

Közalkalmazott adatai

	<i>Adatszolgáltatás</i>	
1.	Közalkalmazott neve	
2.	Születési helye, ideje	
3.	Lakóhelye, tartózkodási helye	
4.	Erkölcsei bizonyítvány száma, kelte	
5.	A közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele	
6.	Munkavégzés ideje (teljes, részmunkaidő)	
7.	Túlmunka ideje (túlórák száma)	
8.	Mínusz órák	
9.	Munkaidőkedvezmények	
10.	A jelenleg foglalkoztató szervnél a közalkalmazotti jogviszony kezdete	
11.	Korábbi közalkalmazotti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja	
12.	A közalkalmazotti jogviszony kezdete	
13.	Jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői megbízása, FEOR-száma	
14.	Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)	
15.	Szakképzettségei	
16.	Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai	
17.	Tudományos fokozata	
18.	Idegennyelv ismerete	
19.	A jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok	
20.	Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai(kitüntetés címe, éve)	
21.	A minősítések időpontja és tartalma	
22.	A hatályos fegyelmi büntetése	
23.	Személyi juttatások	
24.	A közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartam	
25.	A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai	
26.	A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai	