

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Általános feladatok:

- 1.1. Előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 1.2. Elkészítik a képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket.
- 1.3. A képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket előzetesen véleményezik és a bizottság állásfoglalását a testület elé terjesztik.
- 1.4. Folyamatosan figyelemmel kísérik a feladatkörükhöz tartozó új jogszabályok megjelenését.
- 1.5. Javaslatot tesznek a képviselő-testület munkatervére.
- 1.6. Javaslatot tesznek a Képviselő-testület gazdasági programjára, közreműködnek a végrehajtásában.
- 1.7. Javaslatot tesznek az önkormányzat által alapított kitüntetések adományozására.
- 1.8. Gondoskodnak a lakosság folyamatos tájékoztatásáról, a bizottsági tevékenység ismertetéséről.
- 1.9. Rendszeres kapcsolatot tartanak a feladatkörükbe tartozó helyi szervezetekkel, civil szerveződésekkel.
- 1.10. Véleményezik a közterületek elnevezésére, meglévő közterületnév megváltoztatására vonatkozó javaslatot.

2. Sajátos feladatok:

2.1. PÉNZÜGYI, ÜGYRENDI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

2.1.1. Pénzügyi feladatok:

- 2.1.1.1. Részt vesz a képviselő-testület pénzügyi döntéseinek előkészítésében.
- 2.1.1.2. Közreműködik a helyi költségvetési és az átmeneti gazdálkodást szabályozó rendeletek, valamint a zárszámadás előkészítésében.
- 2.1.1.3. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetét.
- 2.1.1.4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyoni helyzet alakulására, értékeli az előidéző okokat.

- 2.1.1.5. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 2.1.1.6. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését.
- 2.1.1.7. Ellenőrzi a költségvetés végrehajtását.
- 2.1.1.8. Véleményezi a vállalkozásban való önkormányzati részvételt célzó testületi előterjesztéseket.
- 2.1.1.9. A tárgyévet követő június 30-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonkezelésben lévő önkormányzati tulajdon használatáról, a vagyonkezelői kötelezettségek teljesítéséről.
- 2.1.1.10. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a maradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó előterjesztéseket.
- 2.1.1.11. Ellátja az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület rendelete szerint.
- 2.1.1.12. Részt vesz a helyi adókról szóló rendelet kidolgozásában, évente felülvizsgálja azokat, javaslatot tesz módosításukra.
- 2.1.1.13. Ellenőrzi a sportszervezetek által benyújtott, támogatásuk felhasználására vonatkozó számadást, jóváhagyja a civilszervezetek számadását.
- 2.1.1.14. Ellenőrzi a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról szóló Képviselő-testületi döntések végrehajtását.
- 2.1.1.15. Ellenőrzi a vagyonkezelésben lévő önkormányzati vagyon működtetését, melyről minden év június 30-ig összefoglaló jelentésben tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- 2.1.1.16. Javaslatot dolgoz ki a helyi vállalkozás-fejlesztési alap felhasználására, ellenőrzi a felhasználást.
- 2.1.1.17. Évente felülvizsgálja és javaslatot tesz a helyi iparüzési és idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet módosítására.

2.1.2. Városfejlesztési feladatok:

- 2.1.2.1. Részt vesz a képviselő-testület településfejlesztési és környezetvédelmi döntéseinek előkészítésében.
- 2.1.2.2. Elemzi a város kiaknázzható gazdasági adottságait.
- 2.1.2.3. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a lakosság igényeinek kielégítését, különös tekintettel: a lakásépítésre, az egészséges környezet kialakítására, a kommunális szolgáltatás területére.
- 2.1.2.4. Ellenőrzi az önkormányzat beruházási és felújítási feladatainak ellátását.
- 2.1.2.5. Részt vesz a környezetvédelmi feladatok ellátásában.

- 2.1.2.6. Koordinálja, segíti a városban működő, környezetvédelemmel foglalkozó civil szervezeteket, csoportokat.
- 2.1.2.7. Értékeli a lakóépületek felújításának támogatására benyújtott pályázatokat, a folyósítás előtt helyszíni ellenőrzést tart.
- 2.1.2.8. Véleményezi a „Környezetvédelmi Alap” felhasználására vonatkozó javaslatokat.
- 2.1.2.9. Közreműködik a Környezetvédelmi Program készítésében, véleményezi a várost érintő turisztikai, környezetvédelmi koncepciókat, javaslatokat.

2.1.3.Ügyrendi feladatok:

- 2.1.3.1. Közreműködik az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatainak elkészítésében. Folyamatosan figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását. Szükség esetén javaslatot tesz annak kiegészítésére, módosítására.
- 2.1.3.2. Közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében.
- 2.1.3.3. Kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát és javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére, vagy hatályon kívül helyezésére.
- 2.1.3.4. Ellátja a közmeghallgatás megtartásával kapcsolatos előkészítő, szervező és technikai feladatokat.
- 2.1.3.5. *Végzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartását, kezelését, őrzését, gondoskodik az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos bejelentések vizsgálatáról.*
- 2.1.3.6. Részt vesz a hivatal szervezeti tagozódásának kialakításában, javaslatot tesz a hivatal munka- és felfogadási rendjére.
- 2.1.3.7. Véleményezi a Képviselő-testület pályázati kiírásait.
- 2.1.3.8. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a hivatal hatósági tevékenységét. Éves munkatervében rögzítettek szerint tájékoztatást kér a hatósági munka egy-egy részterületéről, illetve tagjai közreműködésével ellenőrzést végez.
- 2.1.3.9. Véleményezi az önkormányzat által kötött szerződéseket, megállapodásokat, figyelemmel kíséri azok megvalósulását.
- 2.1.3.10. Figyelemmel kíséri az önkormányzat jogvitáit.
- 2.1.3.11. Javaslatot tesz a polgármester bérének és jutalmának megállapítására.

2.2. HUMÁN BIZOTTSÁG

- 2.2.1. Részt vesz a képviselő-testület oktatási, művelődési és sport jellegű döntéseinek előkészítésében.

- 2.2.2. Figyelemmel kíséri az oktatási-nevelési, művelődési és sport intézmények működését, javaslatot dolgoz ki azok racionalizálására.
- 2.2.3. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények alapítására, összevonására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat.
- 2.2.4. Véleményezi az önkormányzati fenntartású nevelési- oktatási intézmények foglalkozási, pedagógiai, illetve minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát.
- 2.2.5. Véleményezi az önkormányzati fenntartású oktatási-nevelési intézményekben az adott évben indítható csoportok, osztályok számát, továbbá a maximális létszámtól történő eltérés engedélyezését.
- 2.2.6. Véleményezi az önkormányzati fenntartású oktatási-nevelési intézmények nyitvatartására vonatkozó javaslatokat.
- 2.2.7. Közreműködik az önkormányzati közművelődési feladatok végrehajtásában, az önkormányzat közművelődési stratégiájának kialakításában, felülvizsgálatában.
- 2.2.8. Ellenőrzi a városban folyó közművelődési munkát.
- 2.2.9. Figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetét.
- 2.2.10. Ellenőrzi a gyermekétkeztetés helyzetét.
- 2.2.11. Szervezi az állami és városi ünnepek helyi megrendezését.
- 2.2.12. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek:
 - 2.2.12.1. a helyi kitüntetések odaítélésére,
 - 2.2.12.2. a civil szervezetek, önszerveződő közösségek anyagi támogatására.
 - 2.2.12.3. Közreműködik az önkormányzat információs és kommunikációs tevékenysége meghatározásában és végrehajtásában.
- 2.2.13. Részt vesz a képviselő-testület egészségügyi és szociális jellegű döntéseinek előkészítésében.
- 2.2.14. Figyelemmel kíséri az egészségügyi, valamint a szociális intézmények működését, javaslatot dolgoz ki azok racionalizálására.
- 2.2.15. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények alapítására, összevonására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat.
- 2.2.16. Figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási helyzetét, javaslatokat dolgoz ki annak javítására.
- 2.2.17. Közreműködik az önkormányzati egészségügyi, szociális feladatok végrehajtásában.
- 2.2.18. Ellenőrzi a városban folyó egészségügyi, szociális munkát.

- 2.2.19. Figyelemmel kíséri az idősek, betegek, csökkent munkaképességűek helyzetét, foglalkoztatási lehetőségeit.
- 2.2.20. Figyelemmel kíséri a gyermekjóléti és családsegítési feladatokat ellátó intézmény munkáját.
- 2.2.21. Ellenőrzi a segélyezési gyakorlatot.
- 2.2.22. Közreműködik a szociális háló kiépítésében, a város szociális térképének elkészítésében.
- 2.2.23. Figyelemmel kíséri a városban folyó egészségvédelmi tevékenységet.
- 2.2.24. Figyelemmel kíséri az időskorúak helyzetét.
- 2.2.25. Közreműködik a Nagycsaládosok köszöntésére szervezett ünnepség lebonyolításában.
- 2.2.26. Figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetét.
- 2.2.27. Ellenőrzi a gyermekétkeztetés helyzetét.