

Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Martfű Város Önkormányzata (5435 Martfű Szent István tér 1.),

Képviseli: dr Kiss Edit polgármester, mint megrendelő (továbbiakban: **Önkormányzat**)

Telefon: 56/450 – 222

statisztikai számjel: 15733012-8411-321-16

bankszámlaszám: 10700309-66893729-51100005

kapcsolattartó: Dr Kiss Edit

Másrészről

**Martfűi Városfejlesztési, Ingatlankezelői és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató
Önkormányzati Nonprofit Kft** (5435 Martfű, Hősök tere 10.)

Képviseli: Gálné Kiscsatári Lidia Katalin ügyvezető

Székhely: 5435 Martfű Hősök tere 10.

Cégjegyzékszám: 16-09-014763

Adószám: 24208123-2-16

Statisztikai számjel: 24208123-6832-572-16

Bankszámlaszám: 11745169-20035334

Telefon: 06 70/453-0166

Kapcsolattartó: Gálné Kiscsatári Lidia Katalin

Telephely: 5435 Martfű, Szolnoki út 716/8 hrsz.

Küj szám: 103193805

KTJ szám: 100345680

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**),

(együttes említésük esetén: Szerződő Felek) között az alulírott napon, helyen, a következő feltételekkel:

I.

Bevezető

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) alapján az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatkörébe tartozik a hulladékgazdálkodás ellátása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. Martfű Város korszerű összehangolt és folyamatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatainak ellátására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtése érdekében Martfű Város Önkormányzatának Képviselő testülete a 100 %-os tulajdonában álló, 2012. november 29-én alapított nonprofit korlátolt felelősségű társaság tevékenységi körét 2013. június 27. napján kiegészítette a hulladékgazdálkodási feladatokkal.

3. A kizárólag önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § k) pont kb) alpontja alapján e törvény kivételi körébe esik, mely alapján a Ht. 33. §. (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint a jelen szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kerül sor.

4. Tekintettel a Ht. 34. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésekre Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánította azon szándékát, hogy a Möt.v. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában foglalt közfeladat ellátására vonatkozó kötelezettségeinek ellátására a Közszolgáltatót kívánja kijelölni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes körű ellátása céljából, és vele a jelen szerződést megkötöni.

Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy azt a Képviselő-testület határozatával elfogadja. A Képviselő-testület határozata a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

5. A jelen szerződésben foglalt fogalmak tekintetében elsődlegesen a Ht-ben illetőleg a felhatalmazása alapján megalkotott kormányrendeletekben, továbbá a hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, illetőleg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvényben, valamint az ágazati jogszabályokban foglalt fogalom meghatározások irányadók.

II.

A közszolgáltatási tevékenység időtartama

A közszolgáltatási tevékenység kezdete: 2014. április 19.

A közszolgáltatási tevékenység vége: 2024. március 31.

III.

A közszolgáltatás területe

A Közzolgáltató által jelen szerződés keretein belül nyújtandó közszolgáltatás területe: Martfű Város közigazgatási területe.

IV.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély, OHÜ minősítés

1. A Ht. 34. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség részéről kiadott érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkezik, a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélye a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.
2. A Ht. 34. § (3) bekezdésében foglaltak alapján felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. által kiadott minősítéssel – mely az általa ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minőségi ismérveit meghatározza – rendelkezik. Az OHÜ által a közszolgáltatónak adott minősítő dokumentum a jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezi.
3. A közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen közszolgáltatási szerződés teljes hatálya alatt biztosítja. Biztosítja továbbá a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatt, annak folyamatos meglétét.

V.

A Közzolgáltató által ellátandó közszolgáltatási tevékenység szabályai

1. A Közzolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával a jelen szerződésben meghatározott teljeskörű hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység ellátására kifejezetten vállalkozik.
2. Közzolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződésben foglaltak alapján részére üzemeltetés céljából átadott és átadásra kerülő vagyona tekintettel, továbbá a saját tulajdonát képező vagyona e célból történő felhasználásával, illetőleg alvállalkozókkal megkötött megállapodások alapján rendelkezik és folyamatosan rendelkezni fog minden a jelen szerződésben foglaltak szerinti közszolgáltatás ellátáshoz szükséges szakmai, személyi és dologi feltételekkel, azokat a jelen szerződés hatályának teljes idejére az ezek igénybe vételére vonatkozó jogszabályi feltételek maradéktalan betartásával biztosítja.
3. A Közzolgáltató által a jelen szerződés keretében végzett hulladékgazdálkodási tevékenysége a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó valamennyi hulladékra kiterjed.



4. A Közzolgáltató kizárólagos jelleggel köteles és jogosult a jelen szerződésben meghatározott közzolgáltatási területen a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási feladatok teljes körű ellátására, a jelen szerződésben, továbbá a közzolgáltatással érintett önkormányzati rendeletben szabályozott módon.

5. Felek kijelentik, hogy a Közzolgáltató tevékenysége hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak minősül, melynek igénybevétele a helyi közzolgáltatással érintett területen az Önkormányzat rendeletében foglalt ingatlan tulajdonosára, használójára nézve kötelező.

6. A közzolgáltatás ellátása keretében a Közzolgáltató kötelezettségét képezi a jogszabályokban és a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint:

a.) az ingatlanhasználók által a közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása – ideértve a háztartásban képződő zöld hulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék elszállítást is -,

b.) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése, illetve átvétele és elszállítása,

c.) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeten gyűjtött hulladék összegyűjtése és elszállítása,

d.) a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között közterületen elhelyezett hulladékok összegyűjtése, elszállítása

e.) az ingatlanhasználó bejelentésére az építési, bontási hulladék átvétele, elszállítása és hasznosításáról, ártalmatlanításáról történő gondoskodás,

f.) a közterületi hulladék elszállítása, ártalmatlanításáról történő gondoskodás,

g.) gondoskodik az a.) - d.) pontokban meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról,

h.) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök és berendezések üzemeltetése.

i.) évente két alkalommal (tavasszal és ősszel) az ingatlanhasználók által összegyűjtött, háztartásban képződő zöld hulladék átvétele, összegyűjtése, elszállítása,

j.) a természetes személy ingatlanhasználótól a g.) pontban foglalt időponton kívül a háztartásában keletkezett, elkülönítetten gyűjtött kerti hulladék – előzetes bejelentés alapján történő – elszállítása,

k.) a hulladékgyűjtő edény kiürítése során elszóródó hulladék feltakarítása,

l.) hulladékgazdálkodási tevékenysége során megfelelő gondossággal úgy eljárni, hogy mások tulajdonát, életét és testi épségét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne károsítsa.

7. A Közzolgáltató tevékenységét az azt szabályozó jogszabályi előírások, a tevékenység vonatkozásában kiadott hatósági engedélyek, a közzolgáltatási tevékenységre vonatkozó minősítési osztály, a jelen szerződésben foglalt rendelkezések és a hulladékgazdálkodásra irányadó szakmai előírások, szabványok alapján köteles ellátni.

8. A Közzolgáltató által használt szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedények biztosítása az ingatlanhasználók számára.

9. A gyűjtőedényben a közzolgáltató által okozott kárt a közzolgáltató köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni. A Közzolgáltató köteles a javítási munka időtartamára

helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani. A hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről az ingatlanhasználó gondoskodik.

Egyedi megrendelés esetén a közszolgáltató gondoskodik az adott edényzet zárt rendszerű mosásáról és fertőtlenítéséről.

10. A hulladék begyűjtésének és elszállításának minimális gyakorisága az Önkormányzat rendelete értelmében hetente egy alkalom.

A Közszolgáltató jogosult az útvonal illetve a heti vagy napi időpontok meghatározására.

Ha az útvonal és az időpont változik, arról a Közszolgáltatónak kell a szolgáltatás igénybe vevőket előzetesen értesítenie.

11. Amennyiben a járatnapok munkaszüneti napra esnek, a szolgáltató jogosult a járatokat átszervezni a szolgáltatás pótlása érdekében.

Az átszervezés tényéről a Közszolgáltató az Önkormányzatot legalább 7 nappal az első módosult szállítási napot megelőzően tájékoztatja, vele egyeztet, majd a fogyasztókat értesíti.

12. Amennyiben a közszolgáltatás nyújtása a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul köteles értesíteni az Önkormányzatot, és az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felhalmozódott hulladékot is köteles elszállítani.

13. Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatás területének közigazgatási határain belül elhelyezett szelektív hulladékgyűjtést szolgáló gyűjtőszigetek üzemeltetésére, fenntartására a jelen szerződés kiterjed. A Közszolgáltató a közterületen további szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas gyűjtőedényt is elhelyezhet.

14. A szelektíven gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények üritéséről, karbantartásáról és fertőtlenítéséről, a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, hó- és síkosság mentesítéséről a Közszolgáltató gondoskodik.

15. A szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtájáról, előválogatási, előkezelési műveleteiről a Közszolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.

16. A Karácsonyi Ünnepek követően hulladékként vált fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra történő elszállítását a Közszolgáltató minden év január 31-ig elvégzi.

17. A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot a Közszolgáltató évente egy alkalommal, a háztartásokban képző, elkülönítetten gyűjtött kerti hulladékot évente két alkalommal (tavasszal és ősszel) az Önkormányzattal történt egyeztetést követően végzi el. A lomtalanítás és a kerti hulladék körébe tartozó hulladékról a Közszolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.

18. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés a közterületi hulladékgyűjtésre is kiterjed. Ennek keretében a Közszolgáltató a közterületen keletkezett vegyes és zöldhulladék begyűjtéséről és elszállításáról gondoskodik.

VI.

A közszolgáltatás ellátásának és finanszírozásának elvei és módszerei

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
 - a.) a közszolgáltatás ellátásának jogszabályokban rögzített megfelelését,
 - b.) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai követelményeknek,
 - c.) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket.
2. A Ht. szerinti közszolgáltatási díj megállapítását a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt miniszter rendeleti úton gyakorolja.
3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét 2013. július 1-jétől 2014. december 31-ig a Ht. 91. §-ában foglaltak szerint kell megállapítani.
4. A díjpolitika elve a „szennyező fizet” elve.
5. A közszolgáltatási díj legalább egyéves díjfizetési időszakra kerül meghatározásra.
6. A közszolgáltatási díj úgy kerül meghatározásra, hogy a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéshez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és megfelelően a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
7. A közszolgáltatási díj úgy kerül meghatározásra, hogy ösztönözzön a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra, a közszolgáltatás hatékonyságának javítására, a kapacitások hatékony igénybevételére, a közszolgáltatás minőségének folyamatos javítására, valamint a környezetterhelés csökkentésére.
8. Közszolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevétel, valamint egyéb a hulladék kezeléséből keletkező bevétel.
9. Közszolgáltatási díjat csökkentő önkormányzati költségvetési támogatás nincs.
10. A közszolgáltatási díj az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kerül meghatározásra.
11. Az egységnyi díjtételek tartalmazzák a hulladék begyűjtésének, szállításának, kezelésének, szelektív gyűjtésének, ártalmatlanításának költségeit..
12. A Közzolgáltató a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak minden olyan tájékoztatót és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közzolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatói és adatszolgáltatási kötelezettségének.

13. A 2014. december 31-ig alkalmazandó díjakat jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.

14. A közszolgáltatási díj megfizetésének módjai lehetnek:

- a.) készpénz átutalási megbízás
- b.) banki átutalás
- c.) csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
- d.) a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán bankkártyával történő fizetés.

15. A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott szolgáltatási díjak beszedéséről teljes körűen gondoskodni.

16. A Közszolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott szolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.

17. A Közszolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal, fogyasztókkal szemben.

18. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek. A díjhátralék beszedése érdekében a Közszolgáltató a Ht. 52. §-ában foglalt intézkedéseket köteles megtenni.

VII.

A közszolgáltatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

a.) A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatása,

b.) Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításában,

c.) Díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak az települési ingatlanokhoz, azok használóihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a Ht-ben és az önkormányzati rendeletben foglalt körben,

d.) Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlanhasználók nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást,

e.) A közszolgáltatás körébe tartozó és az Önkormányzat területén folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítése,

f.) Az Önkormányzat közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának segítése,

g.) Az Önkormányzat minden intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatban kötelezően megállapítandó feltételek az önkormányzati rendeletben rögzítésre kerüljenek,

h.) Megalkotja a közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges szabályokat,

i.) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban közfeladatának ellátása érdekében megjelenhessen,

j.) Biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladék gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakon a járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó körülmények megszüntetéséről.

2. A Közszolgáltató általános kötelezettségei a közszolgáltatásban:

a.) a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátása,

b.) folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéshez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése,

c.) az Önkormányzattal, az intézményekkel, vállalkozásokkal történő folyamatos egyeztetés a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése céljából,

d.) az Önkormányzat Képviselő-testületének évente egy alkalommal történő tájékoztatása a tevékenységét illetően,

e.) kötelezettséget vállal a teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és a jogszabályoknak megfelelő jelen szerződésben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére,

f.) a jogszabályoknak megfelelő ügyfélszolgálat működtetése,

g.) a Közszolgáltató a jelen szerződés alapján, és a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kezeli,

h.) köteles az Önkormányzat igényeit folyamatosan figyelembe venni a magas színvonalú, komplex szolgáltatás nyújtása érdekében, továbbá az ügyfelek észrevételeit és a saját tapasztalatait a munkafolyamatokba visszacsatolni, az ügyfeleket megfelelően és korrektén tájékoztatni.

i.) köteles az internet hálózaton a fogyasztók tájékoztatása céljából honlapot nyitni. A Közszolgáltató köteles a honlap tartalmáról, annak frissítéséről folyamatosan gondoskodni. A Közszolgáltató a hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles a fogyasztók számára e-mail címet létesíteni. Az e-mail-en beazonosítható címről érkezett



észrevételek, illetve panaszok elintézési módjára az ügyfélszolgálaton előterjesztett észrevételekre és panaszokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók.

3. Ügyfélszolgálatra vonatkozó rendelkezések:

a.) Közzszolgáltató a közzszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és megfelelő színvonalú intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlanhasználók számára az alábbi módon:

a.a) székhelyén az ügyfelek számára nyitva álló helyiségben személyes ügyfélszolgálatot biztosít,

a.b) telefonos ügyfélszolgálat,

a.c) elektronikus ügyfélszolgálat (honlap, e-mail)

a.d) postai küldeményként érkező ügyfél megkeresések intézése.

b.) A személyes ügyfélszolgálaton és a honlapján a Közzszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:

b.a) hulladékgazdálkodási engedélyeket,

b.b) az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásról szóló rendeletét,

b.c) cégkivonatot, aláírás mintát,

b.d) az OHÜ által kiadott minősítő okiratot,

b.e) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjakat,

b.f) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,

b.g) járattervet,

b.h) a közzszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,

b.i) a lomtalanítással, kerti hulladék begyűjtéssel kapcsolatos információkat,

b.j) alvállalkozóira vonatkozó adatokat (amennyiben alvállalkozót alkalmaz)

b.k) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat, illetőleg jogszabályban az ügyfélszolgálaton kötelezően közzé teendő adatokat.

c.) Az ügyfélszolgálat működési rendjét, felfogadási idejét a Közzszolgáltató úgy köteles megállapítani, hogy

c.a) az ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 8,00 és 18,00 óra között elérhető legyen,



c.b) az ügyfeleknek lehetőségük legyen elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására. A személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a Közzszolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani,

c.c) az elektronikus elérés folyamatosan elérhető legyen.

d.) Közzszolgáltató az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, érdemben kivizsgálja, a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglaltan a panasz beérkezését követő 15 napon belül megküldi az ingatlanhasználónak, kivéve, ha fogyasztó panaszát szóban közli és a Közzszolgáltató azt azonnal teljesíti.

A válaszadási határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, ha ahhoz más szerv megkeresése szükséges. A válaszadási határidő meghosszabbításáról a panaszost írásban értesíteni kell.

VIII.

A Közzszolgáltató információ szolgáltatási és adatszolgáltatási kötelezettsége

1. A Közzszolgáltató köteles a tevékenységével, valamint a Közzszolgáltató által a közzszolgáltatás ellátásához használt eszközök, berendezések és létesítmények állapotával összefüggésben ellátni az Önkormányzatot minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat eleget tudjon tenni jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének.
2. A közzszolgáltató köteles minden olyan iratot az Önkormányzat részére másolatban megküldeni, amely számára hatósági rendelkezést, kötelezést, ajánlást tartalmaz.
3. A Közzszolgáltató köteles – a tárgyév december 31. napjának megfelelő – üzemeltetésre átvett, illetőleg az általa a közzszolgáltatás ellátásához használt eszközökről (eszközök, berendezések, járművek, létesítmények) leltárt készíteni és azt az Önkormányzat részére legkésőbb a tárgyévet követő február utolsó napjáig megküldeni. A leltári anyagon külön fel kell tüntetni az állománynövekedést és –csökkenést.

IX.

A közzszolgáltatás ellátásához szükséges vagyonnal kapcsolatos rendelkezések

1. A Közzszolgáltató a közzszolgáltatást saját illetve jelen szerződés 5. számú mellékletében szereplő az Önkormányzat által átadott eszközök, berendezések, létesítmények igénybevételevel köteles ellátni. Szükség esetén a közzszolgáltatás ellátásához szükséges további eszközöket, berendezéseket, létesítményeket alvállalkozón keresztül is jogosult biztosítani, a jogszabályok és a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával.

2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Közzolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát a 5. számú mellékletben meghatározott eszközök, berendezések, létesítmények vonatkozásában a jelen közszolgáltatási szerződés fennállása alatt biztosítja, a jelen szerződésben foglalt üzemeltetési feltételek megtartása esetén.
3. A Közzolgáltató feladat a 5. számú mellékletben megjelölt eszközök, berendezések, létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak, valamint az Önkormányzat érdekeivel összhangban álló teljes körű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
4. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti közszolgáltatás teljesítésére fogja az átvett eszközöket, berendezéseket és létesítményeket üzemeltetni, használni, hasznosítani. Közzolgáltató az Önkormányzat írásbeli hozzájárulás nélkül az átadott eszközök, berendezések és létesítmények feletti használati illetve bérleti jogot harmadik személyre nem ruházhatja át, az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulás nélkül nem terhelheti meg.
5. A Közzolgáltató az eszközök, berendezések, létesítmények átadásának időpontjáról viseli a kárveszélyt.
6. A Közzolgáltató vállalja a bérleti, használati jog gyakorlásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását.

X.

Vagyon és felelősségbiztosítás

1. Közzolgáltató köteles a közszolgáltatás teljes időtartamára olyan általános vagyonbiztosítási szerződést kötni, amely a biztosítási esemény szerint megsemmisült, károsodott vagyontárgyak újraelőállítási, pótlási kötelezettségéhez kellő fedezetet nyújt.
2. Közzolgáltató köteles a jelen szerződés teljes időtartamára olyan felelősségbiztosítást kötni, amely harmadik személyekkel, illetve általában felmerült környezeti károkkal kapcsolatban megfelelő fedezetül szolgál. Közzolgáltató köteles a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a közszolgáltatási szerződés teljes időtartamára a szerződésből eredő károk fedezetére szolgáló szolgáltatói felelősségbiztosítást kötni és folyamatosan fenntartani.
3. Közzolgáltató köteles a biztosítások kötvényét legkésőbb a szolgáltatás megkezdését megelőző napon az Önkormányzatnak egy másolati példányban átadni.

XI.

A közzolgáltató egyéb bevételszerző tevékenységének szabályai

1. Közzolgáltató elláthat egyéb, jogszabályban számára engedélyezett vállalkozási tevékenységet is.

2. Közzszolgáltató az általa ellátható egyéb vállalkozási tevékenységeket jelen szerződésben foglaltak betartása mellett szabadon, saját kockázatára végzi azzal, hogy e tevékenységek összefüggő gazdálkodási eredménye nem veszélyeztetheti a közzszolgáltatás biztonságát.
3. Közzszolgáltató az általa ellátott vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a közzszolgáltatás bevételeitől költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

XII.

Alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele

1. Felek megállapodnak abban, hogy Közzszolgáltató a jelen szerződésben részletezett közzszolgáltatás ellátásához jogosult alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevételére a vonatkozó jogszabályokban és hatósági engedélyekben rögzített előírások betartása mellett.
2. A Közzszolgáltató által bevont alvállalkozó teljesítéséért Közzszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
3. Közzszolgáltató az alvállalkozó által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

XIII.

Kapcsolattartás

1. Az Önkormányzat nevében eljárni jogosult személy:

Dr Kiss Edit polgármester
tel.: 56/450 222
e-mail: titkarsag@ph.martfu.hu

2. A Közzszolgáltató nevében eljárni jogosult:
Gálné Kiscsatári Lídia Katalin ügyvezető
tel.: 06/70/453-0166
e-mail: lgalne@martfu.hu

XIV.

A szerződés megszűnése

1. Bármelyik fél kezdeményezheti a jelen szerződés megszüntetését, ha bizonyítja hogy a szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az lényeges és jogos érdekeit jelentősen sérti.
2. Jelen szerződés megszűnik:
 - a.) a felek közös megegyezésével,
 - b.) Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - c.) jelen szerződésben foglalt, meghatározott időtartam elteltével,
 - d.) felmondással, jelen szerződésben foglaltak szerint
3. Jelen szerződést az Önkormányzat a Ht. 37. § (1) és (1a) bekezdése alapján, a Közzszolgáltató a Ht. 45. § (2) bekezdése alapján mondhatja fel.
4. A felmondási idő legfeljebb 6 hónap.
5. Jelen szerződés XIV. 3 pontjában foglalt, Ht. szerinti felmondási okok közül a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének tekintik különösen az alábbi esteket:
 - a.) Közzszolgáltató részéről
 - a.a) a Közzszolgáltató a jelen szerződésben előírt információ- illetőleg adatszolgáltatás során hamis, valótlan adatot, információt szolgáltat,
 - a.b) tájékoztatási, információadási kötelezettségét két naptári éven belül ismételten megszegte, vagy tájékoztatási, információátadási kötelezettségét az Önkormányzat írásos felhívására 30 napon belül nem pótolja,
 - a.c) ha a Közzszolgáltató a jelen szerződésben foglalt közzszolgáltatási feladatait a jelen szerződés hatálya alá tartozó területen legalább 30 napon keresztül jelentős mértékben, vagy összesen 90 napon keresztül az Önkormányzat írásbeli felszólítására sem teljesíti.
 - a.d) ha a Közzszolgáltató a jelen szerződés felelősségbiztosításra vonatkozó részét megsérti és az Önkormányzat felhívását követő 1 hónapon belül nem rendezi,
 - a.e) a jelen szerződés hatálya alatt a Közzszolgáltató részére átadott vagyon tekintetében a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét és az önkormányzati vagyon működtetésére, kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat megszegi,
 - a.f) ha a Közzszolgáltató a közzszolgáltatás keretében részére átadott eszközökkel és létesítményekkel a közzszolgáltatási szerződésben vállalt feladatokat nem látja el.

b.) Az Önkormányzat részéről

- b.a) Közzszolgáltató szerződésszerű teljesítését bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz.

6. Amennyiben felek bármelyike a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

7. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban felmondani.

8. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségi teljesítését vis maior akadályozza meg. Vis maior alatt értendők az olyan események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudtak kiküszöbölni.

9. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén kötelesek egymással teljes körűen elszámolni. Az elszámolás keretén belül Közzolgáltató köteles a folyamatos közüzemi szolgáltatás biztosításához szükséges információkat, adatokat átadni az Önkormányzatnak.

XV.

Vegyes és záró rendelkezések

1. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint annak megsértéséből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.
2. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Mellékletek:

1. Az Önkormányzat Képviselő testületének határozata
2. A Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélye
3. OHŰ minősítés
4. A 2014. december 31-ig alkalmazásra kerülő közszolgáltatási díjak
5. A Közzolgáltatónak átadott eszközök, berendezések, létesítmények

Martfű, 2014. április 9.

Dr Kiss Edit
polgármester



Gálné Kiscsatári Lidia
ügyvezető

Martfűi Városfejlesztési Nonprofit Kft.
5435 Martfű, Hősök tere 10.
Cégjegyzékszám: 16-09-014753
Adószám: 24208123-2-16
Sziasz.: 11745169-20035334

Kivonat

Készült Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2014. április 8.** napján megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből.

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 48/2014.(IV.08.) Ö. határozata

a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés elfogadásáról

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés elfogadásáról szóló előterjesztést, mely alapján a határozat mellékletét képező hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést a Martfűi Városfejlesztési, Ingatlankezelői és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati Nonprofit Kft.-vel megkötöi.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok
2. Valamennyi képviselő helyben
3. Martfűi Városfejlesztési, Ingatlankezelői és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati Nonprofit Kft.

k.m.f.

dr. Kiss Edit sk.
polgármester

Szász Éva sk.
jegyző

A kiadmány hitelül:
Martfű, 2014. április 09.



Körmendi Andrásné
Körmendi Andrásné
főelőadó

ORSZÁGOS KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS TERMÉSZETVÉDELMI
FŐFELÜGYELŐSÉG



mb. Főigazgató

Iktatószám: 14/352-5/2014
Ügyműködő: Farkas Szabolcs

Tárgy: A Martfői Városfejlesztési Nonprofit Kft.
hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység
végzésére vonatkozó engedély

HATÁROZAT

I.

Az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség (a továbbiakban: Főfelügyelőség), mint hatáskörrel rendelkező első fokú környezetvédelmi hatóság a Martfői Városfejlesztési, Ingatlankezelői és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 5435 Martfű, Hősök tere 10. KÜJ: 103193805, telephelye: 5435 Martfű, Szolnoki út 716/8 hrsz., KTI: 100345680, cégjegyzékszám: 16-09-014753; adószáma: 24208123-2-16.; statisztikai számjele: 24208123-6832-572-16.; nyilvántartási szám: KOZSZOLG_153/2013, - a továbbiakban: Közzolgáltató) részére – kérelmének helyt adva –

engedélyezi

hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzését az alábbiak szerint.

II.

1.) Az engedélyezett tevékenység megnevezése:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzése a Főfelügyelőség által kiadott 14/9862-7/2013 iktatószámú engedély szerinti tevékenységeket, azaz nem veszélyes hulladék szállítását és kereskedelmét foglalja magába.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzése a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló hulladékok vonatkozásában (hulladékfajtája, típusa, jellege, mennyisége összetétele szerinti bontásban), az alábbi táblázat szerint:

Azonosító kód	Megnevezés	Jellege	Mennyisége (t/év)
15	CSOMAGOLÁSI HULLADÉK; KÖZELEBBRŐL MEG NEM HATÁROZOTT FELTARTÓ ANYAGOK (ABSZORBENSEK), TÖRLŐKENDŐK, SZŰRŐANYAGOK ÉS VÉDŐRUHÁZAT		
15 01	csomagolási hulladék (beleértve a válogatottan gyűjtött települési csomagolási hulladékot)		
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	nem veszélyes	500
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	nem veszélyes	500
15 01 03	fa csomagolási hulladék	nem veszélyes	200

Azonosító kód	Megnevezés	Jellege	Mennyisége (t/év)
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék	nem veszélyes	200
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	nem veszélyes	200
15 01 07	üveg csomagolási hulladék	nem veszélyes	300
15 01 09	textil csomagolási hulladék	nem veszélyes	200
17	ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉK (BELEÉRTVE A SZENNYEZETT TERÜLETEKRŐL KITERMELT FÖLDET IS)		
17 01	beton, téglá, cserép és kerámia		
17 01 01	beton	nem veszélyes	1.000
17 01 02	tégla	nem veszélyes	200
17 01 03	cserép és kerámia	nem veszélyes	300
17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	nem veszélyes	500
17 03	bitumen keverék, szénkátrány és kátránytermék		
17 03 02	bitumen keverék, amely különbözik a 17 03 01-től	nem veszélyes	500
17 05	föld (ideértve a szennyezett területekről származó kitermelt földet), kövek és kotrási meddő		
17 05 04	föld és kövek, amelyek különböznek a 17 05 03-tól	nem veszélyes	500
17 05 08	vasúti pálya kavicságya, amely különbözik a 17 05 07-től	nem veszélyes	50
17 09	egyéb építési-bontási hulladék		
17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	nem veszélyes	500
20	TELEPÜLÉSI HULLADÉK (HÁZTARTÁSI HULLADÉK ÉS A HÁZTARTÁSI HULLADÉKHOZ HASONLÓ KERESKEDELMI, IPARI ÉS INTÉZMÉNYI HULLADÉK), IDEÉRTVE AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT FRAKCIÓT IS		
20 01	elkülönítetten gyűjtött hulladék frakciók (kivéve a 15 01)		
20 01 01	papír és karton	nem veszélyes	1.500
20 01 02	üveg	nem veszélyes	600
20 01 08	biológiailag lebomló konyhai és étkezési hulladék	nem veszélyes	200
20 01 10	ruhanemű	nem veszélyes	10
20 01 11	textíliák	nem veszélyes	10
20 01 38	fa, amely különbözik a 20 01 37-től	nem veszélyes	10
20 01 39	műanyagok	nem veszélyes	150
20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	nem veszélyes	1.000
20 03 01	egyéb települési hulladék, ideértve a vegyes települési hulladékot is	nem veszélyes	20.000
20 03 02	piacokon képződő hulladék	nem veszélyes	10
20 03 07	lomhulladék	nem veszélyes	2.000

2.) Engedélyezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatói tevékenység területe:

A Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét Martfű közigazgatási területén végezheti.

3.) Személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek:

a) Tárgyi feltételek:

- 3 db tehergépjármű,

b) Személyi feltételek:

Közzolgáltató rendelkezik megfelelő személyzettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására.

c) Pénzügyi feltételek:

Közzolgáltató az Allianz Hungária Zrt.-nél 322347184 körvényszámon környezetszennyezési felelősségbiztosítást kötött.

III/A.

Környezetvédelmi előírások (bevezetendő biztonsági és elővigyázatossági intézkedésekre vonatkozó követelmények):

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet a Közzolgáltató kizárólag Martfű közigazgatási területén végezheti.
2. A közszolgáltatási tevékenység végzése során be kell tartani a Főelügyelőség által kiadott 14/9862-7/2013. iktatószámú engedélyben foglalt előírásokat.
3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység csak és kizárólag hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokra és azzal kapcsolatos tevékenységekre terjed ki.
4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély nem mentesít a közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges egyéb engedélyek meglete alól. hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység megfelelő hulladékgazdálkodási engedélyek birtokában végezhető.
5. A közszolgáltatás során átvett és szállított hulladékok kizárólag engedéllyel rendelkező hulladékkezelő részére adhatóak át.
6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható.
7. A Közzolgáltató a közszolgáltatás folyamatos ellátásáról gondoskodni köteles a közszolgáltatási területen.
8. A közszolgáltatási tevékenység végzése során környezetvédelmi biztosítást kell kötni vagy céltartalékot kell képezni és ezt a környezetvédelmi hatóságnak és az ÖHÜ-nek igazolni szükséges.
9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzés során a közzolgáltató köteles az ingatlanhasználó által a közzolgáltató szállítóeszközön rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot, háztartásban képződő zöldhulladékot, vegyes hulladékot, elkülönített hulladékot összegyűjteni és elszállítani, valamint a lomtalanítás során gyűjtött hulladékokat az ingatlanhasználatól összegyűjteni, ártvenni és elszállítani.
10. A Közzolgáltatónak gondoskodnia kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék további kezeléséről.

11. A Közszolgáltatónak legalább évente egy alkalommal gondoskodnia kell a lomtalanítás megszervezéséről, lebonyolításáról, a lomtalanítás során közszolgáltatónak átadott vagy a közterületre helyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.
12. Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.
13. A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék elszállításához az egyes hulladékfajták átvételére alkalmas felépítménnyel rendelkező járművet, eszközt kell használni.
14. Az elkülönítetten gyűjtött települési hulladék a vegyes hulladéktól elkülönítve, külön gyűjtőedénybe vagy konténerbe helyezve szállítható.
15. Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék a közszolgáltató által történő átvételekór, elszállításakor a gyűjtőedényből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.
16. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék ingatlantulajdonostól történő átvételét és elszállítását végző közszolgáltató gyűjtőjárműven munkát végző alkalmazottak közül legalább egy jelenlévőnek a hulladék átvételére vonatkozó alapfokú szakirányú képesítéssel kell rendelkeznie.
17. Legalább három évente közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet kell készíteni.
18. A közszolgáltatás végzése során a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartás vezetésére, valamint adatszolgáltatások teljesítésére vonatkozó szabályokat is alkalmazni kell.

III/B.

Az eljárásban közreműködő szakhatóságok az alábbi állásfoglalásokat adták:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve az engedély kiadásához - JNR/062/00246-2/2014. sz. alatt - feltétel nélkül hozzájárult.

IV.

Közszolgáltató kérelme mellékleteként benyújtotta a Főfelügyelőség részére a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet, amelyet Főfelügyelőség 14/352-3/2014. iktatószámú határozatával jóváhagyott.

A benyújtott közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv tartalmazza az alábbi, jogszabály által előírt követelményeket:

- az elkülönített hulladékgyűjtésre történő ösztönzés és személtulajdonlás, továbbá az ezek érdekében tervezett intézkedések - így különösen a lakossági tájékoztatás módjának - részletes leírását, továbbá azt, hogy a hatékonyabb és szelesebb körű lakossági tájékoztatás lehetőségei hogyan bővíthetők;
- a biológiailag lebomló hulladék nagyobb arányú gyűjtésére és hasznosítására vonatkozó részletes tervet, továbbá azt, hogy a közszolgáltatással érintett településeken a meglévő biológiailag lebomló hulladékkal kapcsolatos gyűjtési és hasznosítási lehetőségek hogyan bővíthetők;
- a háztartásban képződő veszélyes hulladék nagyobb arányú gyűjtésére vonatkozó részletes tervet, továbbá azt, hogy a háztartásban képződő veszélyes hulladék gyűjtése és átvétele hogyan és milyen módon tehető hatékonyabbá, a hatékonyság növeléséhez a közszolgáltató milyen további feltételek biztosítását tartja szükségesnek;

- a házhoz menő gyűjtési rendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó részletes tervet, továbbá a gyűjtési rendszer működtetésének eszközeit, módját, fejlesztésének további lehetőségeit bemutató részletes tervet;
- a hulladék nagyobb arányú újrahasználatra történő előkészítésének és az újrahasználati központok kiépítésének lehetőségeit bemutató részletes tervet, továbbá azt, hogy az újrahasználati központok kiépítéséhez a közszolgáltató milyen feltételek biztosítását tartja szükségesnek;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék hasznosítási arányainak növelését bemutató részletes tervet, továbbá azt, hogy a nagyobb arányú hasznosításhoz a közszolgáltatással érintett településeken a közszolgáltató milyen feltételek biztosítását tartja szükségesnek, és ezek a feltételek hogyan bővíthetők, figyelemmel az önellátás és a közelség elvére;
- a hulladéklerakókra jutó szerves anyag mennyiségének csökkentése érdekében tervezett intézkedések leírását, módját, továbbá azt, hogy a szerves anyag mennyiség csökkentéséhez a közszolgáltató milyen feltételek biztosítását tartja szükségesnek, figyelemmel a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elvére.

V.

Jelen közszolgáltatói engedély kizárólag Martfű közigazgatási területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatói tevékenységre terjed ki.

VI.

A jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély a határozat jogerőre emelkedésétől kezdve 2019. február 7. napjáig hatályos.

VII.

Ha a közszolgáltató az engedélyezett tevékenységet az engedély időbeli hatályának lejártát követően is folytatni kívánja, akkor az időbeli hatály lejártá előtt legalább 30 nappal új engedély iránti kérelmet kell benyújtania.

A határozat ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs, annak felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással – a Főfelügyelőséghez a közléstől számított 30 napon belül 3 példányban benyújtott, és a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címzett keresettel lehet kérni. A bírósági felülvizsgálat illetéke 30.000,- Ft, amelynek viseléséről az eljáró bíróság a döntésében rendelkezik. A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Az ügyfél a tárgyalás tartását a keresetlevegélben, illetve az alperesi ellenkérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban kérheti.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve JNR/062/00246-2/2014. iktatószámú elsőfokú szakhatósági állásfoglalása a határozat elleni felülvizsgálat keretében támadható meg.

INDOKOLÁS

Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó engedély kiadása iránti kérelmet, valamint közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet nyújtott be a Főfelügyelőség részére.

Közszolgáltató a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet (a továbbiakban: DíjR.) I. mellékletének

13/1. pontjában meghatározott – a közszolgáltatás engedély elbírálásához szükséges – 120.000,- Ft igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

A Főfelügyelőség a kérelmet megvizsgálta és megállapította, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.) foglaltaknak, a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 438/2012. Korm. rendelet) foglaltaknak megfelel, valamint az engedély kérelem tartalmazza, a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről szóló 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

A Főfelügyelőség megvizsgálta, hogy Közszolgáltató olyan hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek minősül, amelyben a települési önkormányzat a szavazatok többségével tulajdoni hányada alapján közvetlenül vagy, közvetve rendelkezik és a társaság tulajdonosaként jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai többséget megválassza vagy visszahívja: (Ht. 81. §)

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok fajtája, típusa, jellege, mennyisége, valamint összetétele – a Korm. rendelet 13. § (3) bekezdését figyelembe véve – a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet alapján került meghatározásra.

A Főfelügyelőség – 14/352-2/2014. aktaszámon – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 44. § (1) bekezdése alapján és a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet) 6. sz. melléklet 1. pontjában meghatározott szakhatóságban az eljárás során közreműködő szakhatóságnak megkereste a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervét szakhatósági állásfoglalás kiadása céljából.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó engedély kiadásához közegészségügyi szempontból JNR/062/00246-2/2014. számú szakhatósági állásfoglalásával a rendelkező részben foglaltak szerint hozzájárult. A szakhatósági állásfoglalást az alábbiak szerint adta meg:

A Martfői Városfejlesztési, Ingatlankezelési és Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság (5435. Martfői, Hősök tere 10.) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély iránti kérelmet nyújtotta be az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőséghez (továbbiakban: Főfelügyelőség), mint engedélyező hatósághoz. A Főfelügyelőség eljárásában a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján megkereste a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervét (továbbiakban: NSZSZ), mint szakhatósági hatáskörrel rendelkező hatóságot.

Az NSZSZ-hez 2014. január 30-án érkezett dokumentációt áttanulmányozva megállapítottam, hogy az abban foglaltak hatóságom hatáskörébe tartozó jogszabályokkal nem ellentétesek, ezért közegészségügyi vonatkozású kikötéseket nem támasztottam.

Jelen szakhatósági eljárás igazgatási díjtételének mértékét az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 1/2009. (I. 30.) FvM rendelet 1. sz. melléklet XI. 13. pontja alapján állapítottam meg.

A szakhatóság hatáskörét, illetékességét a 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet 34. § (1) és (3) bekezdése, 6. számú melléklete illetve az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről

szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése, és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseken alapul.

Az ügyintézési határidő 2014. február 14-én jár le, ezért ügyintézési késedelem nem történt.

A jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 44. § (9) bekezdése alapján adtam meg.

Ezen szakhatósági állásfoglalásnál a fent említett jogszabályhelyeken túl a Ket. 44. § (1), (3) és (6) bekezdését is figyelembe vettem."

A határozat rendelkező részének III/A. pontjában foglalt előírások az alábbiakon alapulnak:

- 3. pont a 438/2012. Korm. rendelet 1. § (1)-(2) bekezdése és 3. § alapján
- 6. pont a Ht. 34. § (8) bekezdése alapján
- 7. pont a Ht. 41. § (1) bekezdése alapján
- 8. pont a Ht. 41. § (4) bekezdése alapján
- 9. pont a Ht. 42. (1) bekezdés a), b) és c) pontjai alapján
- 10. pont a Ht. 42. § (1) bekezdés e) pontja alapján
- 11. pont a Ht. 44. § (1) bekezdése alapján
- 12. pont a Ht. 42. § (5) bekezdése alapján
- 13. pont a 438/2012. Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése alapján
- 14. pont a 438/2012. Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján
- 15. pont a 438/2012. Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése alapján
- 16. pont a 438/2012. Korm. rendelet 8. § (5) bekezdése alapján
- 17. pont a Ht. 76. § (1) bekezdése alapján
- 18. pont a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. §, 10. § alapján

Az eljárás során közreműködő szakhatóság állásfoglalását és annak indokolási részét a Ket. 72. § (1) bekezdésének db) és ed) pontjai alapján foglaltam a határozatba.

A határozat rendelkező részének VI. pontjában foglalt időbeli hatály a Ht. 81. § (2) bekezdése alapján került meghatározásra.

A határozat rendelkező részének VII. pontjában foglalt időbeli hatály a Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése alapján került meghatározásra.

A Főfelügyelőség felhívja Közzszolgáltató figyelmét a Korm. rendelet alábbi rendelkezésére:

15. § (1) A környezetvédelmi hatóság az engedélyt hivatalból visszavonhatja, ha

a) az engedély jogosultja nem tesz eleget a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendeletben meghatározott kötelezettségének,

b) megállapítja, hogy az engedélyt kérelmező a kérelemben valótlan adatokat szerepeltetett és az engedély kiadását ez érdemben befolyásolta,

c) az engedély jogosultja a tevékenységét az engedélyben foglaltaktól eltérő módon gyakorolja, vagy

d) az engedély jogosultja a hatósági ellenőrzést akadályozza

(2) A környezetvédelmi hatóság az engedélyt hivatalból visszavonja, ha

a) az engedély megadásához előírt feltételek már nem állnak fenn,

b) az engedély jogosultja az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenységgel felhagy, azt megszünteti, valamint

c) a hulladékgazdálkodási tevékenység folytatása a környezet veszélyeztetésével, szennyezésével, károsításával jár.

(3) A környezetvédelmi hatóság az engedély visszavonása esetén határozatában meghatározza a tevékenység felhagyására, valamint szükség esetén a monitoringra, utógondozásra vonatkozó követelményeket."

Tájékoztatom, hogy a hatóság Közzolgáltatót jelen engedély kiadásával egyidejűleg KOZSZOLG_153/2013 számon nyilvántartásba vette.

A Főfelügyelőség hatáskörét a 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §-a, illetékességét az 1. § (1) bekezdés d) pontja alapozza meg.

A Főfelügyelőség a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyt a Ht. 62. § (2) bekezdés alapján adta ki, figyelemmel a Ket. 71. § (1) bekezdésben és 72. § (1) bekezdésében foglaltakra.

A jogorvoslatra történő felhívás a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés g) pontja, 5. § (2) és (3) bekezdése, a Ket. 100. § (1) bekezdés e) pontja és (2) bekezdése, 109. § (1) bekezdés a) pontjában, a 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakon alapul.

A Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróság illetékességét a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 326 § (7) bekezdése alapítja meg, hatáskörét a Pp. 22. § (2) bekezdése.

A keresetlevél benyújtásának helyét és idejét a Pp. 330. § (2) bekezdése határozza meg.

A tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről való tájékoztatás a Pp. 338. §-án alapul.

Az illeték mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 37 § (3) bekezdése alapítja meg. Az illeték feligyezésről az Itv. 59. § (1) bekezdése, illetve a 62. § (1) bekezdés h) pontja rendelkezik.

E határozat a Ket. 73/A. § (1) bekezdés c) pontja és (3) bekezdés alapján a közléssel jogerős.

Budapest, 2014. 02. 10.

dr. Szentmiklóssy Zoltán
mb. főigazgató megbízásából

Vad Helga
mb. főosztályvezető

Címzettek:

1. Martfűi Városfejlesztési Nonprofit Kft. (5435 Martfű, Hősök tere 10.)
2. Felügyelőségek (HK)
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve (5000 Szolnok, Ady E. u. 35-37.)
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (5000 Szolnok, Pf. 110)
5. Gazdasági Főosztály (helyben)
6. HNYR (helyben)
7. Irattár (helyben)



OHÜ Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Az okirat sorszáma: A-153/2014.
Ügyiratszám: 2266-12/2014.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁS
MINŐSÍTŐ OKIRATA

A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény alapján benyújtott minősítési kérelemre

Martfői Városfejlesztési, Ingatlankezelői és
Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Önkormányzati
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5435 Martfű, Hősök tere 10.
Cégjegyzékszám: 16-09-014753
KÜJ szám: 103 193 805
KTJ szám: 100 345 680
Hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedély száma: 14/352-5/2014.
(a továbbiakban: Kérelmező)

közzszolgáltatási tevékenységének minősítését elvégeztem és a lefolytatott eljárás alapján a Kérelmezőt

B/I.

minősítési osztályba sorolom.

A jelen minősítés a döntés közzlésétől számított 12. hónap utolsó napjáig hatályos.
Döntésem a közzléssel válik jogerőssé.

A minősítő okirat kiadmányozásával egyidejűleg intézkedtem az okirat Minősítő Okiratok Jegyzékébe történő bevezetéséről és a minősítő okirat közzztételéről.

Kelt: Budapest, 2014. április 03.



PH

OHÜ Nonprofit
Városi Osztár ügyvezető
névében és megbízásából
1. Dr. Hajdók János
főosztályvezető

**A 2014. április 19-től 2014. december 31-ig alkalmazásra kerülő
hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak**

Természetes személy esetén:

- 80 literes gyűjtőedény: nettó 1.022 Ft/hó + ÁFA, bruttó 1.298 Ft/hó
- 120 literes gyűjtőedény: nettó 1.247,27 Ft/hó + ÁFA, bruttó 1.584 Ft/hó
- 1100 literes gyűjtőedény: nettó 12.477,43 Ft/hó + ÁFA, bruttó 15.846 Ft/hó

Nem természetes személy esetén:

- 80 literes gyűjtőedény: nettó 1.250,4 Ft/hó + ÁFA, bruttó 1.588 Ft/hó
- 120 literes gyűjtőedény: nettó 1.531,74 Ft/hó + ÁFA, bruttó 1.945,3 Ft/hó
- 1100 literes gyűjtőedény: nettó 15.254,88 Ft/hó + ÁFA, bruttó 19.373,69 Ft/hó
- önkormányzati rendelet által nem szabályozott gyűjtőedények tekintetében arányosított számítás alapján kerül meghatározásra a díj: nettó 14,09 Ft/liter + ÁFA, bruttó 17,89 Ft/liter

Martfű Város Önkormányzata által átadott eszközök:

- 3 db íróasztal
- 1 db 2 ajtós szekrény
- 1 db 2 ajtós felül üveges szekrény
- 1 db GAMA típusú számítógép
- 1 db Celeron típusú számítógép
- 2 db Samsung típusú monitor
- 1 db LASER JET 6L típusú nyomtató

