osztott munkakörben látta el.

Az ügyintéző feladata a kereskedelmi, vendéglátási és ipari szolgáltató tevékenységet folytatók, szálláshely szolgáltatást végzők részére, működési, üzemeltetési engedélyek kiadása, bejelentési kötelezettség alá tartozó tevékenységek nyilvántartásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok, az ide vonatkozó nyilvántartások vezetése és közzé tétele.

Az ASP rendszer IPARKER szakrendszerébe és az OKNYIR (Országos Kereskedelmi Nyilvántartás) rendszerbe az adatok felvitele, frissítése folyamatosan történik.

2021. november 2-től minden Magyarországon működő vendéglátó üzlet üzemeltetőjének - vagyis annak tulajdonosának vagy bérletjének- regisztrálnia kell vendéglátó üzletét az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) rendszerben és adatszolgáltatási kötelezettséget is írtak elő, melynek dátumát harmadszorra változtatták.

Az eredetileg 2022. július 1-től tervezett adatszolgáltatási kötelezettséget 2023. január 1-re, majd 2023. július 1-re változtatták.

Jelen állás szerint a vendéglátó üzletek és a turisztikai attrakciók NTAK- adatszolgáltatásának kezdő napja 2024. január 1. (kivéve azok, akiknek a 2022. évi nettó árbevétele meghaladta a 100 millió forintot, azokra nem vonatkozik a halasztás).

A harmadik módosítás az új dátum mellett sávokat, csoportokat határoz meg, amelyek a következők:

Azoknak a vendéglátó üzleteknek, akik a 2022. évi nettó árbevétele meghaladta a 100 millió forintot, már 2023. július 1-től kötelező az NTAK adatszolgáltatás, a 12-100 millió forint közötti nettó árbevétellel rendelkező vendéglátó üzletek és turisztikai attrakciók 2024. január 1-jétől szolgáltatnak adatot. A 12 millió forint nettó árbevételt el nem érők számára nem kötelező az adatszolgáltatás.

A regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzését jogszabály jegyzői hatáskörbe helyezi és évente egy alkalommal kell elvégezni. Ehhez ellenőrzési ütemtervet kell készíteni, a felvett jegyzőkönyvet az MTÜ (Magyar Turisztikai Ügynökség) részére kell megküldeni. Annak ellenére, hogy a vendéglátó üzletek regisztrációs kötelezettsége már 2 éve fennáll, jelenleg csak helyszíni ellenőrzés keretében tudjuk ellenőrizni, tekintettel arra, hogy az ellenőrzésre szolgáló elektronikus felület a mai napig nem készült el.

A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenység formájától függően a tevékenység helye, illetve a kereskedő székhelye szerinti település önkormányzat jegyzőjét jelöli ki feladat- és hatáskörrel rendelkező kereskedelmi hatóságnak.

A kereskedelmi engedélyezések során az elmúlt évek folyamatai voltak jellemzőek a 2023-as évben is. A kereskedelmi rendelet érdemben nem került módosításra, így a kereskedők valamint az üzletek utólagos ellenőrzéseire fekteti a hangsúlyt.

2023-ban a kereskedelmi igazgatási feladatok nagy részét a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek intézése jelentette (nyilvántartásba vétel, adatváltozás, üzemeltető váltás, nyilvántartásból való törlés). 2023-évben a működési engedély köteles és bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése iránti ügykörben 42 főszám keletkezett. Vendéglátó egységek esetében 4 alkalommal végeztünk helyszíni hatósági ellenőrzést.

A kereskedelmi és vendéglátó egységekről évente két ízben megtörténik a KSH felé fennálló jelentési kötelezettségünk teljesítése.

Telepengedélyezésre, illetve telep létesítésének bejelentésére irányuló eljárások a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet alapján történt eljárások:

2023-ban ezen tárgykörben 3 új telep létesült ipari tevékenység elvégzésére, ebből telepengedély köteles nem volt, mind bejelentés köteles tevékenységre vonatkozott. Ipari területként meghatározott területen a telepengedély köteles ipari tevékenység is a bejelentést követően folytatható.

A szálláshely – szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2020. évtől előírta az NTAK regisztrációt és a naponkénti adatszolgáltatást. Az NTAK rendszer felé történő napi kötelező adatszolgáltatás évi egy alkalommal történő ellenőrzése szintén hatáskörébe tartozik.

Városunk területén 5 szálláshely működik.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 155/2019. (VI.27.) Korm. rendelet kötelezővé tette a szálláshelyek regisztrációját a Nemzeti turisztikai Adatszolgáltató Központ elektronikus felületén, valamint rendelkezniük kell szálláshelykezelő szoftverrel, mely használatával adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesíthetik.

A tárgyévre vonatkozóan ellenőrzési terv alapján 3 szálláshelyet ellenőriztünk.

A szálláshelyek nyilvántartása a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzési feladatokat teljesítettük, a 2024. évi ellenőrzési tervet elkészítettük, amelyet az NTAK rendszer dokumentum tárába feltöltöttünk.

A KSH felé fennálló, negyedévente esedékes jelentési kötelezettségünknek eleget teszünk. Egyéb szálláshelyek éves kapacitás- és vendégforgalmi adatát minden év februárjában kell megküldeni a KSH felé, amit mindig határidőben teljesítünk.

2023. évben 1 db rendezvénytartási engedély került kiadásra (X. Örökzöld Tisza Fesztivál).

Zenés, táncos rendezvény tartására irányuló kérelem a tárgyi időszakban nem érkezett, 300 fő alatti rendezvény bejelentésére vonatkozó ügy 12 db keletkezett 2023. évben.

A fentiek következtében a vonatkozó kormányrendeletekben előírt kötelező ellenőrzési feladatok mennyisége jelentősen emelkedett.

Szociális feladatok

A szociális ellátások területén jelentkező feladatokat 2 ügyintéző végezte 2023-ban.

Egyik ügyintéző osztott feladatként a szociális ellátások mellett a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásához kapcsolódó teljes körű ügyintézést végzi, a Városházán dolgozó közfoglalkoztatottak esetében irányítja és felügyeli a munkavégzést, valamint koordinálja a szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatát, végrehajtását, továbbá a kötelező munkahelyi elsősegélynyújtó feladatkört is teljesíti (képzések, adminisztráció, elsősegélynyújtás, stb.).

A másik ügyintéző osztott munkakörben szociális igazgatási feladatai mellett a kereskedelmi igazgatási feladatokat, telepengedélyezési, szálláshely szolgáltatási feladatokat, valamint helyettesítési feladatokat lát el anyakönyvi igazgatás területén, illetve hagyatéki ügyekben. Referensként koordinálja a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát, végrehajtását.

A szociális ügyintézők készítették elő Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottsága feladatkörébe tartozó döntéseket, rendeletet, a közoktatási feladatellátással kapcsolatos adatszolgáltatásokat, a jegyzői gyámhatósági feladatokat is (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, szünidei étkeztetés jegyzői feladatai), a feladataikhoz kapcsolódó kifizetési listákat, valamint statisztikai jelentéseket.

Külső szervek megkeresésére környezettanulmányt készítenek, melyek elkészítése a megkereső igényeire tekintettel egyre idő- és munkaigényesebb feladat. A korábban elfogadott környezettanulmány helyett, melyben szinte csak a lakhatási és jövedelmi adatok rögzítése volt szükséges, most már olyan konkrét kérdésekre is adatot kell szolgáltatni, mint pl. állattartás, vagy annak lehetősége, mezőgazdasági tevékenység, javaslat megfogalmazása, stb.

A külső megkeresések száma továbbra is jelentős mértékű. Ezek többnyire környezettanulmány elkészítésére, valamint nyugdíjba vonuló ügyfelek szolgálati idejének megadására irányulnak, de egyre többször fordul elő, hogy rendőrségi vagy bírósági megkeresésre szociális ellátásokról szóló adatszolgáltatásokat kell készíteni.

A két ügyintéző az előző évekkal megegyezően, összesen 12 számítógépes program felhasználója. E szerteágazó adatbázis-használat nagyon megterhelő, hiszen egyrészt ezek teljes ismerete szükséges, továbbá a feladatváltáshoz szükséges átlépések, megnyitások a folyamatos munkavégzést is hátráltatják, lassítják.

A szociális ügyintézők az alábbi ellátási formák megállapításáról, kifizetésének előkészítéséről, annak visszaigényléséről, jogosulatlanul felvett ellátások visszafizetésének elrendeléséről, végrehajtásáról gondoskodtak 2023. évben:

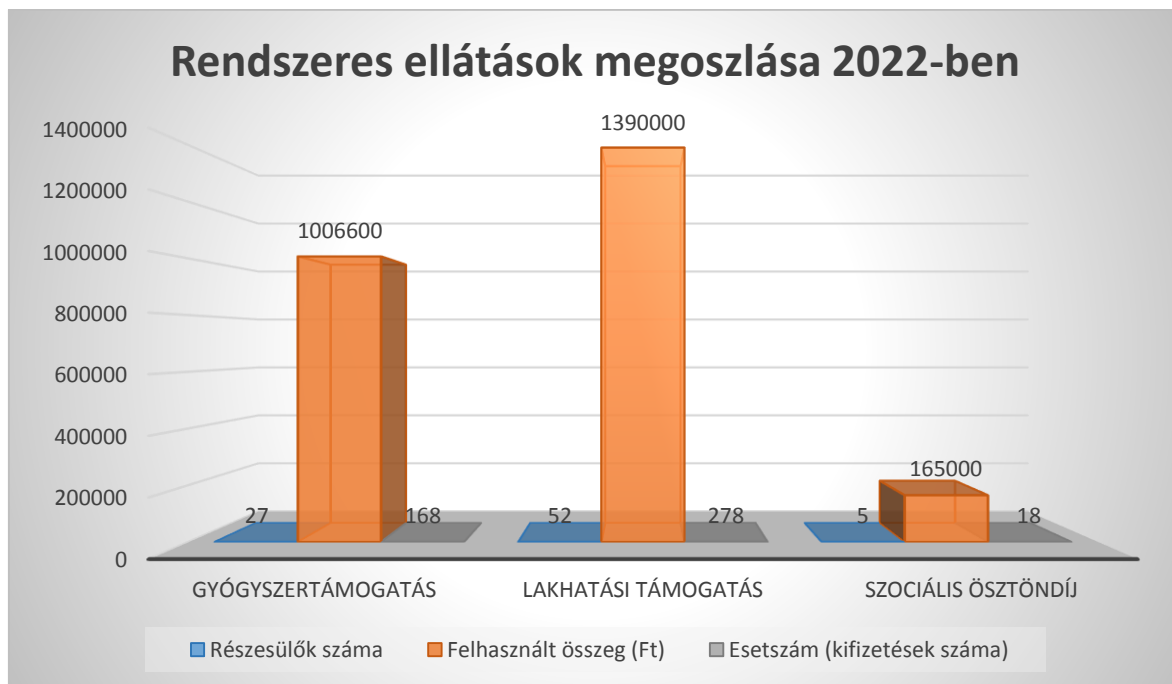
1. Köztemetés
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
3. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
4. Szünidei étkeztetés
5. Települési támogatás (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, szociális ösztöndíj, temetési támogatás, krízistámogatás, eseti támogatás, köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentés)

2022. évben nyújtott eseti támogatások megoszlása:

Támogatási forma	Kifizetések száma	(esetek)	Kifizetett összeg (Ft)
Temetési támogatás	21		1.547.340
Krízistámogatás	4		105.000
Köztemetés	2		489.509
Eseti települési támogatás	1079		30.180.000

A fenti táblázat adatait vizsgálva megállapítható, hogy az eseti támogatások száma és az erre fordított összeg is nőtt. A temetési támogatás magában foglalja a temetési költséget is, mely egy kamatmentes kölcsön, amit a kérelmezők részletekben fizetnek vissza. Az eseti támogatások túlnyomó részét 2023-ban is a 70 év feletti egyetemi támogatása teszi ki. Az elmúlt évek adataihoz viszonyítva megállapítható, hogy mind a krízis-, mind a temetési támogatás száma emelkedett, a köztemetések száma azonban csökkent, hiszen mindössze 2 esetben igényelték.

2023-ban 1 esetben került elutasításra eseti települési támogatás iránti kérelem, oka a rendkívüli élethelyzet hiánya volt.



A rendszeres ellátások adatait vizsgálva látható, hogy a gyógyszer-támogatás és lakhatási támogatás száma és az erre fordított összeg nőtt, míg a szociális ösztöndíjat igénylők száma visszaesett. A változások hátterében több tényező is megfigyelhető: minimálbérek változása, nyugdíjak összegének emelkedése, stb., miközben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege továbbra is változatlan maradt. Ennek következménye, hogy az egyes ellátási formák jövedelemhatára nem változott, míg a családokban az egy főre jutó havi jövedelem igen. 2023-ban rendszeres ellátásnál mindössze 2 elutasítás született, mindkét esetben gyógyszer-támogatás iránti kérelemnél, a jövedelemhatár túllépése volt az indok.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 32 gyermek részesült. Ez nem jelent havi kifizetést, azonban a családok részére – összesen 19 családot érint – számos kedvezményt biztosít. Pl. ingyenes tankönyv, ingyenes étkezés középiskolás korig, középiskolában 50 %-os étkezési és kollégiumi díjkedvezmény. Pénzbeli juttatásban is részesülnek évente két alkalommal. Akik a tárgyév augusztus 1-jén gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, azok augusztus hónapra tekintettel, akik november 1-jén jogosultak, azok november hónapjára tekintettel 6000.-Ft, a hátrányos helyzetűek esetén 6500.-Ft egyösszegű juttatást kapnak. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 4 hátrányos helyzetű, míg 1 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű. Itt a létszámadatok jelentős csökkenést mutatnak.

2023-ban felülvizsgálatra került Martfű Város Önkormányzat szociális szolgáltatástervezési koncepciója, valamint a Helyi esélyegyenlőségi program is. Bár ez a két terület nem jelenik meg az ügyintézők ügyiratforgalmában, mindkét feladat több hónapos, nagyon sokrétű, nagy odafigyelést és komoly energiát követelő munkát jelent.

Az ügyintézők összes ügyiratforgalma 2023-ban 2076 volt.

Közfoglalkoztatás

Habár a közfoglalkoztatás önkormányzati hatáskörben zajlik, a foglalkoztatással összefüggő adminisztráció, munkáltatói feladatok, TB- és munkaügyi ügyintézés, stb. a Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozik.

Martfűn – hasonlóan az országos foglalkoztatáshoz – egyre kevesebb létszámmal valósul meg közfoglalkoztatás. Mivel a foglalkoztatás ezen formája hosszú távon nem oldja meg az érintett személyek, családok megélhetését, illetve nőtt az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés lehetősége, egyre nehezebb a meglévő álláshelyeket feltölteni, az engedélyezett létszámkeret is sok esetben hiányosan működik. Bár rövidtávon – különösen krízishelyzetben - némi anyagi könnyebbséget jelenthet a közfoglalkoztatás, illetve a vizsgált időszakban csekély mértékben ugyan, de emelkedett a közfoglalkoztatási bér (2021. február 28. napig éveken keresztül bruttó 81.530.- forint, 2021. március 01-től 2021. december 31-ig bruttó 85.000.- forint volt, 2022. január 01-től 100.000.- forintra, 2023. december 01. naptól 133.400 forintra emelkedett), ez a jövedelem nem biztosít kellő megélhetést. Akiknél nem tapasztalható „mozgás”, azok többsége nem is keres más foglalkoztatási lehetőségét, szinte „beragadtak” ebbe a foglalkoztatási formába. Martfűn az elmúlt évben alig volt változás. Személycserére kizárólag nyugdíjkorhatár, illetve nyugdíj előtti segélyre való jogosultság elérése miatt került sor. Többségében olyan személyekről van szó, akik között fellelhető alkohol probléma, mentális és fizikai betegség, előfordul, hogy ezek halmozódásával, de arra is egyre több a példa, hogy nyugdíj előtt álló személy a néhány hónapos szükséges szolgálati időt így szerzi meg, hiszen rájuk már a versenyszféra nem tart igényt munkavállalóként. Ezen körülmények viszont azt eredményezik, hogy a foglalkoztatottak életkora, egészségi állapota miatt munkavégzésük sok esetben korlátozottan folytatható. 2022. óta a Kormányhivatal döntése következményeként intézményenként kellett a pályázatokat benyújtani. Így a korábban 30 fős foglalkoztatottság városi szinten megmaradt, de az Önkormányzat 2022. szeptember 01. naptól mindössze 12 főre kapott támogatást, amit 2023. december 01. naptól 15 főre emelt. A többi foglalkoztatásban résztvevő személyt az Önkormányzat intézményei foglalkoztatják.

A közfoglalkoztatással összefüggő ügyiratforgalom 2023-ban 572 ügyirat. A közfoglalkoztatás munkaügyi, társadalombiztosítási ügyeinek intézése szintén a szociális munkacsoport egyik dolgozójának feladata, aki elvégzi a KIRA és az E-adat adatbázisban a változásjelentést, foglalkoztatási adatok (szerződés, megszűnés, adatváltozás, táppénzes papírok rögzítése, stb.), távolléti adatok rögzítését, nyilvántartását, postázást, valamint adatszolgáltatást a Kormányhivatal felé, illetve a pályázatok elkészítése, benyújtása, beszámolók elkészítése, elszámolások, munkaerőigények benyújtása is az ő feladata, továbbá szervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálattal, a munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatással kapcsolatos teendőket is (időpont egyeztetés, lejáró érvényességek figyelése, munkavédelmi- és tűzvédelmi naplók ellenőrzése, stb.).

Megállapítható, hogy a szociális területen dolgozók leterheltsége továbbra is nagyfokú, és bár a vizsgált időszakban nem fokozódott, de csökkenés sem tapasztalható. Az ügyiratforgalom, és munkájuk sokrétősége is komoly feladatot jelent, melyet tovább nehezít a folyamatosan növekvő adminisztráció, illetve az a tény is, hogy hivatásuk során folyamatos ügyfélforgalommal is számolniuk kell. Munkájukat az is nehezíti, hogy a napi feladat elvégzését nem lehet tervezetten bonyolítani, hiszen többnyire az ügyfelekkel való foglalkozáshoz kell igazítaniuk napi tevékenységüket. Elmondható, hogy az ő feladatuk nem csak szellemi, hanem magas mentális terhelést is okoz, hiszen ez a terület olyan ügyfélkört foglal magában, mely folyamatos negatív hatást hordoz (gyászolók, munkanélküliek, rendkívüli élethelyzetben lévők, súlyos betegséggel küzdők, stb.), akik problémájukkal, nehéz élethelyzetükkel keresik fel a Polgármesteri Hivatalt. Ebből eredően az e területen dolgozó munkatársaknak nagyfokú pszichés terhelhetőségre, türelemre, szociális érzékenységre, empátiára is képesnek kell lenniük.

2. Aljegyző feladatai

Az aljegyző munkakörébe az önkormányzati szerződések előkészítése, véleményezése, a háziorvosi alapellátás és fogorvosi alapellátás biztosításával kapcsolatos feladatok, az ukrán testvérvárosnak, Perecsenynek nyújtott adományok eljuttatása és kapcsolattartás a testvérvárossal, pályázatok kezelése, peres ügyek vitele, kintlévőségek kezelésében közreműködés, valamint a Hivatal ügyiratkezelési feladatainak felügyelete tartozott.

Az elmúlt évben a közoktatási feladatellátással kapcsolatosan az ágazati jogszabályok által meghatározott rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére, az óvodai beiratkozás időpontja meghatározásának előkészítésére került sor.

2023-ban az 2-es és 3-as felnőtt háziorvosi körzet feladatellátási szerződésének előkészítése, NEAK és Népegészségügy felé történő folyamatos tájékoztatások, működési engedély iránti eljárások és hirdetések feladása jelentkezett az egészségügyi igazgatás területén. Nyári gyermekfelügyeletre vonatkozó szerződések aláírásra történő előkészítése.

MNV Zrt-vel az állami vagyon ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos ingatlanokra vonatkozó elektronikus árverésen történő részvétel.

A korábbi évekhez hasonlóan megtörtént az elmúlt év során is a városban működő civil- és sportszervezetek pályázati úton, önkormányzati keretből történő támogatásának előkészítése, végrehajtása.

Pályázatok megvalósításából adódóan feladat volt a folyamatos kapcsolattartás a pályázatok megvalósításába bevont kivitelezőkkel, felelős közbeszerzési tanácsadóval, tervezőkkel, Irányító Hatósággal és a kollégákkal.

Az önkormányzat működésének biztosításához összesen 167 szerződés megkötése történt.

3. Pénzügyi és Adóügyi Iroda

A Pénzügyi és Adóügyi Iroda látja el Martfű Város Önkormányzata, és az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával, szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat megállapodás alapján, valamint az adóigazgatással és idegen tartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat.

Pénzügyi feladatok

Az iroda pénzügyi feladatai három, egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

- a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, és végrehajtása
- a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítói felügyelete.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtottuk a képviselő-testület részére az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelet-tervezetét, melyet két fordulóban tárgyaltak meg a képviselők.

A 2023. évi költségvetési rendelet 3 alkalommal került módosításra.

A költségvetési rendelet-tervezetek minden esetben a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló adatszolgáltatás.

A költségvetési előirányzatok év közbeni változásáról – jogszabálynak megfelelően – előirányzat analitika készült. A főkönyvi nyilvántartásban 2023. év során 841 db előirányzat módosítást jelentő tétel rögzítése történt meg.

Önkormányzatunk 2023. évi költségvetése 3 390 098 e Ft előirányzattal került elfogadásra.

Az év folyamán előirányzataink a központi feladatok lebontása, valamint saját hatáskörű döntéseink alapján 5 497 267 e Ft-ra módosultak a finanszírozási műveletekkel együtt.

Év közben a testület részére a féléves gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatót állított össze az iroda.

A 2023. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézményi maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az iroda 2023. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a bevételi előirányzatok javára történő követelések nyilvántartásba vétele
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási- értékelési- és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának felülvizsgálata,
- heti finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- pénztár ellenőri feladatok ellátása,
- a NAV felé történő adóbevallások elkészítése (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, éves bevallások),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások ((megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, cafetéria elemek, adóköteles cégtelefon magáncélú használata, adóköteles készletre vásárolt munkaruha, egyéb költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, jubileumi jutalom, szabadidő megváltás, kitüntetés, stb..)) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, negyedévenkénti adatszolgáltatáshoz
- főkönyvi könyvelés, ellátottak pénzbeli juttatása (köztemetés, önkormányzati segélyek, ösztöndíjak) pénzügyi teljesítése,
- vezeti a Hivatal, valamint az önkormányzat vagyonának analitikus nyilvántartását, egyeztetni a vagyont a vagyontaszteri nyilvántartással negyedévente (2023-ban a vagyonanalitikai egyedi nyilvántartó lapok száma 4 969 db),
- Hivatal eszközeinek és forrásainak mérleg szerinti leltározása,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, ellenőrzése,
- kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
- Európai Unió projekt analitikus nyilvántartása, elkülönített könyvelés vezetése, ezek egyezőségének biztosítása,
- Önkormányzati bérlet állománnyal kapcsolatos számlázási, pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása,
- közterület fenntartásával kapcsolatos pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása,
- köztemető üzemeltetésével kapcsolatos számlázási, pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása,
- Tiszazugi Önkormányzatok Társulása gazdálkodási feladatainak teljes körű ellátása.

Az iroda gondoskodik megállapodás alapján az intézményi feladatok ellátásáról az alábbiakban részletezettek szerint:

Éves költségvetési rendeletében az önkormányzat az önállóan működő költségvetési szervre vonatkozóan is meghatározza a:

- személyi jellegű kiadásokat,
- munkaadót terhelő járulékokat,
- dologi jellegű kiadásokat,
- speciális támogatásokat,
- felújítási előirányzatot,
- felhalmozási kiadásokat
- bevételeket forrásonként, valamint a
- intézményi bevételi, illetve kiadási költségvetési sarokszámát

Fenti előirányzatok kialakításához – az önkormányzat által megadott szempontok szerint – az önállóan működő költségvetési szerv a Polgármesteri Hivatalon keresztül szolgáltat adatot a felügyeleti szervnek. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokon belül az önállóan működő költségvetési szerv vezetője kialakítja a részelőirányzatokat a Polgármesteri Hivattal együttműködve az önállóan működő intézményre vonatkozóan.

Az önkormányzat által jóváhagyott intézményi költségvetések alapján a Polgármesteri Hivatal a megadott határidőn belül közreműködik az összevont költségvetés elkészítésében.

A havi, negyedéves adatszolgáltatás és éves intézményi számszaki beszámoló elkészítése a Polgármesteri Hivatal feladata.

Az analitikus és szintetikus nyilvántartások vezetése a Polgármesteri Hivatal Számlarendjében és Számviteli politikájában foglaltakkal összhangban történik a Polgármesteri Hivatal szabályzataiban meghatározottak szerint.

A Polgármesteri Hivatal az előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatóak legyenek az önállóan működő intézményre vonatkozó adatok.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott gyakorisággal illetve az önállóan működő intézmény vezetőjének kérésére megjelölt és a kincstárral egyeztetett időpontjában tájékoztatja az önállóan működő szervet a bevételi és kiadási előirányzatok, valamint teljesítések adatairól.

Az önállóan működő intézményt megillető maradvány megállapításához a Polgármesteri Hivatal szolgáltat adatot.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására a Hivatal Gazdálkodási Szabályzatának megfelelően kerül sor.

A Hivatal által beszédett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történik a feladatok keretgazdái, illetve az analitikát vezető dolgozók és a főkönyvi könyvelés között. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a képviselő-testület részére a 2023.évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló. A 2023. évi féléves tájékoztatót a polgármester úr javaslatára készítettük el, a képviselő- testület és a bizottságok tájékoztatása céljából. Ez a feladat 2023. évben nem volt jogszabályi kötelezettség.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, az iroda feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekednek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása).

A feladatmutatók szerint járó állami hozzájárulások és támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított állami hozzájárulásokról és támogatásokról történő lemondásra, és pótigényre május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzat részére 2023. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2023. évi elszámolási kötelezettség keretén belül kellett eleget tenni. Az elszámolásból nem keletkezett visszafizetési kötelezettség. 2023. évről

4 460e Ft állami támogatás bevételt várunk.

A számlavezető pénzintézetünknel a szabad pénzeszközeinket lekötöttük egyedi betétlekötéssel. Az ebből származó bevételünk 257 276e Ft.

Az iroda az alábbi összegű vagyont kezelte 2023. évben:

	Bruttó érték	értékcsökkenés	nettó érték
Immateriális javak	108 542 333.-	96 697 859.-	11 844 474.-
Ingatlanok	8 495 286 529.-	2 112 045 215.-	6 383 241 314.-
Gép, berendezés	805 814 234.-	641 569 716.-	164 244 518.-
áh-n kív. vagyonkez.adott eszk.	0.-	0.-	0.-
Összesen:	9 409 643 096	2 850 312 790.-	6 559 330 306.-

Az önkormányzat vagyonának 3 évenkénti tételes leltározását 2022. december 31-i fordulónappal végeztük el, ebben az évben 2023. tételes egyeztetést végeztünk. Különös körülmények esetén ellenőrizzük a Bácsvíz Vízf- és Csatornaszolgáltató Zrt. vagyonkezelésébe adott eszközökről az év végi leltárt, amely minden évben egyeztetésre kerül.

A pénzügyi iroda tevékenységét jellemző statisztikai adatok 2023 évben:

Kimenő vevő számla:	2 086 db
Beérkezett szállítói számla:	4 182 db
Egyéb bizonylat (kiadási, bevételi)	3 506 db
Utalványrendelet számla,bizonylat nélkül:	2 481 db
Bevételi szerződések:	745 db
Kiadási szerződések:	2 024 db
Pénztári kifizetések:	794 db
Pénztári bevételezések:	238 db
Könyvelési tételek száma::	160 188 db
Banki utalások tételszáma:	3 989 db
Rendszeres segélyben részesülők száma:	310 fő
Eseti segélyezés száma:	1 106 eset

Kapcsolat a Magyar Államkincstárral

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott az iroda 2023. évi feladatellátása a Magyar Államkincstárhoz.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami hozzájárulás, egyéb állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulás megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben lemondásra május és október hónapban volt lehetőség, a pótigénylésre október hónapban az intézményi adatok összesítése alapján került sor,
- illetmények számfejtése,
- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás,
- időközi költségvetési jelentés a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig,
- az eszközök és források tárgydőszakban könyvelt változásairól időközi mérlegjelentés tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően,
- a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszeren keresztül adatszolgáltatás az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról.

Adóügyek

Az adóügyi csoport, illetve szerepük rövid bemutatása

Martfű Város Önkormányzatánál két fő adóügyi dolgozó látja el a helyi adóztatással kapcsolatos valamennyi feladatot. Az adózókkal, társhatóságokkal történő kapcsolattartás, az adózói törzsadatok kezelése és karbantartása mellett az adók kivetéséhez, elszámolásához és nyilvántartásához kapcsolódó feladatokat végzik. Folyamatos segítséget nyújtanak az adózók, illetve könyvelőik részére az adójogszabályokban előírt kötelezettségeik teljesítéséhez. Ezen kötelezettségük mellett más, az adózással nem összefüggő tárgyú feladatokat is el kell végezniük.

Az adócsoport feladatkörét érintő főbb statisztikai adatok

2023. évben az adóügyi iroda két dolgozója összesen 4155 db ügyben intézkedett. A köztes eljárási lépésekkel együtt (az ügyek alszámain is beleszámítva 5910 db iktatott ügy keletkezett), ezekből 463 ügyben határozat, 72 esetben végzés készült.

Az összes ügyiratszám közel 20 %-kal kevesebb volt, mint 2022. évben. A csökkenés részben az iparüzési adónemben keletkezett iratok számának csökkenése miatt következett be, ugyanis a jogszabályok szerint a tárgyévben a kis-, közép- és mikro vállalkozásoknak már nem kellett nyilatkozniuk az egy százalékpontos adókedvezmény igénybevételéről.

Az adónyilvántartásban szereplő adózók száma összességében 147 fővel csökkent a 2022. évi adózói létszámhoz képest.

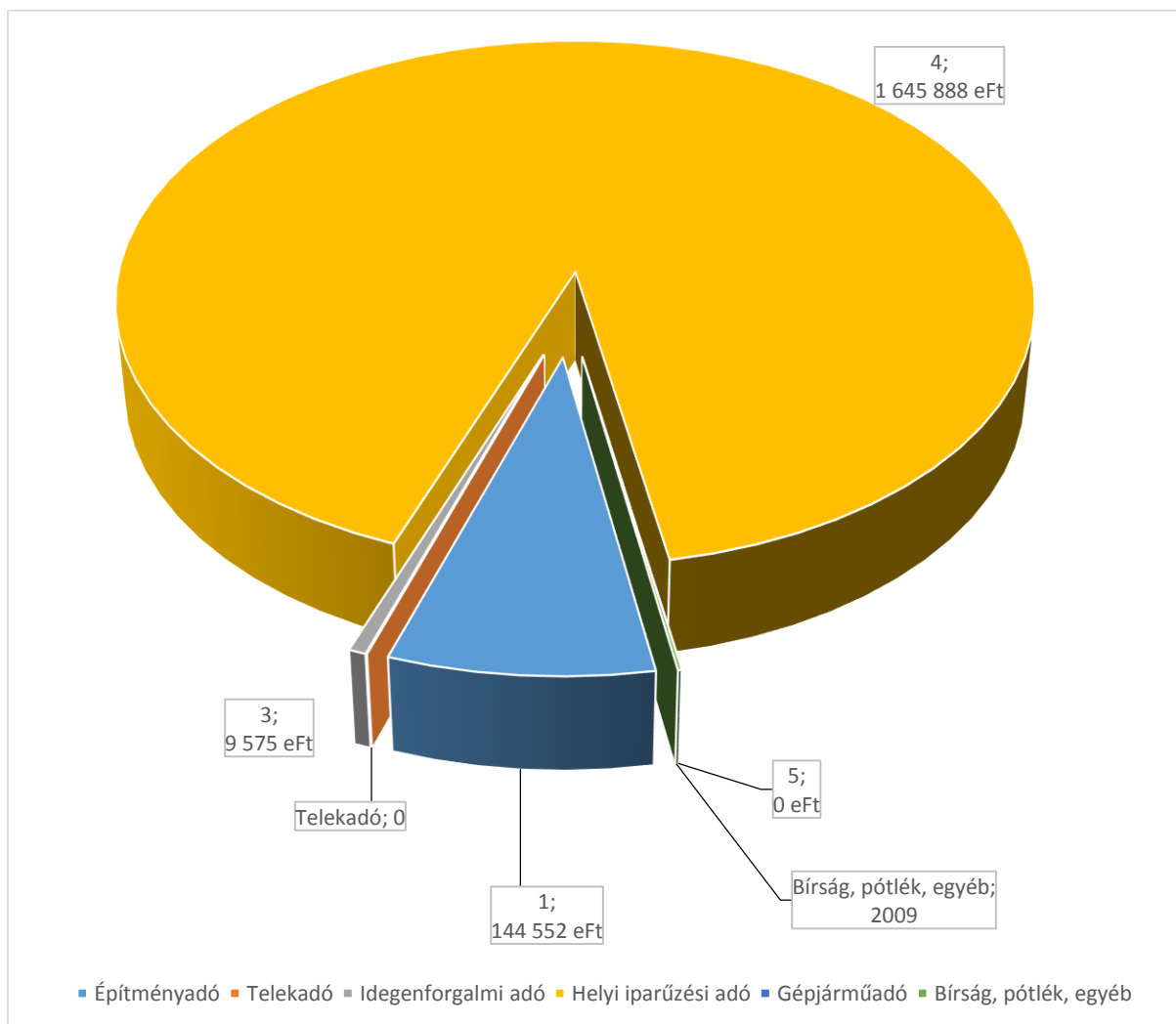
Az adózók számát, valamint a beszedett helyi adók 2023. évre tervezett és ténylegesen realizálódott adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Adónemek		előirányzat 2023. év		tényleges bevétel 2023. év	tényleges bevétel a módosított előirányzat %-ában
		eredeti	módosított		
Építményadó	2823	140 000 eFt	140 000 eFt	144 552 eFt	103,25%
Idegenforgalmi adó	6	8 000 eFt	8 000 eFt	9 575 eFt	126,37%
Helyi iparüzési adó	646	700 000 eFt	1 302 416 eFt	1 645 888 eFt	126,37%
Helyi adók összesen	3475	848 000 eFt	1 450 416 eFt	1 800 015 eFt	124,10%
Termőföld bérbeadás SZJA	0	0 eFt	0 eFt	0 eFt	0,00%
Gépjárműadó	126	0 eFt	0 eFt	0 eFt	0,00%
Átengedett kp. adók összesen	126	0 eFt	0 eFt	0 eFt	0,00%

Bírság, pótlék, egyéb	2309	1 000 eFt	1 000 eFt	2 009 eFt	200,90%
Mindösszesen	5910	849 000 eFt	1 451 416 eFt	1 802 024 eFt	124,16%

/Az adatok ezer forintban szerepelnek a táblázatban./

A 2023. évi adóbevétel adónemenkénti összetételét az alábbi diagram szemlélteti:



A 2023. adóév főbb jellemzői:

A 2023-as adóévre tervezett eredeti előirányzatnak több mint duplájára realizálódott az éves adóbevétel, sőt az év közben módosított előirányzat összegét is jóval meghaladta. Továbbra is az iparüzési adónak köszönhető a nagyfokú adónövekedés.

Az iparüzési adón kívül az építményadó a másik olyan adónem, amely jelentős tétellel járul hozzá városunk költségvetéséhez.

A korábbi járványos éveket követően az idegenforgalmi adóban is tovább növekedtek a bevételek.

A jogkövetkezményekből (bírság, késedelmi pótlék) származó bevételek kis mértékben szintén emelkedtek.

Az adóügyi csoport feladatainak részletesebb ismertetése

A Pénzügyi és Adóügyi Irodán, mint szervezeti egységen belül továbbra is az eddigi két fő látja el az adóügyi feladatokat. A 2023-as adóévben csakúgy, mint a korábbi években a település közigazgatási területére vonatkozóan a jegyző hatáskörébe utalt adók, valamint adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, kivetésével, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, ellenőrzésével, az önadózós adónemek elektronikusan érkezett bejelentéseinek, bevallásainak feldolgozásával kapcsolatos feladatokat végezték. Ezen kívül hatósági bizonyítványokat (adóigazolás, adó- és értékbizonyítvány) adtak ki, valamint egyéb információ szolgáltatási feladatokat is elláttak (mind az önkormányzati költségvetés, mind a Magyar Államkincstár részére, mind végrehajtó irodák számára).

Az említett feladatokon kívül folyamatos tájékoztatást nyújtottak mind az adózók, mind a könyvelők részére, hogy adókötelezettségeiket pontosan és határidőre teljesíteni tudják.

Nem adóügyet érint, de elvégzendő feladat a termőföldek bérleti szerződéseivel kapcsolatos ügyek intézése, hirdetményezése is, mely feladatot az egyik adóügyi dolgozó végzi. A folyamatos adóügyi feladatok mellett ez megterhelő és sok időt felemésztő tevékenység.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózók 2023. évben is az ügyfélkapujukon, cégkapujukon keresztül kapták meg az adókötelezettségeikkel kapcsolatos leveleiket, értesítőiket. A nem vállalkozó adóalanyok a számukra postai úton küldött határozatokból, papír alapú értesítőkből ismerhették meg az adókötelezettségükkel kapcsolatos tudnivalókat.

Az adóügyek szinte teljes egésze az országos felhőalapú ASP rendszeren belül kerül lebonyolításra, rögzítésre. A rendszer működésében jelentős fejlesztéseket, hibajavításokat végeztek, így már megbízhatóbb és működőképesebb a rendszer, mint a korábbi években. A kisebb, időközben felmerülő problémák javítása folyamatosan zajlik.

Áttekintés a 2023. évi helyi adóbevételek egészéről

Amint az a lentebb látható grafikonon látszik, a 2022-es (a korábbiakhoz képest igen kedvező) évet követően 2023. évben újabb, ezúttal ugrásszerű növekedés következett be Martfű Város Önkormányzatának helyi adóbevételeiben. A grafikonon látható utolsó hét év adatai azt mutatják, hogy a 2023-as év hihetetlenül magas bevételt hozott, csaknem háromszor akkora, mint a 2020-as adóév.

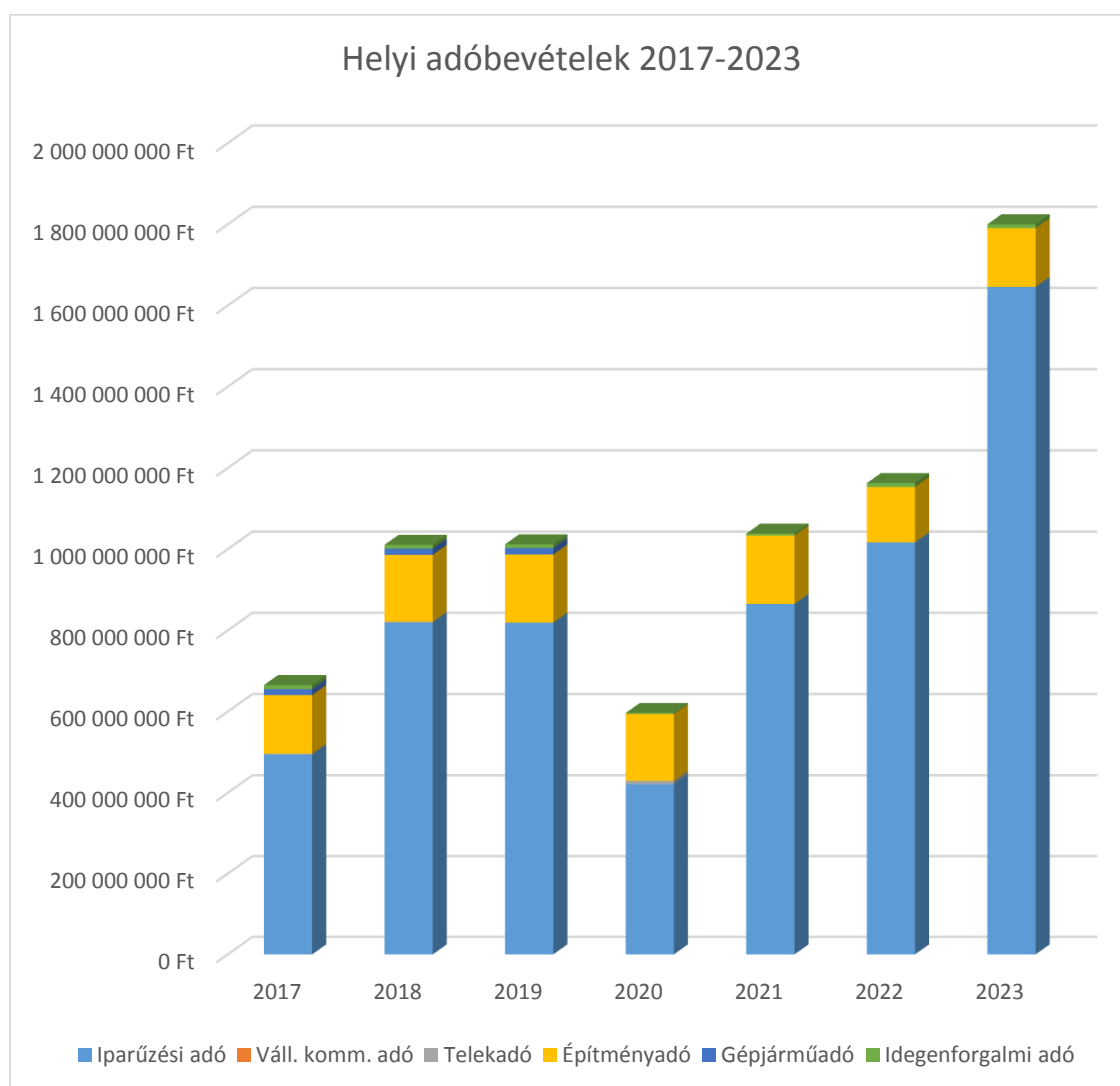
Az oszlopdiagram azt is jól mutatja, hogy az adóbevételek közül az iparüzési adóbevétel a legjelentősebb. (A részletekről még az iparüzési adónem ismertetésénél is lesz szó.)

Önkormányzatunknál az iparüzési adó mellett a másik fajsúlyos adónem az építményadó. A 2023. évi bevétel hasonló a megelőző évihez, bár a kivetések alapján többnek kellene lennie. (A kiesés okának kicsit bővebb magyarázata az építményadó című résznél olvasható.)

A gépjárműadóból származó bevételek gyakorlatilag megszűntek, jelenleg már csak a korábbi évek hátralékai jelenthetnek elenyésző összegű befolyt adót, amit vagy túlfizetések rendezésére, átvezetésére lehet fordítani, amennyiben nincs ilyen tétel, akkor át kell utalni a Magyar Államkincstár számlájára.

Az idegenforgalmi adóbevétel tovább növekedett, hozzá a megszokott stabil szintet.

Az utolsó hét év helyi adóbevételeinek alakulását mutatja az alábbi oszlopdiagram:



Építményadó

Az építményadó ügyek száma csökkent 2023. évben. A kiadott építményadó határozatok száma 311 db volt, a megelőző évi 434 darabhoz képest. Még mindig van elmaradás az öröklés miatt átíratandó építményadó ügyekben, de az adásvétel útján tulajdonost cserélt ingatlanok esetében is jelentős számú adózó számára kell értesítést küldeni, akiket/amelyeket be kell vonni az adóztatásba.

Az építményadó bevételekben a 2022-es és 2023-as adóévekben történt – remélhetőleg átmeneti – kiesés nem a fenti ügyszám-csökkenés miatt következett be, hanem a településünk egyik legnagyobb hasznos alapterületű ingatlana utáni adó megfizetésének elmaradása miatt. A fizetéseképtelen (vagyoni értékű jog birtokos) adóalany helyett az ingatlan tulajdonosát határozatban köteleztük az elmaradt kétévi (több, mint 50 millió forint) adó megfizetésére, ám a kötelezett fellebbezett az őt kötelező határozat ellen. Martfű Város Önkormányzata határozatát a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal jogszerűnek találta és a határozatban foglaltakat még 2023. év végén helybenhagyta. (Megjegyzendő, hogy az adófizetésre kötelezett a másodfokú határozatot is megtámadta, de a Debreceni Törvényszék adózó ezen keresetét is elutasította, így a tartozás végrehajtható, mely végrehajtás jelenleg is folyik.)

Telekadó

Az adónem régen kivezetésre került, ugyanakkor még több mint ötmillió forint hátralékot tartunk nyilván ebben az adónemben. Ezt a hátralékot sajnos a törvényben előírt elévülési határidőig szerepeltetni kell a nyilvántartásban.

Idegenforgalmi adó

A 2023-as adóévet illetően jól alakultak a bevételek. A tervezett 8 millió Ft helyett 9,5 millió Ft realizálódott.

A megelőző évi öt adóalany helyett 2023. évben már hat adóalany ad rendszeresen idegenforgalmi adó bevallást és ezzel együtt fizet adót (amennyiben volt vendége).

Helyi iparűzési adó

Az adózók száma szinte megegyezik az előző évvel, 2022. évben 647, 2023. évben pedig 646 volt a nyilvántartott iparűzési adóalanyok száma. Ez a szám magában foglalja mind az egyéni, mind a társas vállalkozásokat. A kezdő egyéni vállalkozók esetében olykor jellemző, hogy a kezdést követően nem sokkal vagy megszünteti, vagy szünetelteti vállalkozói tevékenységét, így ők nem növelik hosszú távon az adót ténylegesen fizető adóalanyok számát.

A korábbi 2022. adóévi kedvezőbb bevételeket követően 2023. adóévre kissé merészebb iparűzési adóbevételt irányzott elő a költségvetés, ám arra is tekintettel volt, hogy a makrogazdasági körülmények még nem minden tekintetben stabilak a pár évvel korábbi járványt követően, illetve abban is mindig sok a bizonytalansági tényező, hogy városunk kimagaslóan legnagyobb adóerejű vállalkozója milyen eredményt ér el.

A tervezést mindig nehezé (a tőpontos tervezést pedig lehetetlenné) teszi, hogy adott év végleges iparűzési adóbevételeének várható volumene csak az adott (költségvetési) év május 31-én, azaz az iparűzési adóbevallás benyűjtásának napján derűl ki.

Az egyes adóévek december 20-i feltöltési kötelezettségének korábban történt megsűntetése miatt már csak előre következtetni sem lehet, hogy hogyan is zárul egy-egy adóév az eredmények tekintetében.

A fentiek azt eredményezik – és ez valószínűleg a jövőben is így várható –, hogy a május 31-i bevallások ismeretében szükség lehet a költségvetés utólagos módosítására.

A 2023. évi iparűzési adóbevétele olyan mértékben megugrott az előző évihez képest, hogy erre senki nem számított, a költségvetést is jelenősen módosítani kellett az iparűzési adóbevétele előirányzatának közel duplájára. A bevétele jelentős megugrása ismét az egyik legnagyobb adóereű adózónk jó eredményének volt köszönhető.

2023. évtől újabb törvényi változások léptek hatályba az iparűzési adót illetően. Az egyszerűsített adóalap-megállapítási módok közül kettő megszűnt, helyette jött egy nagyobb adózói kör által igénybe vehető, előreláthatólag kedvező és az adminisztrációs terheket is enyhítő új, úgynevezett sávostételes egyszerűsített adózási mód. Az áttérés éve kicsit megnöveli ugyan minden fél (adózók, könyvelők, adóhatósági ügyintézők) munkáját, ám hosszabb távon ésszerűnek és egyszerűbbnek tűnik.

Az iparűzési adó önadózós adónem. Az adózók 2023. évben benyűjtott iparűzési adóbevallásainak száma 704 db volt, több mint húsz százalékkal több, mint az előző évben. Az adóalanyokat érintő változásokról a Nemzeti Adó- és Vámhivatal folyamatosan küldi az elektronikus átjelentőket az önkormányzatok számára. 2023. évben NAV-os átjelentő 954 db érkezett hivatalunkhoz, melyek nagy részét fel kell dolgozni, a feldolgozást nem igénylő átjelentőket csak archiválni kell. Egyéb adatbejelentés 57 db volt. Adóügyek intézéséhez kapcsolódó meghatalmazás 14 db érkezett.

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó

Ezen adónem esetében az adózók továbbra is élnek a jogszabály adómentességi lehetőséggel és 5 évet meghaladó időtartamú bérleti szerződést kötnek, hogy adófizetési kötelezettségük ne keletkezzék. A magánszemélyek termőföld bérbeadás utáni jövedelmének adóztatása az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján történik.

Ezen adónemben a korábbi évekhez hasonlóan 2023. évben sem volt bevétele.

Helyi jövedéki adó

A magán pálinkafőzés adóztatásában a főzőkészülékek nyilvántartási, valamint a főzés utáni helyi jövedéki adó beszedésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat 2015. évben a helyi önkormányzatok feladatává tették. A feladatok visszacsoportosítása miatt az adót 2016. január 1-től már a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz kell az adóalanyoknak – párlatjegy vásárlásával – befizetniük. A helyi önkormányzatok feladata már csak a desztilláló készülékek nyilvántartásával és ellenőrzésével

kapcsolatos feladatok ellátása. Az adóügyi irodának 2023. évben 5 darab nyilvántartással kapcsolatos ügye volt.

Gépjárműadó

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 01-jétől az állami adóhatóság vette át a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól.

Az adócsoport továbbra is kezeli a hátralékos adózók általi gépjárműadó befizetéseket, a gépjárműadó bevétel havonta történő utalását a Magyar Államkincstár részére, a túlfizetéssel rendelkező adózók vonatkozásában adózói kérelemre végzi a túlfizetés összegének más adószámlára történő átvezetését, illetve az adózók részére történő visszafizetését.

Végrehajtási eljárás

Az adóhatóság által fogantatandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (Avt.) rendelkezései alapján az adók módjára behajtandó köztartozások (szabálysértési költség, rendbírság, elővezetési költség) közül szabálysértési és elővezetési költség behajtása iránt tárgyévben 1 esetben érkezett megkeresés az adóhatósághoz. Fizetési felhívásra az adós önkéntes teljesítés útján nem tett eleget a tartozás megfizetésének, ezért jövedelemfoglalás útján történik a tartozás behajtása.

A tárgyévet megelőző évben 1 főt érintően, 10 esetben indult végrehajtási eljárás, amely eljárások tárgyévben kivétel nélkül megszüntetésre kerültek, ugyanis jövedelemfoglalás útján a tartozások teljes összege megtérült.

Az adótartozások csökkentése érdekében az Avt., valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján 2023. évben is folyamatosak voltak a tartozás behajtására tett intézkedések.

Az adócsoport munkatársai az adótartozás behajtása céljából 89 esetben fizetési felhívást bocsátottak ki, amely felhívás hatására az adósok egy része önkéntes teljesítéssel tett eleget tartozása megfizetésének, 17 esetben munkabér letiltásra került sor. Az adócsoport munkatársai a jelentős hátralékkal rendelkező vállalkozók pénzforgalmi számláira 12 esetben hatósági átutalási megbízást bocsátottak ki, amely végrehajtási cselekmény kapcsán 4 esetben a tartozás összege maradéktalanul megtérült. Az adóhatóságnak a korábbi években a tartozás behajtására tett eredménytelen intézkedései miatt 4 fő adótartozásának behajtása érdekében megkereste a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt. Az eljárás során 1 fő önkéntes teljesítéssel tett eleget a tartozás tőke összege megfizetésének, így esetében a tartozás még fennálló összege tekintetében történik végrehajtás.

Az adóhatóság további feladatai:

Az adóhatóság nyilvántartja és vezeti az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezései alapján megállapított szociális ellátások (temetési támogatás, illetve köztemetés költsége) vonatkozásában az adósok által teljesített befizetéseket, amely adóévben 14 fő által teljesített befizetések kezelését jelentette. A megállapított ellátás visszafizetésének tárgyában 5 fő tett eleget, 1 fő vonatkozásában a behajtást áttette a végrehajtásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére.

Az adóügyi iroda továbbá nyilvántartja és vezeti a bérlakások értékesítése (1 fő), az első lakáshoz jutók támogatása (9 fő), a munkáltatói kölcsön (1 fő), illetve a lakóingatlanok korszerűsítéséhez (15 fő) nyújtott energetikai támogatások vonatkozásában az adósok által teljesített befizetéseket. 2023. évben a nyilvántartásban szereplő 1 fő a bérlakás értékesítéséből még fennálló tartozás összegének egyösszegű visszafizetésével tett eleget, így a bérlakás értékesítése terén hátralékot már nem tart nyilván az adóügyi iroda. Az első lakáshoz jutók támogatása közül tárgyévben 2 fő önkéntes teljesítéssel tett eleget tartozása visszafizetésének.

Tárgyévben a kintlévőség behajtása érdekében a tartósan nem fizető első lakáshoz jutók támogatásában részesülők közül a végrehajtó által indított végrehajtási eljárás során 5 esetben, 9 főt érintően került sor végrehajtási cselekmény foganatosítására. A végrehajtási eljárás eredményeként 4 főt érintően került sor jövedelemfoglalásra, 2 főt érintően a letiltás előjegyzésre került, 2 fő esetében az ingatlanra a végrehajtó végrehajtási jogot jegyeztetett be az ingatlan-nyilvántartásba, 1 fő esetében pedig a tartozás visszafizetésére részletfizetési megállapodás megkötésére került sor.

Tárgyévben a temetési támogatásban, illetve adósságkezelési támogatásban részesülő 3 fő tartósan nem fizető adós közül 1 fő esetében az adóügyi iroda a végrehajtási eljárás megindítása céljából a Varga és Társa Ügyvédi Iroda felé megkereséssel fordult, 2 fő esetében a végrehajtó által a végrehajtás szüneteltetésre került, mivel az adósok lefoglalható jövedelemmel, illetve végrehajtás alá vonható ingó- és ingatlan vagyonnal nem rendelkeztek.

A megítélt támogatások biztosítására a lakóingatlanokra bejegyzett jelzálogjog törlése iránt 4 esetben történt intézkedés.

A hatályos jogszabályi rendelkezés szerint a jegyző igazolást ad ki a végrehajtó számára akkor, ha az végrehajtási jogot jegyeztetett be a település valamely ingatlanára, illetve akkor is, ha a végrehajtó lakóingatlan kiürítéséről tájékoztat.

2023. évben 47 db ilyen igazolás került elkészítésre és kiküldésre a végrehajtók részére. Ingatlanárverési hirdetmények kifüggesztésével, záradékolásával kapcsolatos ügyek száma 10 db volt.

Adóhatósági feladat az adó- és értékbizonyítványok kiállítása, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósági eljáráshoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz, szociális otthoni elhelyezéshez, térítési díj megállapításához, otthonteremtési támogatáshoz, ezen kívül az ingatlan tulajdonosa kérelmére, amely a gyámhatósági eljárások kivételével illetékköteles (4.000,- Ft). Tárgyévben összesen 108 db adó-és értékbizonyítvány elkészítésére került sor. A hagyatéki ügyeken túl gyámügyi eljárásban történő felhasználásra 4 esetben került kiállításra adó-és értékbizonyítvány, míg az adósokkal szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárásokban, végrehajtói megkeresésre 13 db adó-és értékbizonyítvány elkészítésére került sor.

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A Földforgalmi törvényben meghatározott mező-és erdőgazdasági hasznosítású föld, valamint tanya eladása, illetve haszonbérbe adása esetén a törvényen, vagy megállapodáson alapuló elővásárlási jog, továbbá törvényen alapuló előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi, illetve a haszonbérleti szerződésnek a jogosultakkal való hirdetményi úton történő közlése céljából 17 db szerződés közzétételét rendelte el az ingatlanügyi hatóság. Az okiratok kormányzati portálról való levételt követően jóváhagyás céljából minden esetben megküldésre kerültek a mezőgazdasági szakigazgatási szerv részére, egyidejűleg az irattovábbítás tényéről az eladók/haszonbérbeadók részére

értesítés került kiküldésre. Az elővásárlásra, illetve az előhaszonbérletre jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló határidőn belül elfogadó jognyilatkozat benyújtására nem került sor. Földtulajdonosi közösség 4 esetben, a hibridkukorica zárt körzet kialakítására 1 haszonbérleti kezdeményezett eljárást hirdetményi úton való közzététel iránt.

Tényleges földhasználat igazolása céljából 1 esetben került sor hatósági bizonyítvány kiállítására.

További feladata az adócsoporthoz az **adóigazolások** (hatósági bizonyítvány köztartozásról) kiadása. Jellemzően az adóalany kérelmére adja ki az adóhatóság, ha annak valamely törvényi előírás alapján igazolnia kell a hatóság illetékességi területén fennálló köztartozását, ill. (jobbára) azt a tényt, hogy köztartozása nem áll fenn. Az adóigazolás felhasználásának célját az adózónak közölnie kell, amit az adóhatóság belefoglal a bizonyítványba. Az illetékekről szóló törvény szerint a bizonyítvány kiadása illetékmentes.

2022. évben 13 db adóigazolás került kiadásra. Ez az előző évben kiadott igazolások kb. másfélszerese.

A helyi adórendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében az adóügyi iroda munkatársainak **adóellenőrzési feladataik** is vannak. A kétfős csoport a felhalmozódott feladatok miatt továbbra sem tud minden adózói körre kiterjedő ellenőrzést végezni. Az elvégzett egyszerű ellenőrzések jobbára annak kiderítésére irányulnak, hogy az adózó eleget tett-e bevallási, bejelentési kötelezettségének, illetve azt vizsgálják, hogy a benyújtott bejelentések tartalma megfelel-e a törvényi előírásoknak.

Az iparüzési adóbevallás számítási hibája esetén az adóhatóság a hibát kijavítja, majd erről értesíti az adózót. Hiányos, vagy nem javítható bevallás esetén az adóhatóság az adózót hiánypótlásra hívja fel.

Bejelentés nem teljesítése esetén elsőként mindig felszólításra kerül sor, bírság kiszabása általában – a visszaeső mulasztókat kivéve – csak akkor történik, ha a felhívást is figyelmen kívül hagyja az adóalany.

2023. évben 3 db iparüzési adót érintő adóelőleg-módosítási kérelem érkezett hivatalunkhoz. Az adózók élhetnek törvény adta jogukkal és kérhetik iparüzési adó előlegük mérséklését, ha várható adójuk kisebb összegben várható, mint a korábban általuk bevallott és előírt előleg. A 2023. évi kérelmek mindegyike az adózó kérelmének megfelelően jóváhagyásra került.

Az iparüzési adót érintő 1 db fizetési könnyítési (részletfizetési) kérelem érkezett 2023. évben. Építményadó elengedésére irányuló méltányossági kérelmet egy magánszemély adózó nyújtott be. Az adózókra nézve mindkét kérelem pozitív elbírálásra került.

2023. év végére az adónyilvántartás szerinti hátralékos állomány sajnos közel 91 millió forinttal emelkedett. Ez magas, kevés adóévben érte el ezt a szintet.

A hátralék ilyen mértékű növekedésében döntő szerepe volt az építményadó adónemnél részletezett oknak, az adókötelezettségét vitató adózó több mint 50 millió forintos építményadó-adótartozásának. Ekkora hátralék esetében a késedelmi pótlék összege is tízmilliós nagyságrendű, mely szintén a hátralékos állomány összegét növeli. Az utóbbi évek viszonylag magas jegybanki alapkamata (a

törvény szerinti öt százalékos mértékkel megemelve) a korábbi évekéhez képest egyébként is jelentős késedelmi pótlék hátralékot keletkeztet a hátralékos adótőke összegek után.

A növekedés ellenére Martfű város hátraléki mutatója országos viszonylatban még mindig elfogadhatónak mondható. Ettől függetlenül mindig törekedni kell a lejárt határidejű tartozások összegének lehető legalacsonyabb szintre történő csökkentésére.

2023. év folyamán is elkészítésre kerültek a szokásos első és második félévi több ezer oldalnyi egyenleg-értesítő példányai, melyek a cégek és az egyéni vállalkozók részére elektronikus úton, az elektronikus ügyintézés nem választó magánszemélyek részére pedig postai úton kerültek kiküldésre.

Túlfizetés-visszautalást, vagy átvezetést más adószámlára 47 adózó kért 2023. évben. Az egyes adószámlákon mindig rendelkezésre állt annyi összeg, hogy az átvezetéseket teljesíteni lehessen. Még a gépjárműadó esetében is, ahol már megszűntek a folyamatos befizetések, csak a sikeresen beszedett hátralékok nyújtottak fedezetet az átvezetéshez, visszautaláshoz.

2023. év végével 6 db hátralékkal, vagy lezáratlan adóüggyel rendelkező – Martfű város illetékességi területén is adóköteles – adóalany gazdasági társaság ellen folyt felszámolási, vagy kényszersztörlési eljárás. Ez néggyel több, mint egy évvel korábban.

Az adó megtérülésének valószínűsége felszámolási, vagy kényszersztörlési eljárás alatt álló adózók esetében nagyon csekély, mivel az eljárást eleve fizetéseképtelenség, vagy a cég eltűnése miatt kezdeményezték. Az adó-, bírság- és pótlék tartozások teljesítése pedig a felszámolónál a sor végén, az „e” és „g” kategóriákban kerül rögzítésre.

Képviselő-testület és bizottság elé készített anyagok

Az adócsoporthoz erre irányuló igény esetén 2023. évben is biztosította a háttéranyagot a Képviselő-testület helyi adókkal kapcsolatos munkájához.

Társhatóságokkal, intézményekkel és egyéb szervezetekkel való kapcsolatrendszer

Az adócsoporthoz a munkavégzés során több társosztállyal, társhatósággal, megkereső szervvel napi kapcsolatban áll, ezek közül 2023. évben kiemelkedtek az alábbiak:

- Okmányiroda;
- Műszaki Iroda (használatba vételi engedélyek, TAKARNET-rendszer);
- NAV (adóazonosítók, számlaszámok, adóbevallási adatok, változás átjelentők, stb.);
- JNSZ Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási és Egészségbiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztály (munkahelyi adatok);
- MÁK (számítógépes adóprogram, adatszolgáltatás, stb.);
- ASP központ, helpdesk

- Pénzüntézetek (bankszámlaszámok lekérése, inkasszó).

Az adóhatóság célja, hogy (mintegy szolgáltató szerv) közvetlen kapcsolatot alakítson ki az adózókkal. A www.martfu.hu internetes oldalon elhelyezett útmutatók, ismertetőik segítik az ügyfeleket az ügyindítás, ügyintézés területén.

Az OHP Önkormányzati Hivatali Portál (elektronikus ügyintézési portál) az önkormányzatok, a lakosság és a vállalkozások számára egyaránt biztosítja a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított elektronikusan elérhető szolgáltatások teljes és egyre bővülő körű használatát.

4. Műszaki Iroda

Birtokvédelem

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit egy éven belül birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarának - a birtoksértő magatartás magvalósulásától számított egy éven belül - kérheti a birtoksértő állapot megszüntetését és az eredeti állapot helyreállítását.

Fontos kiemelni, hogy a jegyző a birtokvédelmi eljárásban a birtoklás megzavarásának tényét vizsgálja, de a birtoklás jogalapjáról nem dönthet, ugyanakkor, ha a jogcím nyilvánvalónak látszik, ezt nem kell figyelmen kívül hagynia.

A birtokviták zömében szomszédok közötti viták eredményei.

2023. évben nem indult birtokvédelmi eljárás.

Építésügy

Az építésügyi feladatellátáshoz kapcsolódó tevékenységek között szerepel, a pályázati forrásból, valamint önerős forrásból megvalósuló beruházások építési naplójának megnyitása, a naplók adatokkal, mellékletekkel történő feltöltése.

A jegyző hatáskörébe utalt építésügyi szakhatósági feladatellátás során 2023-ban 9 darab végzés került kiadásra.

Katasztrófavédelem

Jelentős feladatot jelent az iroda számára a katasztrófavédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása. A közbiztonsági referens és helyettese negyedévente közbiztonsági referensi értekezleten vesz részt.

Évente két alkalommal a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján frissítik a kitelepítéssel, befogadással kapcsolatos adatokat.

A Jász- Nagykun- Solnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnoksága részéről két alkalommal történt helyszíni ellenőrzés a lakossági riasztó eszközök (szirénák), a belvíz elvezető rendszer, közintézmények környezetében a fák, fasorok tekintetében.

Ezen kívül folyamatosan szolgáltunk adatokat, információkat a Kirendeltség számára. (úgy, mint pl. a téli-nyári rendkívüli időjárásra való felkészülés)

Az iroda feladatai közé tartozik a települési belvízelvezető rendszerek időszakos felülvizsgálatának megszervezése, melyen a KÖTIVIZIG Mezőtúri Szakasz mérnökség, A JNSZ MKI Szolnoki

Katasztrófavédelmi Kirendeltség, a Magyar Közút Zrt. Szolnoki Üzemigazgatóság illetékesei vesznek részt.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központja a 2023. évben 4 alkalommal végzett központi szűnyoggyérítést. Minden alkalommal földi kémiai gyérítés történt a Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központtal együttműködve, és minden alkalomról tájékoztattuk a nyilvántartott méhészeket.

Energetika .

Az önkormányzati intézmények energia-hatékonyságának növelése, az energiatakarékosság fontos célkitűzés városunkban. Az energetikai feladatok ellátása jelentős mennyiségű munkát jelent, az iroda egy dolgozója naprakész nyilvántartást vezet az energiafogyasztásról és az energia költségekről minden önkormányzati intézmény tekintetében, segítve az intézményeket a számlák műszaki- és szerződésben foglalt adatainak ellenőrzésével, a kereskedőkkel való kapcsolattartásban, teljesítmény lekötésekben, elszámolásokban.

A tovább számlázáshoz szükséges fogyasztás alapú számlamellékekhez adatokat szolgáltat.

A nyilvántartás egyben alapja az éves kötelező beszerzési- vagy közbeszerzési eljárás keretén belül történő igénybejelentésnek, a villamos energia és a földgáz várható éves felhasználás tervezésének az ajánlattételi felhívás kidolgozása során.

Ugyanakkor alapot szolgáltat az energetikai pályázatok projekt-fenntartási jelentéseinek elkészítéséhez is.

Az **energia megtakarítások** naprakész nyilvántartása segíti az iroda munkáját azzal, hogy folyamatosan követhető azok gazdasági eredménye is. Ez alapján az iroda információt szolgáltat az éves pénzügyi beszámolóhoz és a pénzügyi bizottság munkatervéhez is.

A **gázfelhasználás** tárgyévben közel 21%-al, költsége szintén 21%-al csökkent előző évhez viszonyítva. A felhasználás csökkenése elsősorban az enyhe télnek köszönhető. A piaci gázár csökkent ugyan, de a rendszer használati díjtételek emelkedése miatt az átlagár szinte változatlan maradt.

Az **áramfelhasználás** tárgyévben 23%-al csökkent, költsége azonban 35%-al nőtt. A felhasználás csökkenése elsősorban a közvilágítási áramfogyasztás jelentős mérséklődésének köszönhető. A költségnövekedés oka a piaci áramár 13%-os és a rendszerhasználati díjak közel 50%-os emelkedése. A **napelemek** termelése 2023.évben 9,7%-al csökkent az előzőévhez képest. Az 2023.04. hóban készült egyszerűsített energetikai auditban megfogalmazott javaslatnak megfelelően Martfű Város Önkormányzata megrendelte a meglévő napelemes rendszerek javítását, felújítását 5 intézményt illetően. 4 intézmény esetében a meglévő rendszer bővítésére is sor került. Ezzel városunk közintézményei napelemes rendszereinek beépített teljesítménye a 191,02 kWp -ról 236,62 kWp-re nőtt.

A napelemek termeléséből – az éves áramfelhasználás 29%-át jelenti – adódó villamosenergia költségmegtakarítás 2023.évben nettó 16 081 eFt volt.

A város közvilágításának korszerűsítése megtörtént, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2023.01.26-án zárult le.

A korszerűsítés eredményeként a közvilágítási célú energiafogyasztás 67%-al csökkent a bázisévhez (korszerűsítés előtti 2021.év) és 59%-al az előző évhez (2022.) viszonyítva. Költsége is csökkent az előző évihez viszonyítva, de csak 23%-al, mivel az áram átlagára további 69%-al emelkedett.

Pályázatok

1. Fenntartás alatt levő pályázatok

1. MLSZ Országos Labdarúgó Pályaépítési program - Műfüves pálya építése: a fenntartási időben vagyunk, a műfüves pálya karbantartása az Önkormányzat által az előírások szerint történik.
2. TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00002 – „Martfű Művelődési Központ és Könyvtár épületenergetikai felújítása és a környezetében lévő zöld felület rekonstrukciója” (Zöldváros)
3. TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00031 – „Martfű városüzemeltetési szervezete épületének energetikai rekonstrukciója” (AC raktár)
4. TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00001 - Bölcsőde bővítése, óvodai férőhelyek felújítása Martfűn – (Május 1. úti óvoda átalakítása bölcsődévé)
5. TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 – „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum”
6. TOP-3.2.1-16-JN1-2019-00008 – „Garzonház komplex épületenergetikai felújítása Martfűn”
7. TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00001 – „Bölcsőde bővítése, óvodai férőhelyek felújítása Martfűn”
8. EFOP-1.5.2-16-2017-00040 – „Közösségépítést, felzárkóztatást ösztönző térségi műhelymunka” (Humán szolgáltatások fejlesztése térség szemlélettel)
9. TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00038 – „A szociális alapszolgáltatások fejlesztése Martfűn” - Idősek nappali ellátása

2. Lezárult pályázatok

1. TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00001 – „Nyugdíjas Klub épületének közel nulla energiaigényű korszerűsítése Martfűn”
2. BM - Sportcsarnok belső felújítása (Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések)

3. Megvalósítás alatt levő pályázatok

1. TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00015 – „Martfű város iparterületeinek és helyi piacának fejlesztése”
2. TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00026 – „Martfű Város komplex élhető városfejlesztés”
3. TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00041 – „Martfű város belterületi útjainak fejlesztése”
4. TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00001 – „A martfűi Kossuth úti tagóvoda infrastrukturális fejlesztése”
5. TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00017 – „Mentőállomás fejlesztése I. ütem”
6. VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás 3295703050 – „Martfű Zsófia városrész külterületi közutainak fejlesztése”

4. Beadott, elbírált és támogatásban részesült pályázatok

Országos Bringapark Program 2023 felhívás keretén belül „Kerékpáros pumpapálya” című pályázat támogatási kérelmének benyújtására 2023. december 13. napján került sor, az Aktív Magyarországért felelős kormánybiztos, mint Támogató 2024. június 04. napján elektronikus értesítést küldött, hogy a kérelem nem nyert támogatást.

Pályázatok tekintetében a Polgármesteri Hivatal dolgozói (műszaki iroda, pénzügyi iroda) folyamatosan részt vesznek, együttműködnek a pályázat összeállítása során jelentkező feladatok elvégzésében, a nyertes pályázatok megvalósításában, ideértve a szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások, és ezek esetleges hiánypótlási feladatainak elkészítésében, benyújtásában, valamint a lezárult pályázatok fenntartási jelentéseinek összeállításában és benyújtásában. A pályázati

kommunikáció az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs (EPTK) felületen, valamint a Magyar Államkincstár weboldalán működő pályázatkezelő (E-Ügyintézés) alkalmazás segítségével történik, de folyamatos kapcsolatot tartunk fent a Magyar Államkincstárral, mint közreműködő szervezettel.

Környezetvédelmi feladatok

Az önkormányzati környezetgazdálkodási feladatok ellátása, valamint a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében végzett tevékenységek:

1. a település zöldfelületeinek karbantartásához, beültetéséhez végzett előkészítő munkák
2. a rekultivált hulladéklerakó körül lévő talajvíz megfigyelő kutak évenkénti vízminőség vizsgálata,
3. a rekultivált hulladéklerakó utógondozásának koordinálása, összefoglaló jelentés készítése,
4. a lakosság számára évente az ingyenes elektronikai hulladékgyűjtés szervezése
5. folyamatos kapcsolattartás a GySzSzK-val az oda átkerülő feladatok tekintetében (pl. a közterületek karbantartása, kéményseprés, stb.)
6. a jegyző hatáskörébe utalt fakivágással, fapótlással kapcsolatos feladatok előkészítése
7. az NHKV Zrt. honlapján a Koordináló Szervezet tájékoztatása érdekében a hulladékkal kapcsolatos helyi szabályok, egyéb anyagok feltöltése
8. vízjogi üzemeltetési engedélyek meghosszabbítása

Közterület felügyelet

2016. június 1-től a közterület felügyelő a műszaki iroda tevékenységi körében látja el feladatát.

Feladatkörét alapvetően a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. (Kftv.), illetve a 2012. évi CXX. törvény határozza meg az alábbiak szerint:

- a. a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b. a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c. közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d. közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e. közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f. közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g. közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h. a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i. a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozás ellenőrzése, jogkövetkezmények alkalmazása.

A felügyelő feladatainak ellátása érdekében rendszeresen ellenőrzéseket végez a településen. Az ingatlanok, a közterület tisztántartása az egyik legfontosabb feladat. Az elhanyagolt ingatlan tulajdonosát tájékoztatja az ingatlan rendbetételéről. Amennyiben a közterületek használatáról szóló rendeletben foglaltak alapján a közterületen elkövetett szabályszegés miatt a ingatlan tulajdonosa nem tesz eleget az felhívásnak, úgy az ügyben a közigazgatási eljárást a jegyző folytathatja le.

Összességében azonban elmondható, hogy – az évekre visszanyúló gyakorlat miatt – elegendő volt a szórólapos felhívás, közigazgatási eljárásra, bírság kiszabására pedig nem volt szükség.

Hasonlóan a gazos ingatlanokhoz, amennyiben a felügyelő olyan ingatlant észlelt, amely rendezetlen, romosak voltak szintén a hatóság felé jelzi.

A felügyelő feladatai közé tartozik a közterület engedéllyel való használatának ellenőrzése. Amennyiben észlelte a közterület használatát, úgy minden esetben meggyőződik arról, hogy van-e érvényes közterület foglalási engedélye. A közterület-használati engedély kiadása a Műszaki Irodán belül a közterület-felügyelő feladata, egyre többen felszólítás nélkül jönnek be kérni az engedélyt. Ezzel összefüggésben 2023-ben is fokozottan ellenőrizte önálló hirdető berendezések, vendéglátóipari előkert, közterületen történő árusítás, tárolás stb. tekintetében került-e kiadásra engedély.

Hatósági jelzés nélküli jármű a közterületen jelenleg nincs.

Mindenszentekkor a virágárusítók, illetve decemberben a fenyőfaárusok ellenőrzését is végzi a felügyelő.

Lakóházak előtt kialakítandó beállók és parkolók építése 2023-évben is problémát jelentett, mert nem akarták bejelenteni, de addig mentem még meg nem lett oldva, most már megkérdezik és bejönnek az emberek nagy többsége.

A város kül- és belterülete az elmúlt évekhez képest elmondható, hogy majdnem 100%-ban hulladékmentes.

Probléma még az üzlet előtti árusítással kapcsolatban merült fel, amit jelzett az irodavezetőnek, de ez is megoldásra került.

A dohánybolt előtti probléma nem oldódott meg, de még oda tartozó területen a szeszesital fogyasztása, így a tulajdonost is többször kell felszólítani a hulladék eltávolítására. A többszöri visszatérő ellenőrzés során sem lehet teljesen felszámolnia a helyzetet. A rá vonatkozó rendelet készülóban van.

A Piac folyamatos ellenőrzése is fontos feladat, hiszen még mindig előfordul, hogy az elárusító asztalokra a fiatalok felülnek, illetve szemetet hagynak maguk után, sajnos ez a probléma sem szűnt meg, nincs rá szankcionálási lehetőség, de mikor már meg látnak, ugrálnak le sorba, tehát tudják, hogy nem lehet, de nem fogadják el.

Az Önkormányzat kötelező feladata a kóbor ebek befogása, amelyet a Remény-Lak Békéscsabai Állatvédő szervezettel kötött szerződés alapján végez a felügyelő segítségével, illetve - amennyiben szükséges - a Településüzemeltetés és civil állatvédő szervezetek is besegítenek, ez nagyon jól működik. 2023-évben 1db eb került elvitelre a város területéről.

A póráz nélküli ebek sétáltatása javuló tendenciát mutat, de még nem szűnt meg teljesen, különösen a parkokban és a lakótelepeken okozott problémát, így ezeken a területeken rendszeresen és visszatérő jelleggel végzi az ellenőrzéseket. Az ebek által okozott ürülék el nem távolítása miatt többször figyelmeztetést alkalmazott. Tapasztalataink az igazolták, hogy az eb tulajdonosok közül egyre többen használják a kutya szettet, de sajnos még mindig nem elegendően.

A felügyelő jelzi a különböző járda- és úthibákat az illetékes ügyintézőnek.

Az időjárásból adódó különböző kisebb-nagyobb problémákat jelzi a Településüzemeltetés felé. Ezzel összefüggésben kell megemlíteni, hogy az őszi időszakban ellenőrzi az árkokat, ahol az árkok eltömítődését, feliszapolódását észlelte, úgy felszólítással él az ingatlantulajdonosok felé, illetve a Településüzemeltetés felé.

A közterületen illegálisan elhelyezett szemétkerakás ügyében intézkedik.

A felügyelő együttműködik a rendőrséggel, törvényben előírt együttműködési megállapodás alapján. A felügyelő kapcsolata a rendőrséggel a közbiztonság és a közrend fenntartására terjed ki. A rendőrség munkáját ahol tudja, segíti. A városban működő térfigyelő kamerák felvételeit ők nézik, de törvény alapján a közterület-felügyelet is jogosult erre.

Hatósági tanúként hatósági ügyekben is részt vesz.

Az Önkormányzati hirdető táblákra a felügyelő helyezi ki a lakosságot érintő különböző felhívásokat, hirdetményeket és azokról a helyekről, ahol illegálisan került kihelyezésre, leszedi azokat.

Közterületi fák kivágása

A közterületen lévő fák kivágásával kapcsolatban folyamatosan érkeznek a lakossági bejelentések, illetve mi magunk is hivatalból észleljük a kivágásra érett fákat. A fák kivágásánál ez évben problémát jelentett a megfelelő képesítéssel rendelkező kolléga betegsége, illetve a veszélyesebb helyen lévő fák kivágásához szükséges eszköz hiánya (darus kocsis). Több fa kivágását külső vállalkozóval oldottunk meg. További gond, hogy a műveletekhez szükséges további eszköz és emberi erőforrás is korlátozottan áll rendelkezésre, így a favágáskor a szállító eszközök, sofőr, pakoló emberek más munkaterületről vannak ideirányítva. Ezt jó szervezéssel próbáljuk kompenzálni, de így is előfordul, hogy a bejelentésre nem tudunk azonnal reagálni. A bejelentett fa rövid időn belül megtekintésre kerül az azonnali beavatkozás elbírálása végett. Több esetben előfordul, hogy bejelentés érkezik, hogy beteg kiszáradt a fa, de ezt már nem lehet a lombhullás után azonnal felmérni. Így akár több hónap múlva a tavaszi rügyfakadás után lehet dönteni, hogy a fa ténylegesen kiszáradt, vagy esetleges gallyazás elegendő, illetve a bejelentő nem jól mérte fel a fa állapotát.

A lakosságot folyamatosan tájékoztatjuk, hogy az Önkormányzat kifejezetten kiszáradt, baleset veszélyes, sérült, vihkárt szenvedett fák kivágását, gallyazását végzi el.

Egyéb esetekben fa kivágásának engedélyezése iránt kérelmet kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalban. Az egészséges „megunt”, nem tetsző fákat egy egyszerű bejelentésre nem vágunk ki, illetve erre engedélyt nem adunk.

Fák ültetése

2023. évben is sor került a Baba-fa ültetésre, november 04-én, szombaton 9⁰⁰ órától a volt téglagyári bányagödör területén. 33 db mezei juhar került elültetésre.

Felmérésre került a korábbi ültetések állapota is és ebből kifolyólag 3 fa pótlásáról kellett gondoskodni.

A 2023-as évben ismét sikeresen pályázott az önkormányzat így a Település fásítási program keretében 30 db gömbszivarfa került elültetésre a Szolnoki úton.

Telefonos flotta

Az Önkormányzat által szervezett mobiltelefonos flottához tartozó számlafizető dolgozók következő ügyekben szoktak segítséget kérni:

1. bel és kilépés a flottába
2. készülékvásárlás
3. adatmódosítás
4. számlafizetéssel kapcsolatos ügyek
5. szolgáltatások megrendelése

Temető üzemeltetés

A városi temető üzemeltetését Martfű Város Önkormányzata 2018. október 30. napjával vissza vett, a gondnoki feladatok elvégzésére megállapodást kötött az Elizium In Memoriam Kft-vel. A gondnoki feladatok ellátásába nem tartozik bele a temető területének szükség szerinti fűnyírása, fák, bokrok/cserjék metszése. Ezt a feladatot a Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ emberei végzik el.

A temető gondnokával rendszeresen tartjuk a kapcsolatot és a felmerülő problémákra igyekszünk megfelelő gyors megoldást találni.

2023 novemberére átadásra került a temetőben a „Madocsa” 95 urnahelyes urnafal.

A temető digitális térképének az elkészülte után az adatrögzítés is sorra került az akkori állapot szerint. Az új temetések rögzítése a térképen, az új adatok felvitele folyamatban van, a kérdéses adatok ellenőrzésével egyetemben. Továbbiakban szükség lesz a digitális térkép frissítésére.

Lakás és helyiség gazdálkodás

A műszaki iroda lakás és helyiség gazdálkodással kapcsolatos feladatai:

1. Bérleti/ közüzemi díjak kiszámlázása
2. Bérleti tartozások kezelése
3. Befizetések kezelése
4. Bérleti szerződések

A lakás és nem lakás célú bérlemények bérleti és közüzemi díjainak kiszámlázása 2023.évben rendben megtörténtek, a befizetések a könyvelésnek való előkészítésével egyetemben.

Ebből kifolyólag a befizetések nyomon követése folyamatos, így elértük azt, hogy új tartozás szinte nem keletkezik. A bérlok tájékoztatása az esetleges hátralékról megtörtént. Néhány bérloknak van átmeneti nehézsége így egy-egy hónap elmaradás keletkezik, de ezeket rövid időn belül rendezik. A régebbi tartozást felhalmozók folyamatosan törlesztenek az aktuális díjon felül, így csökken a kintlévőségük. Ez alól kivételt képez a kilakoltatás alatt álló egy személy. Itt a bérleti díj hátralék havi 167.580,-Ft-al növekszik háromszoros használati díj számlázása miatt. Ez ellen a jogcím nélküli bérlovel szemben már a kilakoltatásig folyamat legvégénél tartunk, várjuk a bíróság által megadott kilakoltatási időpontot.

A régebben kiköltözött hátralékos bérlok tartozásának kezelése eredményeként 2023. évben nagyságrendileg 3,3 millió forint hátralék, kamat és eljárási díj térült meg. Ez történt végrehajtásból, megállapodás megfizetéséből illetve önkéntes törlesztésből.

Címkezelési ügyek

Az ügyfeleknek leginkább banki ügyintézés folyamán derül ki, hogy az adatbázisokban nem megfelelően, vagy nem szerepelnek a lakcímeik. Ezen ügyfeleknek kell a Központi Címregiszterben a benyújtott dokumentumok alapján létrehozni, javítani a lakcímküket, illetve igazolások kerülnek kiadásra, hogy egy cím létezik a településen.

Vízdíjhátralék

A 2019. évtől kezdődően a lakossági fogyasztók és a gazdálkodó szervek, összesen 230 fő tartozása 12.987.691,- Ft megfizetésére részletfizetési szerződések jöttek létre, majd a nem teljesítőkkel szemben fizetési meghagyásos és végrehajtási eljárások indultak. A részletfizetések, egyösszegű megtérítések, valamint a behajtási eljárások eredményeként 2023. év végéig a hátralékosok száma 50 főre, a vízdíjkintlévőség összege pedig 5.284.377,- Ft-ra csökkent.

A polgármester átruházott hatáskörben lemondott a 100.000,- Ft alatti tartozásokról, 2023. október 05. napján 2 fő esetében (összesen 102.140,- Ft követelés), tekintettel arra, hogy ezekben az esetekben perre került volna sor, melynek összes költsége (perköltség és ügygondnok díja együttesen 152.400,- Ft) jóval meghaladta volna a tartozások összegét.

A kintlévőség kezelése során a jogi képviselővel, közjegyzőkkel, végrehajtókkal, a hivatal Pénzügyi és Adóügyi irodájával, sőt az adóssokkal is sikeres az együttműködés, folyamatos a kapcsolattartás, tájékoztatás, egyeztetés.

Beszerzések

A Műszaki Iroda lefolytatta a kazántisztítással, a rovar- és rágcsálóirtás, valamint az ektoparazita irtás elvégzésével, és a kéményseprő ipari szolgáltatással kapcsolatos versenyeztetési eljárásokat. Az önkormányzat valamennyi tevékenység esetében megkötötte a vállalkozási szerződéseket egy év időtartamra.

A Csüllög és Társa Kft. szerződés szerint elvégezte a Martfői Polgármesteri Hivatal épületén az esőcsatorna és tető, valamint napelem-rendszerének tisztítását 2023-ban két alkalommal.

Az önkormányzat tulajdonában lévő földterületeket érintő haszonbérleti szerződések közül 4 szerződés került megújításra.

Az önkormányzat 5 ingatlana esetében elvégezte az érintésvédelmi szabványossági, tűzvédelmi, villámvédelmi felülvizsgálatokat, és megtörtént a Központi Játszótér mögötti területen (8 db) működő kültéri sportparkokban lévő felnőtt fitneszeszközök hiányosságainak pótlása, javítása, illetve a Központi Játszótér területén lévő 5 darab eszköz áthelyezése is, kihelyezésre kerültek a tájékoztató táblák. A fenti munkálatok a Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ munkatársaink közreműködésével történt.

Vagyonbiztosítás

Az önkormányzat 2023. évben 3 kárigényt jelentett be a biztosítónak, a biztosítás keretében a biztosító összesen 152.996,- Ft javítási költséget térített meg, az önkormányzatra eső önerő összesen 40.000,- Ft volt.

A Generali Biztosító megkereste az önkormányzatot a vagyon- és felelősségbiztosításának módosításával kapcsolat, azonban az önkormányzatnak nem volt szándékában módosítani a kötvényt, így az éves díj változatlan maradt.

Egyéb feladatokhoz

Több lakossági megkeresést kapott az Iroda a fűrt kutak engedélyezésével kapcsolatban. A lakosság számára tájékoztatót készült az eljárás menetéről és arról, hogy az engedélyezési eljárást 2023. december 31-ig meghosszabbították. A 2023-as évben összesen 44 db kút fennmaradási engedély kérelemhez lett jegyzői határozat kiadva.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatban az iroda profiljába tartozó kérdések tekintetében 41 napirendi ponthoz készítettek előterjesztést.

Az egyéb feladatok között szerepel még, az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon végzett munkák esetén, a tulajdonos képviseletében útkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása. Ebben a feladatkörben 26 db tulajdonosi hozzájárulást, valamint 20 db útkezelői hozzájárulást adtunk ki.

Az iroda tevékenységi körébe tartoznak továbbá a közlekedéssel, vízügygel kapcsolatos feladatok. Az önkormányzati ingatlanvagyon vezetése, közterület foglalási engedélyek készítése és temető fenntartási, üzemeltetési feladatok ellátása. A polgármesteri hivatal munka, tűz és érintésvédelmével, kockázatértékelésével, egészségügyi veszélyes hulladék elszállítással kapcsolatos feladatok koordinálása, veszélyes anyag nyilvántartás, továbbá KSH statisztikák elkészítése, és a rekultivált hulladéklerakó területén lévő monitoring rendszer előírt akkreditált laborvizsgálatait, az adatok feldolgozását és az adatszolgáltatást.

A Takarnet szolgáltatás is az iroda feladatköre. A hivatal és az önkormányzat ügyei tekintetében 164 ügyirathoz 346 db tulajdoni lap és térképmásolat letöltését végezték a beszámolási időszakban. Az elmúlt évhez képest a letöltés alapjául szolgáló ügyiratok, valamint a letöltött tulajdoni lapok száma emelkedett.

Az iroda ügyiratforgalmának alakulása 2023-ban

Főszám:	609 db
Alsószám:	3538 db
Ebből:	
határozat:	69 db
végzés:	14 db
Mindösszesen:	4147 db

Mindösszesen:	4821 db
---------------	---------

Tisztelt Képviselő-testület !

Ennyiben kívántam a Martfői Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről beszámolni.

Ezúton is szeretném megköszönni a Képviselő-testület tagjainak, a bizottsági tagoknak, az önkormányzati intézmények dolgozóinak, a civil és sportszervezeteknek, az egyházi közösségeknek a munkánkat segítő támogatást, és valamennyi kollégámnak a 2023. évben végzett munkát.

Martfű, 2024. június 19.

Szász Éva
jegyző

Látta: Dr. Papp Antal
polgármester