

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Martfű Város Önkormányzata

Székhely: 5435 Martfű, Szent István tér 1.

Képviseli: dr. Bakonyi Péter polgármester

Adószám: 15410106-2-16.

KSH száma: 15410106-8411-321-16

Bankszámlaszám: 11745169-15410106

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

Cég neve: **Teerag-Asdag Kft.**

Székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 81. VI. em.

Képviseli: Soudi Alexander ügyvezető, Matula Zita cégvezető

Adószám: 13283762-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-939674

Bankszámlaszám: 12001008-01015222-00100002

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között, az alábbiak szerint:

Előzmények:

A Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező munkálatok kivitelezésére a 2003.évi CXXIX. tv. (Kbt.) a Kbt. VI. fejezet szerinti nemzeti értekhathárt elérő, egyszerű, nyílt közbeszerzési eljárást írt ki KÉ-13484/2010. sz. alatt, melynek nyertese a **Teerag-Asdag Kft.** lett.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A szerződés tárgya a Martfű Munkácsy Mihály utca útburkolat felújításának kivitelezése 1.612 m hosszúságban. A Nemzeti Közlekedési Hatóság Észak-alföldi Regionális Igazgatósága által kiadott EA/KA/NS/A/5227/1/2009. számú nyilatkozata, és az annak alapját képező és Kovács Ferenc felelős tervező által készített tervdokumentáció helyszínrajza-, illetve a felújítási terv dokumentáció szerinti műszaki tartalommal.

Megrendelő jelen okirat aláírásával egyidejűleg megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a közbeszerzési eljárásban elnyert fenti mélyépítési munka kivitelezését az átadott dokumentumok alapján a vonatkozó hatályos MSZ. szabványok szerint.

2. A SZERZŐDÉS MŰSZAKI TARTALMA

2.1. A Vállalkozó a tervdokumentációt és a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg.

2.2. A teljes és részletes műszaki tartalmat a Megrendelő által jóváhagyott terv, és a hozzátartozó műszaki leírás, valamint az elfogadott ajánlat együttesen határozzák meg.

3. A SZERZŐDÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK

- építési terv,
- műszaki leírás,
- ajánlattételi felhívás,
- a konzultációkról készült írásos anyagok,
- a nyertes ajánlat.

4. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK ÉS FIZETÉSÉNEK RENDJE

4.1. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt munkákat egyösszegű átalányáron, ajánlata alapján az alábbiak szerint:

A tételes árazatlan költségvetésalapján az Ajánlattevő által meghatározott ajánlat	67.533.910 Ft
Az ajánlattevő által igényelt többletmunka- és pótmunka értéke	0 Ft
Az ajánlattevő által saját kockázatára megjelölt elmaradó munka értéke	0 Ft

Nettó összesen:	67.533.910 Ft
+ ÁFA 25 %:	16.833.477Ft

Mindösszesen bruttó: 84.417.387. - Ft azaz : nyolcvannégy millió-négyszáztizenhét ezer-háromszáznyolcvanhét Ft-ért végzi el.

A vállalási ár a befejezési határidőig prognosztizált egyösszegű ár, amely a munkahelyi adottságok, az ajánlattételi dokumentációk és a 3. pontban felsorolt dokumentumok és információk alapján, a Vállalkozó felülvizsgálatának figyelembevételével került meghatározásra.

A Vállalkozó az általa benyújtott nyertes ajánlatában köteles volt a tételes árazatlan költségvetés alapján megadni ajánlatát, *kiegészítve* a megítélése szerint a műszaki dokumentációban szereplő, de a költségvetésben egyáltalán nem, vagy nem kellő mértékben felvett munka (a továbbiakban: többletmunka)- és a műszaki dokumentációban nem szereplő, de a műszaki szükségességből felmerült munka (a továbbiakban: pótmunka) értékével, továbbá *csökkentve* az Ajánlattevő megítélése szerint a költségvetésben – a tervekhez képest – feleslegesen, vagy a valóságoshoz képest többlet mennyiségben szereplő munka (a továbbiakban: elmaradó munka) értékével.

A fentiek alapján felek rögzítik, illetve a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése körében a Megrendelő többletmunka értékét egyáltalán nem-, míg pótmunka értékét csak akkor téríti, ha annak alapja a Megrendelő által utólag, írásban megrendelt munka.

4.2. A szerződéses ár tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, beleértve a szükséges összes munkák, anyagok és költségek, hulladékszállítás, -kezelés ellenértékét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadás-átvételi eljárás költségeit, az átadási tervdokumentáció készítésének költségét, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, bármiféle díjat (gépek, irodák, raktárak stb.), a felvonulási-, vagyoni védelmi költségeket, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, a

szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges munka ellenértékét, tehát a munka teljes díját. Az átalányáron kívül egyéb költség semmilyen jogcímen nem számolható el, abban az eset sem, ha a rendeltetésszerű használathoz szükséges munkarészt a terv nem tartalmazza.

4.3. A Megrendelő a **vállalási díj 20 %-ának megfelelő összegű előleget** biztosít az Ajánlattevő ajánlata alapján, amely előleg az Ajánlattevő teljesítését követően kibocsátott első számlája terhére elszámolásra kerül. Az előleget az erre vonatkozó előlegbekérő kiállítását követően 15 (Tizenöt) napon belül átutalással egyenlíti ki a Közvetítő szervezett. Az előleg az Ajánlattevő teljesítését követően kibocsátott első számlája terhére elszámolásra kerül.

4.4. A 4.3./ pont szerinti előlegen felül a szerződéses futamidőn belül **egy darab rész-, illetve egy végszámla benyújtására van lehetőség.**

A rész-számla kibocsátása előtt az elkészült munkáról felek közösen teljesítést igazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó pénzügyi készülséget és a szerződéstől való esetleges eltérést. A felek által aláírt és a műszaki ellenőr által ellenjegyzett jegyzőkönyv a számlázás alapja.

A végszámla benyújtására hiánymentes és hibamentes teljesítés után a műszaki átadás-átvételi eljárási jegyzőkönyv birtokában van lehetőség. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Vállalkozó ajánlatában benyújtott műszaki-számlázási ütemterv, amely rögzíti az egyes részszámlákhoz kapcsolódó műszaki tartalmat, a részteljesítési határidőt és az erre a teljesítményre eső vállalkozói díjat.

Számla csak hiány- és hibamentes átadás-átvételi eljárás lezárása után nyújtható be a teljesítésigazolás alapján az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével.

4.5. A műszaki ellenőr által aláírt teljesítésigazolás alapján a műszaki ellenőr által igazolt, 2 példányban benyújtott számla pénzügyi teljesítése a kézhezvételtől számított **30 (harminc) naptári napon belül** történik, a Vállalkozó által megnevezett számlára abban az esetben, ha az Art. 36/A. §-ban foglaltak szerinti kötelezettségének a Vállalkozó megfelel.

4.6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Megrendelő pályázatot nyújtott be az ÉAOP-3.1.2/A kódszámú, Észak-Alföldi Operatív Program keretében Önkormányzati utak fejlesztése támogatására. Az Megrendelő rögzíti, hogy a támogatás odaítélése/Támogatási Szerződés megkötése megtörtént. A támogatási szerződés alapján a kivitelezés elszámolására úgynevezett szállítói finanszírozás keretében kerül sor. A szállítói finanszírozás lényege, hogy a kiállított számlát az Ajánlatkérőhöz kell benyújtani a számla műszaki tartalmának, teljesítésének leigazolása céljából. A benyújtást követően a Közreműködő Szervezet a 4.5. pontban rögzített **30 napon belül**, hiánypótlás idejét nem beleértve fizeti ki a számlát, a Megrendelő támogatási szerződésben szereplő önerő kifizetésének igazolása után. A hiánypótlásokig a számla **nem tekinthető** teljesítetnek és erre az időszakra a Vállalkozó semmilyen módon kamatot nem számíthat fel. A Vállalkozó a Kbt. 70. §. alapján kijelentette és tudomásul vette, hogy a fenti valamennyi feltétel elfogadása a szerződés megkötésének feltétele és azt a Vállalkozó utólag semmilyen jogcímen nem jogosult vitatni, vagy megtámadni.

4.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött mindegyik szerződés esetén a kifizetést teljesítő a szerződésben írásban tájékoztatni köteles az alvállalkozót arról, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A § hatálya alá esik. A Vállalkozó ezen kötelezettsége betartására-, valamint betartatására feltétlen kötelezettséget vállal.

4.8. Felek rögzítik, hogy amennyiben a teljesítés során a Vállalkozó – a Kbt. 304 §. (3) bekezdés szerinti esetben – alvállalkozó közreműködését veszi igénybe, úgy a Vállalkozó köteles-, illetve az alvállalkozó jogosult a Kbt. 305. §. (5) bekezdése szerint eljárni, továbbá a Megrendelő a Kbt. 305. § (6) bekezdésében foglalt tartalmú adatokat – amennyiben ennek szükségessége felmerül – honlapján közzéteszi.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

5.1 MUNKATERÜLET ÁTADÁSA

Megrendelő a kivitelezésre alkalmas teljes munkaterületet jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja Vállalkozó részére.

A kivitelezéshez szükséges felvonulási terület biztosítható.

A munkaterület átadás-átvételétől a műszaki átadás befejezéséig az építés alatt álló útszakasz/ok forgalmi rendjének biztosításáért az előírt és elhelyezett közlekedésbiztonságot szolgáló forgalomtechnikai elemek elhelyezéséért, meglétéért, valamint fenntartásáért a kivitelező felelős. A teljesítés során a kivitelező mind a gyalogosok, mind a járművel közlekedők érdekében olyan intézkedéseket köteles tenni, amelyek a munkavégzés időszakában biztosítják a kerekes kocsival, babakocsival illetve járművel való közlekedést. A közlekedők legkisebb mértékű zavarása mellett biztosítani kell a közúti forgalom folyamatosságát, a megkülönböztető jelzést használó járművek útszakaszra történő behajtását, szükség esetén provizóriumokat kell kiépíteni a forgalom fenntartása érdekében. A lehető legrövidebb időn belül fel kell oldani az esetleges forgalomkorlátozásokat.

5.2 HATÁRIDŐK

A szerződés teljesítési határideje: 2010. szeptember hó 28. napja.

Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

A munkaterület késedelmes átadása, a megrendelői szolgáltatások nem teljesítése, késedelme vagy a Vállalkozónak Megrendelő általi bármely akadályoztatása esetén Vállalkozó igényelheti a teljesítési határidő azonos időtartammal való meghosszabbítását.

5.3. A TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI, KÖTBÉR

5.3.1. Teljesítési biztosíték:

Az Ajánlattételi Felhívás III.2.2. pontjában a minimális gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételek d) pontjában kért Kbt. 59. § (1) bekezdése szerint 500.000 Ft. azaz ötszázezer Forint ajánlati biztosíték, az ajánlattevő Vállalkozó választása szerinti **biztosítási szerződés alapján kiállított** formában, amely a szerződés megkötése után a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján szerződést teljesítést biztosító mellékkötelezettség lesz, mely késedelmi kötbérbe vagy hibás teljesítési kötbérbe vagy a meghiúsulási kötbérbe egyszer beszámítható.

5.3.2. Késedelmi kötbér:

Amennyiben a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból a végteljesítés esetén késedelembe esik, úgy a késedelembe esés napjától a szerződésszerű teljesítés napjáig a **nettó vállalási ár 0,5 %-ának megfelelő összegű napi késedelmi kötbért** köteles a Megrendelő részére megfizetni.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az esetlegesen felmerülő késedelmi kötbér összege a késedelem teljes idejére mindaddig jár a Megrendelőnek, ameddig a Vállalkozó szerződésszerűen nem teljesít, vagy addig, ameddig a Megrendelő elállási jogával nem él. **A késedelmi kötbér összege maximált, az nem haladhatja meg a nettó vállalási ár 5 (Öt) %-át és hossza maximum 10 nap lehet.**

A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy az esetlegesen felmerülő késedelmi kötbér teljes összegét a Megrendelő jogosult a meg nem fizetett rész/végszámlából visszatartani abban az esetben is, ha a Vállalkozó a késedelmi kötbér jogalapját és/vagy összegét vitatja. A Vállalkozó a Kbt. 70. §. alapján kijelenti és tudomásul veszi, hogy a fenti valamennyi feltétel elfogadása az eljárásban való részvételének

feltétele, tehát ezen feltételeket a Vállalkozó utólag semmilyen jogcímen nem jogosult vitatni, vagy megtámadni.

5.3.3. Hibás teljesítési kötbér

A vállalkozó érdekkörében felmerült hibás teljesítés esetén (amely vonatkozik az egyes ütemek hibás részteljesítésére is) megrendelő igényt tart a hibás teljesítmény összegére, de minimum a nettó vállalási ár 1 (Egy) %-nak megfelelő hibás teljesítési kötbér megfizetésére.

5.3.4. Meghiúsulási kötbér

A Vállalkozó érdekkörében felmerülő 10 (Tíz) napon túli késedelem esetén a Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, továbbá a nettó vállalási ár 5 (öt) %-nak megfelelő meghiúsulási kötbért köteles a Vállalkozó a megrendelő részére megfizetni az elállástól számított 15 napon belül.

A Meghiúsulási kötbér a Megrendelőnek az esetlegesen felmerülő késedelmi kötbéren felül jár. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér teljes összegét a Megrendelő jogosult a meg nem fizetett rész/végszámlából visszatartani abban az esetben is, ha a Vállalkozó a kötbér jogalapját és/vagy összegét vitatja. A Vállalkozó a Kbt. 70. §. alapján kijelenti és tudomásul veszi, hogy a fenti valamennyi feltétel elfogadása az eljárásban való részvételének feltétele, tehát ezen feltételeket a Vállalkozó utólag semmilyen jogcímen nem jogosult vitatni, vagy megtámadni.

6. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

A Megrendelő jogosult és köteles:

- a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni;
- az elvégzett munkát ellenőrizni;
- kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül;
- a teljesített munka ellenértékét kifizetni;
- a Vállalkozóval mindenkor együttműködni.

Ha a Megrendelő fentiekben deklarált jogánál fogva a szerződés tartalmában változásokat rendel el, és ha a változások olyan jellegűek, hogy jelen szerződés módosítását is megkövetelik, úgy azt a szerződő felek haladéktalanul közösen rögzíteni és a szerződésben foglaltak szerint eljárni kötelesek.

A Megrendelő a jelen szerződés vállalkozói díjába beépített és a Vállalkozó által az ajánlatában igényelt többletmunkán és pótmunkán felül többletmunka értékét egyáltalán nem-, míg pótmunka értékét csak akkor téríti, ha annak alapja az Ajánlatkérő által utólag, írásban megrendelt munka.

7. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Vállalkozó jogosult és köteles:

- a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni;
- Vállalkozó az általa vagy alvállalkozói által alkalmazott bármely személyzet vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi, egészségügyi szabályokat. Be kell tartania minden törvényt, illetve általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot, amely a kivitelezéssel, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal

kapcsolatos. Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt minden büntetés vagy felelősség alól, bármely rendelkezés megszegése esetén.

- A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a szerződés szerinti munkák és az ezzel kapcsolatos munkaterület és egyéb dolgok védelméért a kezdési időponttól az egész munka átadás-átvételének napjáig.
- A kivitelezés során a Vállalkozó köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól, és minden vállalkozói eszközt, többletanyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmelék, bontott anyagot, hulladék anyagot el kell távolítani a munkaterületről.
- A Vállalkozó felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetében is.
- A munkaterület őrzéséről és tűzvédelméről a munkaterület átvételét követően a Vállalkozó gondoskodik.
- A Vállalkozó a munkaterület őrzéséről oly módon köteles gondoskodni, hogy ott kizárólag csak az arra feljogosított személyek tartózkodjanak.
- A Vállalkozó a saját költségén köteles a kivitelezés folyamán:
 - biztosítani és fenntartani az összes világítást, figyelmeztető jelzést, amelyek a beruházás védelmére vagy mások biztonsága érdekében szükségesek;
 - megtenni az összes ésszerű lépést a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül a beruházással kapcsolatos tevékenységek vonatkozásában, valamint elkerülni a személyek, közvagyon vagy mások kárát és sérülését, amelyet a légszennyezés, zaj vagy egyéb ok eredményez, és az ő tevékenységének következménye;
- Ha a beruházással kapcsolatban bármely olyan esemény következik be, amely kárt vagy sérülést okoz, a Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt, illetve annak képviselőjét, valamint megtenni a szükséges lépéseket és intézkedéseket.
- A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást a kivitelezés folyamán.
- A Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvétele napjától kezdve építési naplót vezetni.
- A Vállalkozó saját költségén köteles a szerződés alapján kivitelezett munkák átadási dokumentációját egy példányban elkészíteni, és azt a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásával egyidejűleg Megrendelő részére átadni, a beruházás minőségi bizonylataival együtt. Ezen dokumentációk átadásának hiányában az átadás-átvételi eljárás meghiúsul.
- A Vállalkozó köteles tevékenységét valamennyi hatályos jogszabály teljeskörű betartásával végezni, amely elmulasztása esetén a Megrendelő felé is teljeskörű kártérítési kötelezettség terheli.
- Vállalkozó köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot folyamatosan összegyűjteni, és a munkaterületről hivatalos lerakóhelyre elszállítani. Az ebből eredő költségeket Vállalkozó viseli. Vállalkozó viseli továbbá az esetlegesen jelentkező felszíni víztelenítési költségeket.
- A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért, a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjáig.

8. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

8.1. A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak, Műszaki Előírásoknak, gyártói Műszaki Specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezeken felül a Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania.

A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének

költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik. A Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett.

Amennyiben erre nem megfelelő, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségei is a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni.

8.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelő kockázatának csökkentésére törekszik.

9. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

9.1. A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidők betartása stb.) mindkét fél részére lehetővé tegyék.

9.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a Megrendelő műszaki ellenőrének engedélyével történhet. A Vállalkozó a Megrendelőt az eltakarás megkezdésének időpontjáról 3 nappal korábban köteles értesíteni. Az értesítés elmaradása esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni. Az eltakart munkarészekre vonatkozó későbbi vita esetén a feltárás és a helyreállítás költségeit az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

9.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban:

Megrendelő részéről a vállalkozási szerződést érintő kérdésekben:

Név: Baloghné Juhász Erzsébet
Cím: 5435 Martfű, Szent István tér 1 sz.
Elérhetőség: 06 (20) 3887-477

Megrendelő megbízott műszaki ellenőreként:

Név: Kovács Ferenc
Cím: 5000 Szolnok, Tisza liget 9688/4 hrsz.
Elérhetőség: +36 (30) 239-5245

Vállalkozó részéről a vállalkozási szerződést érintő kérdésekben:

Név: Soudi Alexander, Matula Zita
Cím: 1056 Budapest, Váci utca 81. VI. em.
Elérhetőség: +36 (1) 235-6900

Vállalkozó helyszíni képviselőjeként:

Név: Widemann Viktor
Cím: 1056 Budapest, Váci utca 81. VI. em.
Elérhetőség: +36 205642834

jogosultak eljárni.

9.4. A Vállalkozónak átadott tervek, dokumentációk stb. a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül a szerződésen kívül fel nem használhatók.

9.5. A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz,

előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani, és más, alkalmas személyekkel pótolni.

10. ÉPÍTÉSI NAPLÓ

A kivitelezés megvalósításának dokumentálása építési naplóban, az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról szóló hatályos jogszabályok szerint történik.

A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve építési naplót köteles folyamatosan vezetni és állandóan az építkezés helyszínén tartani. A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket a Vállalkozónak a Megrendelő műszaki ellenőrével minden esetben, a tervezővel szükség szerint kell egyeztetni.

Az építési naplót 1 eredeti és 2 másolati példányban kell vezetni, amelyből a Megrendelő 1 másolati példányt kap.

Az építési napló helye a Vállalkozó helyszíni irodája. Az építési napló eredeti példányát és mellékleteit a Vállalkozónak az átadás-átvételtől számított 10 évig meg kell őriznie.

Az építési naplóban a szerződés rögzített áras vállalkozói díj összegét érintő, vagy a teljesítés határidejére kiható pótmunkát elrendelni nem lehet, azt érvényesen csak a Vállalkozó központjához címezve lehet megtenni.

11. ÁTADÁS- ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

11.1. Jelen szerződés teljesítését a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás jelenti. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a

- megtekintést,
- szemlét,
- bejárást.

Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy a

- munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint- esetleges menetközben elrendelt - a megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült;
- rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi és üzembe helyezési engedély kiadásában érdekelt szakhatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására;
- a felelős műszaki vezető és a műszaki ellenőr nyilatkozata rendelkezésre áll.

11.2. A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni Megrendelőnek 1 példány átadási dokumentációt. Ez áll: a műszaki átadás-átvételtől készült jegyzőkönyvből, a megvalósulási tervekből, mérési jegyzőkönyvekből, műbizonylatokból és egyéb, az átadáshoz szükséges nyilatkozatokból.

11.3. A Megrendelőnek joga van a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben a hiányok megszüntetésére vonatkozóan határidőket megjelölni. Ezek a határidők nincsenek halasztó befolyással a szerződés késedelmi kötbér megállapodásaira.

11.4. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészíthető a Vállalkozó távollétében is, amennyiben a Vállalkozó megbízottja előzetes értesítés ellenére nem jelenik meg. Az így felvett jegyzőkönyvben foglalt megállapításokra Vállalkozónak 3 napon belül írásban kell reagálnia. Ennek elmulasztása a jegyzőkönyvben foglaltak Vállalkozó általi tudomásulvételének minősül.

11.5. A sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Ugyanakkor lényeges hiányosságok esetén Megrendelő az átvételt jogosult megtagadni.

12. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

12.1. A Vállalkozó garانتálja:

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- a jogszabályi és szerződési tulajdonságok szerződésszerű teljesítését,
- az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezet és kivitel szempontjából érvényes I. osztályú MSZ magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel, és a szerződés rendeltetését maradéktalanul biztosítja,
- az építési munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványoknak és előírásoknak betartását.

12.2. A Vállalkozónak fent részletezett egységes **jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől, tehát a sikeres átadás-átvétel napjától számított 72 hónapra terjed ki.**

Ezen felül biztosítja az épületszerkezetek, épületgépészeti rendszerek és berendezések, szakipari szerkezetek műszaki előírásokban, valamint a hatályos jogszabályban előírt kötelező alkalmassági idejét.

Amennyiben a létesítmény, vagy ennek egy része a jótállás alatt, a Vállalkozó garanciális kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem használható rendeltetésszerűen, az előzőekben meghatározott jótállási időtartam a létesítményt, illetve az érintett részt illetően meghosszabbodik azzal az időtartammal, amely alatt a jogosult a dolgot nem tudja rendeltetésszerűen használni.

12.3. Jótállási garancia biztosítása 162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 8. § (5) bekezdés a, pontja alapján a nettó vállalási ár 5 %-a, **3.376.696. Ft (azaz hárommillió-háromszázhetvenhatezer-hatszázkilencvenhat Forint).** Az 5.3.1. pontban meghatározott teljesítési biztosítékot (500.000 Ft. azaz ötszázezer Forint) az ajánlattevő Vállalkozó választása szerint **biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény** formában ezen összegre kikell egészítenie és be kell mutatni a szerződés teljesítését követő 8 napon belül a kifizetés teljesítéséhez.

12.4. A jótállási garancia összege évente arányosan csökken. Az összeg visszautalása évente egyszer történik a szerződési aláírásának dátumának megfelelő időpontban. Az évente esedékes összeg **0 Ft (azaz nulla Forint).** Az utolsó utalás dátuma ---- és összege **0 Ft (azaz nulla Forint).**

12.5. A Vállalkozó által elvégzett munkákra a szerződéskötéskor érvényben lévő szavatossági rendelkezések az irányadóak.

12.6. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibákat, azt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül – a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó – a hibák kijavítását, amennyiben az időjárás a javítási technológiát lehetővé teszi, a hiba kivizsgálását követő - mely

8 napon belül kell lennie - 10 napon belül megkezdni és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Vállalkozó terhére.

12.7. Szerződő felek megállapodnak, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárást követő egy éven belül utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az összehívásról Megrendelő gondoskodik.

13. EGYEBEK

Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ha a vita rendezése tárgyalásos úton nem sikerül akkor a felek vitás ügyeik intézésére a Szolnok Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésre és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben és a felek jogviszonyára irányadó egyéb jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi:

- Megrendelő 2010. június hó 07-i Ajánlati Felhívása,
- Vállalkozó 2010. július 27.-i Ajánlati Dokumentációja,
- műszaki-pénzügyi ütemezés,
- jelen vállalkozói szerződés 3./ pontjában rögzített valamennyi dokumentum,
- jelen vállalkozói szerződés 4.8./ pontjában rögzített hozzájárulás, felhatalmazó levél.

Martfű, 2010. augusztus 16.

Martfű, 2010. augusztus 16.

.....
Dr. Bakonyi Péter
Polgármester
(Megrendelő)

.....
Soudi Alexander Matula Zita
ügyvezető cégvezető
(Vállalkozó)