

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. évi Munkaterve

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013. (IV.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján éves munkatervet készít.

I.

A Képviselő-testület alapvető célja, hogy:

- a. széles körű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit;
- b. döntéseivel a gazdasági programjában meghatározott célok végrehajtását szolgálja;
- c. felkészüljön az önkormányzat működését érintő változásokra;
- d. gondoskodjon a helyi közszolgáltatásokról;
- e. a költségvetési egyensúly megtartása mellett biztosítsa az önkormányzati intézmények megfelelő színvonalú működését;
- f. a pályázati lehetőségek kihasználásával újabb forrásokat teremtsen működési és fejlesztési feladatai, céljai megvalósításához;
- g. biztosítsa az elnyert pályázatokkal megvalósuló fejlesztésekhez szükséges önerőt, gondoskodjon a fejlesztések megfelelő színvonalú megvalósításáról;
- h. a lakosságot, civil szervezeteket, önszerveződő közösségeket folyamatosan tájékoztassa az önkormányzat működéséről és bevonja feladatok végrehajtásába.

II.

A Képviselő-testület ülésének tervezett napirendjei

1. ülés – január hónapban

1.1 Javaslat az önkormányzat 2026. évi költségvetésére (I. forduló)

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: január 17.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

2. ülés – február hónapban

2.1 Javaslat az önkormányzat 2026. évi költségvetésére (II. forduló)

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: február 18.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

2.2 A Martfű Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2026. évi munkatervének és szolgáltatási tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

Leadási határidő: február 18.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Humán Bizottsága

2.3 A civil szervezetek 2026. évi pályázati Felhívásának felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

Leadási határidő: február 18.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Civil Kerekasztal vezetőjét
- Sport és egyéb Szervezetek képviselőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

3. ülés - március hónapban – KÖZMEGHALLGATÁS

3.1 Tájékoztató Martfű Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, gazdasági programjáról és fejlesztési tervéről

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

3.2 Tájékoztató az önkormányzati képviselők tevékenységéről

3.3 A lakosság és a helyben érdekelt szervek közérdekű kérdései, javaslatai

4. ülés – április hónapban

4.1 Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről, tájékoztató a Tiszaöldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság városunkban végzett 2024. évi munkájáról

Előadók: Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője, Tiszaöldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

Leadási határidő: április 20.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetőjét
- a Tiszaöldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnokát

4.2 Tájékoztató a város közbiztonságának helyzetéről, a Martfűi Polgárőr Egyesület tevékenységéről

Előadók: Szolnok Város Rendőrkapitánya, Martfűi Polgárőr Egyesület elnöke

Leadási határidő: április 20.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőrfőkapitányt
- a Szolnoki Városi Rendőrkapitányt
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnokát
- a Martfűi Polgárőr Egyesület Elnökét
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetőit, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

5. ülés – május hónapban

5.1 Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében közreműködik:

- Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézői,

- Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központjának dolgozói,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősei,
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnoka
- A tevékenységgel érintett, helyben működő civil szervezetek

Leadási határidő: május 20.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Humán Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

5.2 Beszámoló az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői
- a Polgármesteri Hivatal Irodái

Leadási határidő: május 20.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

5.3 Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenységről

Előterjesztő: jegyző

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- a belső ellenőrzési feladatokat ellátó gazdálkodó szervezet

Leadási határidő: május 20.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

5.4 az Önkormányzat által adományozható elismerések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 23/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- a Polgármesteri Hivatal Irodái

Leadási határidő: május 20.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

6. ülés – június hónapban

6.1 Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: jegyző

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- A Polgármesteri Hivatal irodavezetői

Leadási határidő: június 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- A képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az önkormányzati intézmények vezetőit
- A civil kerekasztal vezetőjét

7. ülés – szeptember hónapban

7.1. Beszámoló az önkormányzat 2026. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Előadó: Dr. Papp Antal polgármester

Leadási határidő: szeptember 14.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság
- Humán Bizottsága

8. ülés – november hónapban

8.1 Javaslat a Képviselő-testület 2027. évi munkatervére

Előterjesztő: polgármester

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő

- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 16.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a képviselő-testület valamennyi bizottsága

8.2 Javaslat a 2027. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervre

Előterjesztő: jegyző

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 16.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

III.

EGYÉB FELADATOK

1. Minden munkatervben meghatározott képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kell a képviselőket az előző ülés óta végzett munkáról.

A tájékoztató tartalmazza:

- a testület által meghatározott feladatok végrehajtását;
- a más szervekkel folytatott tárgyalások eredményeit;
- a tervezett jelentősebb intézkedéseket, azok indokait;
- az átruházott hatáskörben hozott döntéseket;
- a polgármester két ülés között, SZMSZ szerinti halaszthatatlan ügyben hozott döntéseit;
- a megjelent fontosabb jogszabályokat.

2. A polgármester minden e munkatervben meghatározott ülésen jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tárgyalta és jóváhagyta:

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. november 27. napján tartott ülésén, a ____/2025. (XI.27.) határozatával jóváhagyta.